

**DĂNG KÝ DANH SÁCH NGƯỜI DÙNG SỬ DỤNG HỆ THỐNG  
CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ TIẾP CỘNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỎ CÁO**

(Kèm theo Công văn số **117** ngày **07** tháng **2** năm 2023)

TT	Tên người dùng	Đơn vị, Phòng ban	Email	Chức vụ	Nhiệm vụ trên phần mềm	Số điện thoại	Ghi chú
I	Tên người dùng hệ thống	Tên cơ quan, phòng ban của người dùng	Email công vụ của người dùng	Chức vụ của người dùng	Người dùng sử dụng những nghiệp vụ nào thì đánh số: 1. Tiếp công dân; 2. Xử lý đơn; 3. Lãnh đạo; 4. Giải quyết KN, TC; 5. Tổng hợp	Số ĐT khi cần liên hệ	- Tài khoản sử dụng được cấp phải gắn liền với đầy đủ thông tin cá nhân. - Nghiệp vụ trên phần mềm: đánh số những NV được giao theo phân cấp quản lý (Ví dụ: 1,2,3,5)
II	<b>Lãnh đạo UBND huyện</b>						
II	<b>Ban Tiếp công dân huyện</b>						
III	<b>Thanh tra huyện</b>						
IV	<b>Phòng GD&amp;ĐT huyện</b>						
V	<b>Phòng KT-HT</b>						
VI	<b>Phòng LD-TB&amp;XH</b>						

