

Số: *22* /KH - HĐND

Vĩnh Linh, ngày *31* tháng *10* năm 2022

**KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 11
HĐND huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2021 – 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ nghị quyết về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2022 của HĐND huyện Vĩnh Linh;

TT HĐND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 11 HĐND huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2021 – 2026, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Mục đích: Nhằm cụ thể hóa nội dung Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần XIX, nhiệm kỳ 2020-2025 vào thực tiễn cuộc sống; đánh giá đúng thực chất công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của bộ máy chính quyền các cấp trong việc thực thi Hiến pháp, pháp luật và Nghị quyết HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển KT - XH, AN - QP trong năm 2022 và các nội dung khác trong giai đoạn 2021-2026 sát đúng với từng lĩnh vực và thực tế của địa phương; quyết định nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2023.

- Yêu cầu: Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc chuẩn bị nội dung, điều kiện vật chất bảo đảm phục vụ kỳ họp đúng trình tự quy định.

II. CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP:

1. Chương trình kỳ họp:

- 1.1. Công tác tổ chức, báo cáo số lượng đại biểu tham dự kỳ họp;
- 1.2. Nghi lễ chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- 1.3. Thông qua chương trình kỳ họp;
- 1.4. Khai mạc kỳ họp;
- 1.5. Thông qua các báo cáo, tờ trình của TT HĐND, UBND, các ngành, các ban theo các nội dung trình kỳ họp;
- 1.6. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo huyện;
- 1.7. Hội nghị thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp;
- 1.8. Chủ tọa kỳ họp giải trình ý kiến, kết luận các nội dung liên quan, thống nhất một số nội dung và chỉ tiêu cơ bản thông qua kỳ họp;

1.9. Thư ký kỳ họp thông qua dự thảo các nghị quyết trình tại kỳ họp;

1.10. Phát biểu bế mạc kỳ họp, kết thúc kỳ họp.

2. Nội dung kỳ họp:

2.1. Thông qua báo cáo của Thường trực HĐND huyện về kết quả hoạt động của HĐND huyện năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023;

2.2. Thông qua báo cáo của Thường trực HĐND huyện về kết quả giám sát chuyên đề, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri và các kết luận sau giám sát của HĐND huyện năm 2022;

2.3. Thông qua báo cáo của Thường trực HĐND huyện về tổng hợp kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 11, HĐND huyện;

2.4. Thông qua tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2023;

2.5. Thông qua báo cáo kết quả phát triển về KT-XH; công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và tình hình thi hành Hiến pháp, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và thực hiện nghị quyết HĐND huyện năm 2022, kế hoạch, nhiệm vụ năm 2023;

2.6. Thông qua báo cáo của UBND huyện về công tác phòng chống tham nhũng; giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023;

2.7. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2022. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thu, chi ngân sách trên địa bàn huyện năm 2023;

2.8. Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết Dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, thu, chi ngân sách địa phương năm 2023;

2.9. Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết phân bổ ngân sách địa phương năm 2023 cho các đơn vị thuộc huyện quản lý;

2.10. Thông qua báo cáo của UBND huyện về việc sử dụng dự phòng ngân sách 2022;

2.11. Thông qua báo cáo của UBND huyện về kết quả thực hiện đầu tư công năm 2022;

2.12. Thông qua tờ trình, dự thảo nghị quyết về danh mục đầu tư công năm 2023 nguồn ngân sách huyện quản lý;

2.13. Thông qua tờ trình, dự thảo nghị quyết về phê duyệt chủ trương đầu tư một số công trình, dự án năm 2023 nguồn ngân sách huyện quản lý;

2.14. Hội đồng nhân dân huyện cho ý kiến về kế hoạch phân bổ vốn đầu tư phát triển thực hiện 3 chương trình mục tiêu quốc gia năm 2023;

2.15. Thông qua tờ trình, dự thảo nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;

2.16. Thông qua báo cáo của UBND huyện về giải quyết, giải trình kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp HĐND huyện lần thứ 11;

2.17. Thông báo của UBMTTQVN huyện về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2022 và những kiến nghị đề xuất;

2.18. Thông qua báo cáo hoạt động của VKSND huyện năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023;

2.19. Thông qua báo cáo hoạt động của Tòa án nhân dân huyện năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023;

2.20. Thông qua báo cáo hoạt động của Chi cục THADS huyện năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023;

2.21. Thông qua báo cáo của Công an huyện về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023;

2.22. Báo cáo thẩm tra các nội dung trình kỳ họp của các Ban HĐND huyện.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỶ HỌP:

1. Cấp tỉnh

- Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đồng chí Đào Mạnh Hùng – UV BTV tỉnh ủy, Chủ tịch UBMT tỉnh phụ trách địa bàn huyện Vĩnh Linh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh đặc cử trên địa bàn huyện.

2. Cấp huyện

- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Huyện ủy; Đại diện các Ban Đảng, Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện;
- Các đồng chí Thường trực HĐND, Trưởng, Phó các Ban của HĐND huyện;
- Lãnh đạo và thành viên UBND huyện;
- Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Các Đại biểu HĐND huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2021- 2026;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan Trung ương, Tỉnh đóng trên địa bàn;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Đại diện các Tổ chức đoàn thể chính trị và đại diện một số tổ chức Hội thuộc huyện;
- Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể dục thể thao huyện dự và đưa tin về kỳ họp.

3. Cấp xã

Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó CT HĐND; Chủ tịch UBND; Chủ tịch UBMTTQVN các xã, thị trấn.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến 02 ngày trong khoảng từ ngày 15 - 20/12/2022 (thời gian cụ thể sẽ có Quyết định triệu tập và giấy mời sau).

2. Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Linh.

V. KINH PHÍ

Do ngân sách huyện bảo đảm theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thường trực HĐND huyện

- Xây dựng kế hoạch, báo nội dung của kỳ họp với Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định. Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kỳ họp, chủ động sắp xếp lịch làm việc với UBND, UBMTTQVN huyện và các cơ quan liên quan để phối hợp và giao nhiệm vụ công tác chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp theo luật định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu dự thảo nội dung các văn bản:

+ Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về kết quả hoạt động của HĐND huyện năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023;

+ Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về tổng hợp kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 11, HĐND huyện;

+ Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2023;

+ Phối hợp với Thường trực UBMTTQVN huyện xây dựng kế hoạch, lịch thời gian và tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 11 theo luật định.

2. Các Ban HĐND

- Chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí thời gian hợp lý để thực hiện tốt công tác khảo sát, hội thảo, giám sát... phục vụ thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết, nội dung các báo cáo trình kỳ họp theo lĩnh vực phân công tại Quy chế hoạt động HĐND huyện.

- Tham mưu xây dựng các tờ trình, dự thảo Nghị quyết, các báo cáo theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

3. Các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND

- Tổ chức sinh hoạt Tổ đánh giá hoạt động của Tổ và của Đại Biểu, để báo cáo kết quả trước cử tri theo quy định.

- Phối hợp với Thường trực HĐND, UBMTTQVN các xã, thị trấn tiến hành tổ chức thực hiện tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp theo kế hoạch của UBMTTQVN huyện;

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 11 gửi Thường trực HĐND huyện đúng thời gian quy định.

- Báo cáo cử tri về kết quả kỳ họp thứ 11 HĐND huyện theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương.

- Các Đại biểu HĐND huyện sắp xếp thời gian công tác để tham gia hoạt động tiếp xúc cử tri và tham dự kỳ họp đầy đủ, chất lượng theo quy định. Khai thác

và tiếp nhận các tài liệu phục vụ kỳ họp trên kênh tài liệu kỳ họp HĐND huyện, trang thông tin điện tử huyện Vĩnh Linh để nghiên cứu thảo luận và quyết định tại kỳ họp.

4. Lãnh đạo UBND huyện

- Chỉ đạo các ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các nội dung đã được xác định tại Kế hoạch này bảo đảm đúng tiến độ, thời gian và gửi cho TT HĐND các Ban HĐND huyện nghiên cứu, phục vụ công tác thẩm tra theo luật định .

- Chỉ đạo, phân công các cơ quan chuyên môn chuẩn bị nội dung giải quyết, giải trình ý kiến kiến nghị, đề xuất của cử tri do TT HĐND và UBMT huyện gửi đến HĐND huyện tại kỳ họp thứ 11 theo luật định.

5. Thường trực UBMTTQVN huyện

- Chuẩn bị nội dung Thông báo của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2022, những kiến nghị đề xuất gửi cho thường trực HĐND huyện và báo cáo tại kỳ họp.

- Phối hợp với Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch, lịch thời gian và tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 11 theo luật định.

6. Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Tòa án nhân dân huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục thi hành án dân sự huyện.

Chuẩn bị tốt nội dung báo cáo hoạt động của ngành, đơn vị mình năm 2022 nhiệm vụ năm 2023 gửi cho Ban pháp chế HĐND huyện thẩm tra và báo cáo tại kỳ họp theo quy định.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể dục thể thao

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phản ánh các hoạt động của HĐND huyện trước, trong và sau kỳ họp thứ 11.

- Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể dục thể thao thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động và nội dung kỳ họp cho toàn thể cử tri và nhân dân biết theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; tham dự và đưa tin về kỳ họp thứ 11, HĐND khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026.

8. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Tham mưu cho TT HĐND Quyết định triệu tập kỳ họp gửi đại biểu HĐND chậm nhất 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp và đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan gửi các văn bản cho các ban của HĐND thẩm tra trước 15 ngày; gửi giấy mời, tài liệu kỳ họp cho Đại biểu chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Gửi quyết định triệu tập kỳ họp và nội dung, chương trình kỳ họp cho Trung tâm VH-TT&TDTT huyện để tuyên truyền về kỳ họp chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các nội dung báo cáo đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp đầy đủ văn bản phục vụ kỳ họp.

- Tổng hợp ý kiến cử tri trước kỳ họp thứ 11 do các Tổ đại biểu HĐND chuyển đến để Thường trực HĐND huyện gửi UBND huyện và các ngành liên quan báo cáo giải quyết, giải trình tại kỳ họp

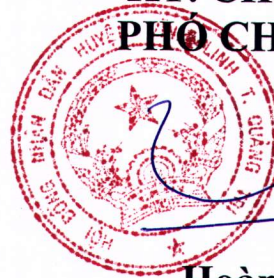
- Chuẩn bị hội trường, trang trí, loa máy, tài liệu và vật chất bảo đảm khác phục vụ kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2021- 2026. Thường trực HĐND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt nội dung được phân công, giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này góp phần cho thành công của kỳ họp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, Văn phòng HĐND tỉnh;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND, UBMT huyện;
- Lãnh đạo các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện;
- Các cơ quan của TW, tỉnh đóng trên địa bàn;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Hà