

Số: *113* /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày *25* tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Công văn số 834/SNV-CCVC ngày 05/8/2022 của sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc thống nhất số lượng, định mức và chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục của UBND huyện Vĩnh Linh năm 2022; UBND huyện Vĩnh Linh ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt; người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ đào tạo theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

2. Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 03 chỉ tiêu

Thực hiện tiếp nhận 03 viên chức từ các đơn vị sự nghiệp giáo dục chuyển đến, cụ thể:

- 02 giáo viên văn hóa tiểu học bố trí công tác trường Tiểu học Vĩnh Lâm, trường Tiểu học Kim Thạch;

- 01 giáo viên Ngữ văn bố trí công tác trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vĩnh Sơn.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 07 chỉ tiêu, trong đó:

2.1. Cấp tiểu học:

Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 06 chỉ tiêu. Cụ thể:

- 02 chỉ tiêu giáo viên Tin học:

+ Bố trí tại trường PTDTBT TH Vĩnh Ô, trường PTDTBT TH Vĩnh Khê;

- + Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành sư phạm Tin học.
- 03 chỉ tiêu giáo viên Tiếng Anh:
- + Bố trí tại trường PTDTBT TH Vĩnh Ô, trường PTDTBT TH Vĩnh Hà, trường PTDTBT TH Vĩnh Khê;
- + Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh.

2.2. Cấp trung học cơ sở:

Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32): 02 chỉ tiêu:

- 02 chỉ tiêu giáo viên Toán:
- + Bố trí tại trường Tiểu học và THCS Vĩnh Long, trường THCS Kim Thạch;
- + Yêu cầu: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành sư phạm Toán.

III. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Về nguyên tắc tuyển dụng:

Thực hiện việc tiếp nhận, tuyển dụng theo thứ tự ưu tiên sau:

- Tiếp nhận trước viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm;
- Tuyển dụng các đối tượng thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;
- Sau đó, nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện tuyển dụng các đối tượng khác theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

2. Về phương thức tuyển dụng:

Phương thức tuyển dụng theo quy định tại Điều 8, Điều 9 của Nghị định số 140/2017/NĐ-CP và tổ chức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

3. Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

4. Những người không được tham gia dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Tuyển dụng thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ

1.1. Đối tượng tuyển dụng:

1.1.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên (từ đủ 16 đến 30 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

1.1.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên (từ đủ 16 đến 30 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a. Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c khoản 1.1.1 mục IV của Kế hoạch này;

b. Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

1.1.3. Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ (dưới 35 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b khoản 1.1.2 mục IV của Kế hoạch này.

1.2. Hình thức tuyển dụng:

- Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có);

- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.3. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương sau tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

2. Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

2.1. Hình thức tuyển dụng:

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thực hành nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi: Thực hành

+ Thang điểm: 100 điểm

+ Thời gian thi: Đối với vị trí giáo viên tiểu học dạy 01 tiết với thời gian 35 phút, vị trí giáo viên THCS dạy 01 tiết với thời gian 45 phút.

2.2. Xác định người trúng tuyển:

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại mục 2.3 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau thì người có điểm thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

c. Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng

Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ, THỜI GIAN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (tùy theo đối tượng để sử dụng mẫu phiếu) tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP hoặc Nghị định 115/2020/NĐ-CP và phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển, chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tại phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị.
- Địa chỉ: Số 01, đường Huyền Trân công chúa, thị trấn Hồ Xá, huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị.

3. Thời gian tuyển dụng:

Dự kiến thực hiện từ tháng 9 đến tháng 11 năm 2022.

4. Phí dự tuyển:

Dự kiến mức phí: 500.000 đồng/người dự tuyển.

V. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Thực hiện thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử huyện Vĩnh Linh, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

UBND huyện Vĩnh Linh giao phòng Nội vụ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh, tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng và các nội dung khác có liên quan; được sử dụng con dấu và tài khoản của phòng Nội vụ trong quá trình thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

UBND huyện Vĩnh Linh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng từ 05 đến 07 thành viên và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

4. Tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc và thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định.

5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ bao gồm: Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có); phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển;

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên công thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng.

6. Ban hành quyết định tuyển dụng

UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp trúng tuyển.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc UBND huyện đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị UBND huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

VI. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO VIỆC TUYỂN DỤNG

1. Cơ sở vật chất:

- Sử dụng phòng Nội vụ làm cơ quan thường trực cho Hội đồng tuyển dụng;
- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: sử dụng trụ sở của UBND huyện, các trung tâm, đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện quản lý.

2. Nguồn nhân lực phục vụ cho tuyển dụng:

Triệu tập công chức, viên chức có đủ điều kiện theo quy định của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện quản lý.

3. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và Quyết định số 2230/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định nội dung và định mức chi công tác tổ chức các kỳ thi tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục theo đúng quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đăng kế hoạch, thông báo tuyển dụng, ... trên cổng thông tin điện tử huyện và chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí bảo đảm để tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán theo đúng quy định.

5. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể dục Thể thao có trách nhiệm thông báo công khai trên đài truyền thanh và đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục của UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2022 của UBND huyện Vĩnh Linh./*nt*

Nơi nhận *hư*

- TT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (đăng CTTĐT);
- Các cơ quan, đơn vị SN thuộc UBND huyện;
- Các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. *quyên*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành