

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan trong thẩm định, quản lý và giám sát dự án đầu tư vốn ngoài ngân sách trên địa bàn huyện Vĩnh Linh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH LINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Đất đai ngày 29/11/2013;*

*Căn cứ Luật Đầu tư ngày 17/6/2020;*

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17/6/2020*

*Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 17/11/2020;*

*Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17/6/2020;*

*Căn cứ Luật Chuyển giao Công nghệ ngày 19/6/2017;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;*

*Căn cứ Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định về trình tự, thủ tục thẩm định dự án quan trọng quốc gia và giám sát, đánh giá đầu tư;*

*Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;*

*Căn cứ Quyết định số 3101/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan trong công tác thẩm định và quản lý, giám sát dự án đầu tư từ vốn ngoài ngân sách thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;*

*Theo đề nghị của Phòng Kinh tế và Hạ tầng tại Tờ trình số 32/TTr-KTHT ngày 28/02/2023 về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan trong công tác thẩm định và quản lý, giám sát dự án đầu tư từ vốn ngoài ngân sách thực hiện trên địa bàn huyện Vĩnh Linh.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế phối hợp giữa các cơ quan trong công tác thẩm định và quản lý, giám sát dự án đầu tư từ vốn ngoài ngân sách thực hiện trên địa bàn huyện Vĩnh Linh”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 2;
- BTV Huyện ủy;
- TT HĐND; UBMTTQVN huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, KTHT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Văn Thành**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĨNH LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ  
PHỐI HỢP GIỮA CÁC CƠ QUAN TRONG CÔNG TÁC THẨM ĐỊNH  
VÀ QUẢN LÝ, GIÁM SÁT DỰ ÁN ĐẦU TƯ TỪ VỐN NGOÀI NGÂN  
SÁCH THỰC HIỆN TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN VĨNH LINH**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023  
của UBND Huyện Vĩnh Linh)

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về phương thức, trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan quản lý nhà nước trong công tác thẩm định và quản lý, giám sát đối với các dự án đầu tư từ vốn ngoài ngân sách được chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận nhà đầu tư thực hiện trên địa bàn huyện Vĩnh Linh theo quy định của Luật Đầu tư năm 2020.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan nhà nước tham mưu, quản lý (Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng, ban, ngành, UBND xã, thị trấn; nhà đầu tư (trong nước và nước ngoài); các tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động đầu tư dự án thực hiện trên địa bàn huyện Vĩnh Linh.

2. Áp dụng đối với các dự án đầu tư thực hiện trong và ngoài Khu kinh tế, Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước thuộc trường hợp Dự án được cấp có thẩm quyền quyết định chấp thuận, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư và pháp luật có liên quan.

**Chương II**

**PHỐI HỢP TRONG CÔNG TÁC THẨM ĐỊNH DỰ ÁN**

**Điều 3. Phương thức phối hợp**

1. Hình thức lấy ý kiến bằng văn bản

a) Cơ quan chủ trì gửi văn bản, hồ sơ (nếu có) cho cơ quan phối hợp và phải xác định rõ thời gian, những nội dung cụ thể cần xin ý kiến đối với từng cơ quan;

b) Thời gian để trả lời ý kiến phải đảm bảo để cơ quan phối hợp nghiên cứu và trả lời (thời gian 10 ngày làm việc). Đối với các những nội dung, thủ tục hành chính đã quy định thời hạn giải quyết và thời gian trả lời ý kiến tham gia

thì thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và quy định về rút gọn thời gian của tỉnh, huyện;

c) Cơ quan phối hợp phải chấp hành tiến độ thời gian trong việc tham gia ý kiến theo đề nghị của cơ quan chủ trì và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình trước UBND huyện và pháp luật (Nếu quá thời gian quy định và cơ quan phối hợp chưa có ý kiến thì báo cáo cơ quan chủ trì bằng văn bản về lý do chậm trễ; nếu chậm trễ không có lý do chính đáng hoặc trả lời không rõ quan điểm đối với nội dung được lấy ý kiến thì xem như thống nhất);

d) Trường hợp cơ quan chủ trì không tiếp thu ý kiến của cơ quan phối hợp thì phải giải thích rõ lý do trong báo cáo thẩm định hoặc văn bản tổng hợp ý kiến và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo thực hiện và phải chịu trách nhiệm về ý kiến đề xuất của mình.

## 2. Hình thức lấy ý kiến tại hội nghị, hội thảo, họp tư vấn

a) Cơ quan chủ trì phải gửi cơ quan phối hợp hồ sơ, tài liệu có liên quan và các vấn đề cần xin ý kiến tại cuộc họp chậm nhất 02 ngày làm việc trước ngày họp để kịp thời nghiên cứu, có ý kiến tham gia góp ý tại cuộc họp;

b) Lãnh đạo cơ quan phối hợp có trách nhiệm tham gia họp hoặc cử lãnh đạo, chuyên viên tham gia theo đúng thành phần và yêu cầu của cơ quan chủ trì; Cá nhân được cử dự họp phải có trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ có liên quan đến nội dung quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình; chịu trách nhiệm về các ý kiến phát biểu tại cuộc họp; ý kiến của người dự họp được xem là ý kiến chính thức của cơ quan, đơn vị mà mình đại diện. Trường hợp tại cuộc họp có phát sinh những nội dung mới do các cơ quan khác cung cấp mà người được cử dự họp không quyết định được thì trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc sau ngày họp, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã phải có ý kiến chính thức bằng văn bản gửi cơ quan chủ trì thẩm định;

c) Cơ quan phối hợp có quyền yêu cầu cơ quan chủ trì cung cấp tài liệu bổ sung, hoặc giải trình các nội dung chưa rõ để tham gia đầy đủ ý kiến về nội dung yêu cầu;

d) Cơ quan phối hợp tuân thủ theo thời gian quy định trong việc tham gia ý kiến theo đề nghị của cơ quan chủ trì và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình trước UBND huyện và pháp luật;

e) Nội dung các cuộc họp phải được cơ quan chủ trì lập biên bản (Biên bản ghi đầy đủ thành phần tham gia, không tham gia, ý kiến phát biểu của người tham dự họp và ghi rõ nội dung thống nhất giải quyết). Biên bản họp là một trong các thành phần hồ sơ để cơ quan đầu mối tổng hợp trình, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét và được lưu trữ vào hồ sơ dự án, Biên bản do Chủ trì và đại

diện các đơn vị dự họp ký xác nhận, Biên bản được sao gửi cho các cơ quan phối hợp để thực hiện công tác phối hợp.

3. Khảo sát thực địa vị trí đầu tư đề xuất để phục vụ công tác thẩm định và kiểm tra tiến độ thực hiện Dự án.

a) Chậm nhất 03 ngày làm việc trước khi tiến hành kiểm tra, khảo sát thực địa, cơ quan chủ trì gửi giấy mời cho các cơ quan phối hợp tham gia kiểm tra. Trong giấy mời ghi rõ: Thời gian, địa điểm, nội dung chính của cuộc họp và thành phần tham dự;

b) Thủ trưởng cơ quan phối hợp cử cán bộ công chức tham gia đoàn công tác theo đúng thành phần và yêu cầu của cơ quan chủ trì; chịu trách nhiệm về các ý kiến phát biểu tại cuộc làm việc. Trong trường hợp cần thiết, cơ quan tham gia phối hợp căn cứ vào nội dung kiểm tra, khảo sát có ý kiến bằng văn bản sau cuộc làm việc liên ngành (thời gian không quá 03 ngày làm việc sau khi kết thúc cuộc kiểm tra, khảo sát);

c) Nội dung cuộc khảo sát thực địa, kiểm tra liên ngành được cơ quan chủ trì lập thành Biên bản, lưu hồ sơ (Biên bản ghi đầy đủ thành phần tham gia, không tham gia, ý kiến phát biểu của người tham dự họp và ghi rõ nội dung thống nhất giải quyết). Biên bản làm việc là một trong các thành phần hồ sơ đề cơ quan chủ trì tổng hợp trình, báo cáo cấp có thẩm quyền, Biên bản do Chủ trì và đại diện các đơn vị dự làm việc ký xác nhận, Biên bản được sao gửi cho các cơ quan phối hợp để thực hiện công tác phối hợp.

#### **Điều 4. Trách nhiệm chung**

1. Cơ quan chủ trì có trách nhiệm:

a) Căn cứ lĩnh vực được phân công quản lý, chủ trì tiếp nhận hồ sơ; chủ trì trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm đề nghị bằng văn bản (trường hợp khẩn có thể thông tin trực tiếp với thủ trưởng cơ quan phối hợp; sau khi thông tin trực tiếp, cơ quan chủ trì có văn bản gửi cơ quan phối hợp) để yêu cầu, đề nghị thực hiện nhiệm vụ có liên quan cần phối hợp;

b) Chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ thực hiện phối hợp giải quyết; lấy ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về hồ sơ đề xuất của nhà đầu tư theo đúng trình tự, quy định hiện hành của pháp luật;

c) Theo chức năng nhiệm vụ được giao, tổ chức công bố, công khai, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính, thông tin quy hoạch, cơ chế chính sách thuộc lĩnh vực quản lý; hướng dẫn cụ thể, kịp thời xử lý các vướng mắc và giải quyết nhanh gọn các thủ tục liên quan cho nhà đầu tư trong quá trình nghiên cứu, triển khai thực hiện dự án;

d) Thông báo và đề nghị cơ quan quản lý về quốc phòng, an ninh cùng phối hợp ngay từ khi nhà đầu tư đến đặt vấn đề, khảo sát lập dự án, thẩm định

dự án đầu tư tại các địa bàn/lĩnh vực có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh theo quy định của pháp luật về đầu tư.

## 2. Cơ quan phối hợp có trách nhiệm:

a) Cung cấp thông tin, tài liệu, có ý kiến thẩm định về các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo đề nghị của cơ quan chủ trì; cho ý kiến về hồ sơ dự án đã đủ điều kiện hoặc chưa đủ điều kiện báo cáo UBND huyện xem xét, có ý kiến thẩm định hồ sơ dự án. Trong trường hợp hồ sơ dự án chưa đủ điều kiện thì có ý kiến hướng dẫn các thủ tục hành chính để thực hiện.

b) Khi được mời họp lấy ý kiến, lãnh đạo các đơn vị được mời có trách nhiệm tham gia họp hoặc ủy nhiệm cho cán bộ có chức năng liên quan tham dự họp; Ý kiến của người được ủy nhiệm được coi là ý kiến chính thức của cơ quan, đơn vị đối với dự án;

3. Các cơ quan theo lĩnh vực phân công phụ trách cung cấp thông tin liên quan đến đề xuất dự án đầu tư cho nhà đầu tư trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Nhà đầu tư (theo quy định tại khoản 2, Điều 8 Nghị định số [31/2021/NĐ-CP](#) ngày 26/3/2021 của Chính phủ); có trách nhiệm đảm bảo vệ thời gian xử lý và thời hạn theo yêu cầu.

## **Điều 5. Nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể của các cơ quan.**

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện: Tiếp nhận, xử lý và tham mưu UBND huyện các nội dung như sau:

a) Phối hợp với các đơn vị liên quan hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư trong công tác tìm hiểu, khảo sát, cung cấp thông tin về kinh tế, xã hội, các thông tin nhà đầu tư đề nghị;

b) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông về giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện theo quy định của Chính phủ, UBND tỉnh; Chỉ đạo các phòng, ban ngành, địa phương nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện tốt việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tiếp nhận, xử lý kịp thời, hiệu quả phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh và công khai kết quả xử lý trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

## 2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

### 2.1. Chủ trì thực hiện:

a) Cung cấp thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội của huyện; chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư; Danh mục các dự án kêu gọi đầu tư dự án đầu tư,... và các thông tin theo đề nghị của nhà đầu tư liên quan đến xây

dựng hồ sơ đề xuất dự án đầu tư (nếu có); Hướng dẫn trình tự thủ tục đầu tư các dự án;

b) Cung cấp thông tin về nhà đầu tư, các dự án đầu tư cho các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành khi có yêu cầu nhằm phục vụ quá trình xác minh, thẩm định dự án và hoạt động quản lý nhà nước có liên quan đến hoạt động đầu tư tại huyện;

## 2.2. Phối hợp thực hiện:

a) Tham gia thẩm định đối với các dự án có nội dung về quản lý sử dụng tài sản công; có ý kiến kết luận về nội dung đáp ứng điều kiện năng lực tài chính của nhà đầu tư để thực hiện dự án;

b) Tham gia ý kiến về đáp ứng điều kiện hưởng ưu đãi, xã hội hóa của dự án theo đề xuất của nhà đầu tư;

c) Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, và các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện xử lý kịp thời, hiệu quả những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh trên địa bàn huyện; Chủ trì xây dựng danh mục xúc tiến đầu tư hàng năm; Tổ chức thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư theo chương trình/kế hoạch được phê duyệt.

## 3. Phòng Tài nguyên và Môi trường

### 3.1. Chủ trì thực hiện:

a) Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, các cơ chế chính sách quản lý nhà nước về đất đai, khoáng sản, tài nguyên, môi trường;

b) Có ý kiến và kết luận về điều kiện đáp ứng những nội dung liên quan đến đất đai và việc xác định điều kiện, tiêu chí tách khu đất công thành dự án độc lập theo quy định của pháp luật đất đai đối với từng dự án, nhà đầu tư cụ thể;

c) Tổ chức khảo sát thực tế tại địa điểm mà nhà đầu tư dự kiến triển khai dự án nếu cần thiết;

### 3.2. Phối hợp thực hiện:

a) Tham mưu Thẩm định và có ý kiến bằng văn bản thẩm định chuyên ngành về sự phù hợp của dự án đối với các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; Nhu cầu sử dụng đất, điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo quy định của Luật Đất đai và pháp luật có liên quan; cho ý kiến thẩm định đối với đánh giá sơ bộ tác động môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường; việc chấp hành pháp luật về đất đai và môi trường của nhà đầu tư; Các thủ tục về quản lý khoáng sản, tài nguyên, môi trường theo chuyên ngành quản lý;

b) Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ xúc tiến đầu tư theo chương trình/kế hoạch được phê duyệt; hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

#### 4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

##### 4.1. Chủ trì thực hiện:

a) Chịu trách nhiệm cung cấp các thông tin về quy hoạch, định hướng, kế hoạch phát triển theo chuyên ngành, các chỉ tiêu, định hướng phát triển ngành, lĩnh vực được giao quản lý khi có yêu cầu của nhà đầu tư;

b) Hướng dẫn, cung cấp thông tin về đầu nối hạ tầng kỹ thuật đô thị, chế độ chính sách quản lý kinh tế, kỹ thuật ngành xây dựng và quản lý chất lượng công trình xây dựng;

c) Chủ trì nghiên cứu đề xuất và áp dụng các cơ chế, chính sách, giải pháp thu hút đầu tư phát triển phát triển ngành, lĩnh vực tại địa phương.

##### 4.2. Phối hợp thực hiện:

a) Tham gia thẩm định về sự phù hợp của dự án đối với các quy hoạch chuyên ngành, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được giao phụ trách, các nội dung quản lý về kỹ thuật theo chuyên ngành quản lý, về địa điểm xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch xây dựng theo đề nghị của cơ quan chủ trì; thông tin về đầu nối công trình hạ tầng kỹ thuật thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

b) Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ xúc tiến đầu tư theo chương trình/kế hoạch được phê duyệt; hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

#### 5. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

##### 5.1 Chủ trì thực hiện:

a) Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về quy hoạch, định hướng phát triển theo ngành, lĩnh vực, các cơ chế, chính sách quản lý về phát triển nông nghiệp, nông thôn;

b) Nghiên cứu đề xuất và áp dụng các cơ chế, chính sách, giải pháp thu hút đầu tư phát triển phát triển ngành, lĩnh vực tại địa phương;

c) Hướng dẫn các thủ tục có liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và PTNT theo quy định của Luật chuyên ngành; các thủ tục liên quan đến lập, thẩm định, phê duyệt dự án, các hoạt động đầu nối, cấp phép thuộc thẩm quyền quản lý;

##### 5.2. Phối hợp thực hiện:

a) Tham gia thẩm định và có kết luận về sự phù hợp của dự án đối với các quy hoạch có tính chất kỹ thuật, chuyên ngành và các quy hoạch khác thuộc lĩnh vực nông nghiệp quản lý theo quy định; điều kiện được ưu đãi hỗ trợ đầu tư



trong nông nghiệp, nông thôn và các nội dung theo chuyên ngành quản lý theo đề nghị của cơ quan chủ trì;

b) Tham gia ý kiến thẩm định về thủ tục chuyển đổi mục đích sử dụng rừng; xác định hiện trạng đất rừng; các nội dung liên quan đến lĩnh vực nông, lâm, ngư nghiệp; đánh giá sự phù hợp với Quy hoạch ngành, lĩnh vực của Phòng phụ trách.

c) Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ xúc tiến đầu tư theo chương trình/kế hoạch được phê duyệt; hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

## 6. Phòng Văn hóa - Thông tin

### 6.1. Chủ trì thực hiện:

a) Hướng dẫn, hỗ trợ các doanh nghiệp du lịch trong công tác thông tin, tuyên truyền quảng bá du lịch, hợp tác liên doanh, liên kết, tìm kiếm và mở rộng thị trường;

b) Tham mưu việc hợp tác, thỏa thuận các hoạt động du lịch ở trong nước và nước ngoài; Hướng dẫn hỗ trợ các nhà đầu tư, chủ dự án thực hiện các bước lập thủ tục đầu tư dự án theo đúng quy hoạch;

c) Nghiên cứu đề xuất và áp dụng các cơ chế, chính sách, giải pháp thu hút đầu tư phát triển phát triển ngành, lĩnh vực tại địa phương;

d) Tham mưu UBND huyện xin điều chỉnh, bổ sung quy hoạch ngành cho các dự án đầu tư theo quy định của pháp luật hiện hành.

### 6.2. Phối hợp thực hiện:

a) Tham gia ý kiến thẩm định và kết luận về sự phù hợp của dự án đối với các quy hoạch chuyên ngành, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được giao phụ trách, các nội dung quản lý về kỹ thuật theo chuyên ngành quản lý;

b) Cung cấp thông tin về quy hoạch ngành theo chức năng quản lý theo đề nghị của cơ quan chức năng có liên quan;

c) Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ xúc tiến đầu tư theo chương trình/kế hoạch được phê duyệt; hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.

## 7. Công an huyện

a) Tham gia ý kiến về những vấn đề liên quan đến hoạt động kinh tế, năng lực tài chính, lý lịch tư pháp, năng lực thực hiện dự án và các công trình tương tự của cá nhân, tổ chức (gọi tắt là nhà đầu tư) và có ý kiến về đảm bảo an ninh, phát triển bền vững của dự án đầu tư khi được cơ quan chủ trì có văn bản đề nghị phối hợp;

b) Chủ động thực hiện công tác xác minh về những vấn đề liên quan đến hoạt động kinh tế, năng lực tài chính, năng lực thực hiện dự án và các công trình tương tự của nhà đầu tư;

#### 8. Ban Chỉ huy Quân sự huyện

a) Tham gia ý kiến cụ thể và có kết luận về đảm bảo quốc phòng, an ninh, phát triển bền vững đối với từng dự án cụ thể khi nhận được văn bản đề nghị của cơ quan chủ trì;

#### 9. Các Phòng, ban, ngành và cơ quan đơn vị có liên quan

a) Theo chức năng nhiệm vụ và lĩnh vực được giao theo dõi quản lý, tham gia thực hiện công tác thẩm định, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính các nội dung thuộc chuyên ngành quản lý;

b) Phối hợp nghiên cứu đề xuất việc triển khai thực hiện và ban hành các cơ chế chính sách thu hút hỗ trợ các dự án đầu tư theo quy định của pháp luật và điều kiện thực tiễn địa phương.

