

Số: 3865 /QĐ-UBND

Vĩnh Linh, ngày 03 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**VỀ VIