

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện Vĩnh Linh

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Công văn số 5234/LĐTĐ-BHXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng chính sách an sinh xã hội; Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

UBND huyện Vĩnh Linh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chi trả các chế độ đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội thông qua chi trả trực tiếp vào tài khoản, không dùng tiền mặt, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội, xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào chi trả chế độ cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội.

- Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả chế độ đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội đảm bảo kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chế độ, chính sách không dùng tiền mặt.

- Tăng cường việc tiếp cận và sử dụng các dịch vụ tài chính, đặc biệt tại khu vực nông thôn, miền núi, vùng sâu, vùng xa.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng không phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với các công tác liên quan đến chi trả đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Quy trình chi trả phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng; phù hợp với các nhóm đối tượng và điều kiện ở vùng nông thôn, vùng sâu,

vùng xa.

- Đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt, với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả không dùng tiền mặt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐƠN VỊ THAM GIA THỰC HIỆN

1. Phạm vi: Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện Vĩnh Linh.

2. Đối tượng: Đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (bao gồm: đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp xã hội; người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành LĐ-TB&XH quản lý).

3. Các đơn vị tham gia thực hiện chi trả:

- Đơn vị dịch vụ chi trả: Bưu điện huyện Vĩnh Linh.

- UBND các xã, thị trấn; Phòng Lao động thương binh và Xã hội; Kho bạc Nhà nước và các Ngân hàng thương mại trên địa bàn và Bưu điện huyện Vĩnh Linh phối hợp để thực hiện các thủ tục liên quan đến việc chi trả trợ cấp đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

a) Chuẩn bị hồ sơ mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện

- Việc mở tài khoản cho đối tượng tại các địa bàn thuộc các xã, thị trấn do đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả (Bưu điện huyện) phối hợp với UBND cấp xã hướng dẫn và mở tài khoản cho đối tượng tập trung tại trụ sở UBND cấp xã.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả (Bưu điện huyện) phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp xã tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng. Tổ chức cấp phát tài khoản số, tài khoản ngân hàng và hướng dẫn cách thức sử dụng tài khoản bảo mật an toàn.

b) Tổ chức đăng ký phương thức chi trả và rà soát/cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại...

- Tổ chức cho đối tượng đăng ký hình thức chi trả, đăng ký thông tin cá nhân, số điện thoại di động, cung cấp căn cước công dân và số định danh cá nhân để mở tài khoản, bảo đảm đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn có đầy đủ thông tin liên quan để mở tài khoản. Việc lựa chọn ngân hàng để thuận tiện việc giao dịch là quyền lựa chọn của đối tượng. Trong quá trình khảo sát, thu thập thông tin để mở tài khoản cần có ý kiến cụ thể của đối tượng trong việc lựa chọn ngân hàng. Mặt khác, đối với các đối tượng đã có thẻ ATM mà không có nhu cầu mở thẻ mới thì thực hiện chi trả theo tài khoản sẵn có.

- Rà soát, đối chiếu, phân loại danh sách đối tượng đảm bảo đủ điều kiện mở tài khoản hoặc thiếu giấy tờ liên quan để hướng dẫn bổ sung.

- Cấp mới, cấp đổi căn cước công dân cho đối tượng chưa có căn cước công dân.

c) Tiến độ thực hiện:

- Tháng 12/2023: Khảo sát lấy ý kiến đối tượng hưởng.

- Tháng 01/2024: Thu thập thông tin tài khoản và mở tài khoản thanh toán.

- Tháng 02/2024: Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

2. Xây dựng phương án thanh toán tổng thể và tăng cường mạng lưới chi trả trên địa bàn

- Đơn vị cung cấp dịch vụ (Bưu điện huyện) tham gia xây dựng phương án chi trả, bảo đảm hạ tầng và công nghệ triển khai chi trả không sử dụng tiền mặt, thực hiện đa dạng hóa phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng; đảm bảo mạng lưới chi trả tại cấp xã.

- Phòng LĐ-TB&XH thực hiện chi trả trợ cấp đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội thông qua Kho bạc nhà nước đến tài khoản của Bưu điện huyện, bưu điện huyện chuyển tiền trợ cấp về tài khoản đã được cấp cho các đối tượng.

- Đối với các trường hợp chưa mở được tài khoản (do đau ốm, khuyết tật không đi lại được hoặc trường hợp đặc biệt khác) thì Bưu điện huyện vẫn thực hiện chi trả qua hình thức nhận tiền mặt trực tiếp. Đồng thời, các cấp, các ngành liên quan tiếp tục thực hiện tuyên truyền, vận động đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội mở tài khoản tại ngân hàng để được chi trả trợ cấp qua tài khoản.

3. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không sử dụng tiền mặt

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả trợ cấp các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Tổ chức tuyên truyền đến đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền về thay đổi phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn về quy trình chi trả không dùng tiền mặt cho cán bộ thôn, bản, khu phố; các thủ tục, hồ sơ chuẩn bị cho việc mở tài khoản thanh toán cho đối tượng.