#### 10. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

a) Cung cấp, giới thiệu các thông tin về quy hoạch, định hướng, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội của địa phương theo phân cấp;

b) Tham gia thẩm định sự phù hợp về quy hoạch, kế hoạch, định hướng phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch xây dựng và các quy hoạch có liên quan; xác định vị trí địa điểm, ranh giới, nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất, loại đất; quy mô đầu tư; thời gian thực hiện; nhu cầu sử dụng đất; tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án;

c) Cung cấp hồ sơ địa chính có liên quan đến địa điểm khu đất trên địa bàn;

g) Phối hợp đơn vị chủ trì thực hiện các nhiệm vụ xúc tiến đầu tư, hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư trên địa bàn huyện.

#### 11. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhà đầu tư

##### a) Quyền của nhà đầu tư

- Nhà đầu tư được quyền đề xuất xử lý các thủ tục hành chính; kiến nghị, khiếu nại đối với các cấp có thẩm quyền về các vấn đề liên quan đến dự án đầu tư;

- Đề xuất, đề nghị các cơ quan chức năng cung cấp các thông tin về quy hoạch, ưu đãi đầu tư, cơ chế chính sách; được hưởng các chế độ chính sách, ưu đãi theo đúng quy định của nhà nước;

##### b) Trách nhiệm của nhà đầu tư:

- Phối hợp với các cơ quan nhà nước để thực hiện các thủ tục hành chính trước khi phê duyệt chủ trương đầu tư theo đúng quy định;

- Phối hợp địa phương khảo sát, lựa chọn địa điểm dự kiến thực hiện dự án và thực hiện tham vấn cộng đồng để có sự thống nhất của người dân địa phương (đối với những dự án có quy mô lớn; ảnh hưởng về môi trường; dự án khai thác khoáng sản);

- Riêng đối với nhà đầu tư nước ngoài: Thực hiện các thủ tục về đầu tư theo hình thức trực tuyến tại Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư nước ngoài theo đúng quy định; Thành lập tổ chức kinh tế theo quy định của Luật Doanh nghiệp (đối với dự án của nhà đầu tư nước ngoài theo quy định tại Khoản 2 Điều 22 Luật Đầu tư);

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, hợp lệ của nội dung hồ sơ và tính hợp pháp của các văn bản kèm theo hồ sơ do nhà đầu tư nộp.

### **Chương III**

## **PHỐI HỢP TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ, GIÁM SÁT DỰ ÁN**

### **Điều 6. Trách nhiệm trong phối hợp**

1. Cơ quan chủ trì có trách nhiệm:

a) Thực hiện giám sát, đánh giá sự phù hợp của dự án đối với quy hoạch ngành, lĩnh vực; sự tuân thủ các quy định của pháp luật về đảm bảo quốc phòng, an ninh, về bảo vệ môi trường, công nghệ, xây dựng, sử dụng đất đai và tài nguyên khác;

b) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện hướng dẫn, tổ chức thực hiện giám sát đầu tư của cộng đồng và phản biện xã hội đối với các dự án đầu tư.

2. Cơ quan phối hợp có trách nhiệm:

a) Cung cấp thông tin, tài liệu về các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo đề nghị của cơ quan chủ trì; chịu trách nhiệm về nội dung cung cấp, báo cáo của đơn vị mình. Quá thời gian quy định nếu cơ quan phối hợp không báo cáo lý do chậm trễ hoặc trả lời không rõ quan điểm đối với nội dung được lấy ý kiến thì được coi như đã chấp thuận và người đứng đầu đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về những vấn đề liên quan thuộc chức năng quản lý của đơn vị mình;

b) Hướng dẫn và giải quyết các thủ tục, các khó khăn vướng mắc liên quan đến giải phóng mặt bằng, bảo vệ môi trường, khoáng sản, đất đai, chuyển đổi mục đích sử dụng đất, quản lý chất lượng công trình, đấu nối hạ tầng kỹ thuật,... và các thủ tục khác có liên quan;

c) Báo cáo kết quả và các vấn đề vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý quy định tại Quy chế này theo chỉ đạo của UBND huyện.

