

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Vĩnh Linh khoá XIX
nhiệm kỳ 2020 - 2025

(Trích Quy chế làm việc số 02-QC/HU ngày 11/11/2020 Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Vĩnh Linh khoá XIX nhiệm kỳ 2020 - 2025)

Điều 3. Chức năng, trách nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

Thường trực Huyện ủy (gồm Bí thư và các Phó Bí thư) chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp trên; giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ huyện theo quy chế làm việc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập các kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và nhân dân huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy kết quả giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ, những việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền và những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh vượt quá thẩm quyền trong phiên họp gần nhất.

1. Giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng tháng, quý, 6 tháng và cả năm của Ban Thường vụ Huyện ủy, chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Huyện ủy; quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định.

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện và các ban chỉ đạo, tổ giúp việc..., chuẩn bị các nội dung đồng thời thống nhất trước khi thông qua Ban Thường vụ Huyện ủy trong việc tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp trên.

3. Chỉ đạo giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ huyện; những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo Quy chế làm việc của Huyện ủy. Báo cáo kết quả giải quyết cho Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

4. Thực hiện những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền tại Mục 10, Điều 2, Quy chế này. Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất

của các thành viên. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Huyện ủy

Bí thư là người đứng đầu Huyện ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; cùng Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và Nhân dân huyện về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực công tác của huyện và chịu trách nhiệm về những công việc được phân công trực tiếp phụ trách. Bí thư Huyện ủy có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chủ trì các công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; chủ trì và kết luận các hội nghị của Huyện ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Ban Thường vụ và Huyện ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ và Nhân dân huyện, trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng xây dựng những đề án quan trọng nhằm cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm về công tác chính trị tư tưởng, tổ chức, cán bộ ở địa phương; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng - an ninh, đối ngoại, về công tác bảo vệ Đảng. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực khó khăn, phức tạp. Chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt theo quy định của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; giữ chức vụ Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện. Chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo Huyện ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. Chủ động kiến nghị với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy; bảo đảm sinh hoạt của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy thực hiện đúng quy chế, đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Huyện ủy và trong Đảng bộ huyện, trước hết trong Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Đảng bộ thị trấn Hồ Xá.

4. Trực tiếp chỉ đạo công tác nội chính, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương. Thay mặt Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy và thông báo cho cấp dưới về hoạt động của Huyện ủy theo đúng chế độ quy định; khi cần thiết trực tiếp báo cáo với Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình của địa phương và phải chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung báo cáo đó. Chủ trì tiếp công dân định kỳ và giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định.

5. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ huyện, tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng có liên quan đến công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch vững mạnh và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh ở địa phương. Khi cần thiết, được yêu cầu các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, các cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Chủ trì công tác tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XIX, Chương trình công tác toàn khóa, Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và Quy chế làm việc của Huyện ủy khóa XIX; chỉ đạo chuẩn bị văn kiện và nhân sự Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XX.

7. Thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, chương trình hành động, quyết định, và một số văn bản quan trọng khác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; các kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ, đảng viên thuộc thẩm quyền và thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Ủy quyền cho Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy

Cùng với đồng chí Bí thư Huyện ủy và đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Trực tiếp giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ huyện, tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng có liên quan đến công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên. Trực tiếp giải quyết những công việc do đồng chí Bí thư Huyện ủy ủy quyền; thay mặt đồng chí Bí thư Huyện ủy khi đồng chí Bí thư đi vắng.

2. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khóa, chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Huyện ủy; chương trình công tác năm, 6 tháng, hàng tháng và hàng tuần của Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện; phụ trách Văn phòng Huyện ủy; phối hợp công tác giữa tổ chức Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị

quyết, chỉ thị của Đảng và của Huyện ủy. Chủ trì cùng với các Ủy viên Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực, địa phương xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, địa phương, đơn vị hoặc những việc do các ủy viên thường vụ phụ trách địa bàn đề nghị trên lĩnh vực được phân công. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Đảng bộ thị trấn Bến Quan.

4. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: Công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận của Đảng và hệ thống chính trị huyện; công tác dân tộc, tôn giáo; công tác kiểm tra, giám sát; công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống đảng; công tác tài chính đảng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác lưu trữ, cơ yếu và bảo mật theo quy định. Chỉ đạo thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...); việc cán bộ kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước.

5. Phụ trách khối và chủ trì giao ban định kỳ công tác Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; cùng đồng chí Bí thư Huyện ủy chủ trì giao ban các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện. Làm trưởng một số Ban chỉ đạo, Tiểu ban, Tổ công tác của Huyện ủy theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy.

6. Đề xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách.

7. Thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo lĩnh vực phân công phụ trách và theo sự phân công của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư hoặc Phó Bí thư Huyện ủy là Chủ tịch HĐND huyện

Cùng với việc thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Huyện ủy được ghi tại Điều 6 hoặc Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy được ghi ở Điều 7 của Quy chế này, Bí thư Huyện ủy hoặc Phó Bí thư Huyện ủy là Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện phải thực hiện nhiệm vụ theo Điều 105, Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015-QH13, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của HĐND huyện và HĐND các xã, thị trấn theo quy định của pháp luật. Phối hợp với đồng chí Chủ tịch UBND huyện, cùng các đồng chí Thường trực HĐND huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của cấp uỷ và cơ quan nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định.

3. Chỉ đạo việc đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động của HĐND huyện và HĐND các xã, thị trấn; xây dựng nội dung, chương trình hoạt động, chương trình giám sát hàng năm, chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện. Những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng - an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương phải báo cáo xin ý kiến Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ trước khi HĐND huyện quyết định.

4. Định kỳ báo cáo tình hình với Thường trực Huyện uỷ về hoạt động của HĐND; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của HĐND cần báo cáo xin ý kiến Thường trực Huyện uỷ hoặc Ban Thường vụ Huyện uỷ; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Chủ tịch UBND huyện trong xử lý công việc để đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành hoạt động giữa Đảng và chính quyền.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Huyện uỷ, Chủ tịch UBND huyện

Cùng với đồng chí Bí thư và Phó Bí thư thường trực Huyện uỷ chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ, đồng thời chịu trách nhiệm chính và trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư Huyện uỷ, Chủ tịch UBND huyện có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ và đồng chí Bí thư Huyện uỷ về toàn bộ hoạt động của UBND huyện và của hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước ở huyện theo quy định của pháp luật; cùng với các Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện uỷ, Huyện uỷ viên trong UBND huyện chỉ đạo cải cách hành chính, xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức và các tầng lớp Nhân dân ở địa phương. Tổ chức thực hiện và kiểm tra thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Trung ương, Tỉnh, Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, của HĐND huyện và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Đảng bộ thị trấn Cửa Tùng.

3. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch 6 tháng, hằng năm và kế hoạch 5 năm; các đề án cụ thể về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng - an ninh, về đối ngoại, hợp tác liên doanh, liên kết với nước ngoài (nếu có) để trình hội nghị

Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy thảo luận, quyết định theo chương trình làm việc.

4. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, và đồng chí Bí thư Huyện ủy về triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác cải cách hành chính; công tác thi đua khen thưởng; công tác dân vận chính quyền và công tác đối ngoại ở địa phương. Chủ trì tiếp công dân định kỳ theo quy định.

Tổ chức tốt việc phối hợp giữa các cơ quan của tỉnh, Trung ương đóng trên địa bàn để góp phần xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

5. Thường xuyên báo cáo tình hình với đồng chí Bí thư Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của UBND huyện; UBND các xã, thị trấn chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm công tác của UBND huyện cần báo cáo xin ý kiến của tập thể Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc Huyện ủy; Phối hợp chặt chẽ với đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện để đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng với chính quyền.

6. Thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước theo quy định của pháp luật. Phụ trách Đảng bộ Công an huyện, tham gia Đảng ủy Quân sự huyện.