4. Thực hiện chi trả cho đối tượng

a) Nội dung

- Phòng LĐ-TB&XH thực hiện chi trả trợ cấp đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội thông qua Kho bạc nhà nước đến tài khoản của Bưu điện huyện, Bưu điện huyện chuyển tiền trợ cấp về tài khoản đã được cấp cho các đối tượng. Hàng tháng, Phòng LĐ-TB&XH có trách nhiệm quyết toán với Bưu điện huyện về số tiền đã tạm ứng tại Kho bạc Nhà nước, đồng thời làm thủ tục thanh toán tạm ứng với Kho bạc Nhà nước theo đúng quy định.

- Quy trình thực hiện kiểm soát, thanh toán qua Kho bạc Nhà nước được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 62/2020/TT-BTC ngày 22/6/2020

của Bộ Tài chính Hướng dẫn kiểm soát, thanh toán các khoản chi thường xuyên từ Ngân sách Nhà nước qua Kho bạc Nhà nước.

- Hàng tháng, Phòng LĐ-TB&XH huyện chủ động phối hợp với đơn vị Bưu điện huyện cập nhật danh sách đối tượng (danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có) để tiến hành chi trả đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội vào tài khoản ngân hàng, tài khoản số của người nhận.

b) Tiến độ thực hiện:

- Từ tháng 02/2023: Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (đối tượng có tài khoản) trên 18 xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

5. Giám sát thực hiện và đánh giá

a) Tăng cường cơ chế hợp tác, phối hợp, trao đổi thông tin giữa các đơn vị liên quan để kịp thời phòng ngừa, phát hiện, điều tra, xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động thanh toán; chia sẻ thông tin về tình hình, phương thức, thủ đoạn hoạt động của tội phạm trong hoạt động thanh toán để kịp thời cảnh báo, khuyến nghị với các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán và người sử dụng dịch vụ nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, nguy cơ lợi dụng hoạt động thanh toán cho các hoạt động bất hợp pháp.

b) Tiếp tục triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật; ngăn ngừa rủi ro phát sinh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng dịch vụ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Ngân sách Nhà nước: Kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch, Kho bạc Nhà nước, các ngân hàng, UBND xã, thị trấn và bưu điện huyện triển khai Kế hoạch bảo đảm các yêu cầu đề ra.

- Hướng dẫn quy trình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt (kèm theo Quyết định số 8674/QĐ-SLĐTBXH ngày 21/11/2023 của Sở LĐ-TB&XH tỉnh) đến các đối tượng hưởng chính sách người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến, đối tượng BHXH do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Bưu điện huyện

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, giúp người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả bằng phương thức chi trả không dùng tiền mặt và tạo điều kiện thuận lợi để đối tượng nhận trợ cấp qua tài khoản.

- Thu thập thông tin hồ sơ mở tài khoản (Căn cước công dân và số định danh cá nhân, số điện thoại, số tài khoản...) để thực hiện việc mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện theo quy định.

- Hàng tháng, sau khi nhận được danh sách và tiền chi trả từ phòng LĐ-TB&XH, Bureau điện sẽ thực hiện chuyển tiền vào tài khoản thanh toán của người hưởng.

- Đảm bảo nguồn kinh phí triển khai và có giải pháp hỗ trợ một phần kinh phí khi triển khai đồng bộ trên địa bàn huyện. Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản và tiến độ thực hiện chi trả không dùng tiền mặt về UBND huyện trước ngày 25 hàng tháng (qua Phòng LĐ-TB&XH) để tổng hợp chung.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm VH TT & TDTT

- Tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, vai trò và tầm quan trọng của Kế hoạch; duy trì, xây dựng mới các chuyên trang, chuyên mục; tăng thời lượng, dung lượng tuyên truyền về phương thức chi trả trợ cấp đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện không sử dụng tiền mặt.

- Phối hợp, đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của cộng đồng, người dân về phương thức chi trả trợ cấp đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện không sử dụng tiền mặt.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng an sinh xã hội và phí dịch vụ chi trả trợ cấp đối với các đối tượng chính sách an sinh xã hội theo quy định.

5. Công an huyện

Thực hiện cấp Căn cước công dân cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện. Hướng dẫn cho phép các tổ chức liên quan được kết nối, khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định của pháp luật để phục vụ cho việc xác thực thông tin, nhận biết khách hàng bằng phương thức điện tử.

6. Kho bạc nhà nước huyện Vĩnh Linh

Phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp tục đẩy mạnh các ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt.

7. Các đơn vị ngân hàng, tổ chức tín dụng trên địa bàn huyện

- Triển khai các giải pháp phát triển đa dạng kênh phân phối các sản phẩm, dịch vụ chi trả không dùng tiền mặt.

- Mở rộng mạng lưới cây ATM tại các xã, thị trấn chưa có cây ATM để đảm bảo thuận lợi trong công tác rút tiền trợ cấp hàng tháng.

8. UBND các xã, thị trấn

Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này; chỉ đạo công chức Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ tổ chức tuyên truyền, thu thập thông tin hồ sơ mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền; thường xuyên rà soát tình hình

biến động các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn để kịp thời điều chỉnh, đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời cho đối tượng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện Vĩnh Linh, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc phát sinh, đề nghị báo cáo UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để xem xét, kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH (b/c);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các Phòng: LĐ-TB&XH; TC-KH; VH-TT;
- Trung tâm VH-TT&TDTT;
- Công an huyện;
- Kho bạc Nhà nước huyện;
- Bru điện huyện;
- Các đơn vị ngân hàng, tổ chức tín dụng;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thiên Tùng