3. Các cơ quan theo lĩnh vực phân công phụ trách cung cấp thông tin liên quan đến việc triển khai thực hiện dự án đầu tư cho nhà đầu tư trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Nhà đầu tư; hướng dẫn thực hiện và thẩm định các thủ tục về đất đai, môi trường, tài nguyên, xây dựng, điện lực... và các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành theo quy định; có trách nhiệm đảm bảo về thời gian xử lý và thời hạn theo yêu cầu.

### **Điều 7. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhà đầu tư**

#### **a) Quyền của nhà đầu tư**

- Nhà đầu tư được quyền đề xuất xử lý các thủ tục hành chính; kiến nghị, khiếu nại đối với các cấp có thẩm quyền về các vấn đề liên quan đến dự án đầu tư;
- Đề xuất, đề nghị các cơ quan chức năng cung cấp các thông tin về quy hoạch, ưu đãi đầu tư, cơ chế chính sách; được hưởng các chế độ chính sách, ưu đãi theo đúng quy định của pháp luật;
- Trong quá trình thực hiện dự án, nhà đầu tư được quyền đề nghị các cơ quan chức năng phối hợp xử lý các vấn đề khó khăn, vướng mắc.

#### **b) Trách nhiệm của nhà đầu tư**

Sau khi được Cơ quan có thẩm quyền cấp quyết định chủ trương đầu tư nhà đầu tư thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật để triển khai thực hiện dự án, cụ thể:

- Thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai;
- Thực hiện thủ tục về xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng;
- Thực hiện hoàn thành các yêu cầu về bảo vệ môi trường theo quy định Luật Bảo vệ môi trường năm 2020;
- Các thủ tục chuyên ngành khác có liên quan;
- Đối với nhà đầu tư nước ngoài: Thực hiện các thủ tục nêu trên trực tuyến tại Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư nước ngoài; Thành lập tổ chức kinh tế theo quy định của Luật Doanh nghiệp (đối với dự án của nhà đầu tư nước ngoài theo quy định tại Khoản 2 Điều 22 Luật Đầu tư);
- Cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật cho các cơ quan quản lý và chính quyền địa phương; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, hợp lệ của nội dung hồ sơ và tính hợp pháp của các văn bản kèm theo hồ sơ do nhà đầu tư nộp;
- Triển khai thực hiện dự án theo đúng các quy định của pháp luật; nội dung đã được phê duyệt và tiến độ đã đăng ký;

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện dự án bằng văn bản và trực tuyến trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư theo quy định theo quy định

- Cung cấp các văn bản, tài liệu, thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra, thanh tra và giám sát hoạt động đầu tư cho cơ quan chức năng có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

- Phản ánh, khiếu kiện, khiếu nại các vấn đề trong thực hiện thủ tục hành chính cho cơ quan chủ trì; Phối hợp cơ quan chức năng trong giải quyết khiếu kiện, khiếu nại.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Chế độ báo cáo**

1. Các Phòng, ban, ngành và đơn vị phối hợp có trách nhiệm báo cáo những khó khăn, vướng mắc theo lĩnh vực quản lý trong quá trình thực hiện Quy chế về Phòng Kinh tế và Hạ tầng để tổng hợp báo cáo UBND huyện kịp thời giải quyết, hướng dẫn nhà đầu tư.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng tham mưu thực hiện báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tiến độ thực hiện các dự án chậm nhất trước ngày 05 của tháng đầu quý sau quý báo cáo; Kịp thời cung cấp thông tin, báo cáo giải quyết những vướng mắc khó khăn của các nhà đầu tư, đơn vị trong quá trình thực hiện Quy chế.

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định.

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng có trách nhiệm chủ trì hướng dẫn, phổ biến, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân và các nhà đầu tư phản ánh kịp thời về Phòng Kinh tế và Hạ tầng để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

3. Các cơ quan chức năng thường xuyên theo dõi, giám sát, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện các dự án, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho nhà đầu tư để đẩy nhanh tiến độ; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý nếu nhà đầu tư vi phạm trong việc triển khai thực hiện dự án theo quy định của pháp luật./.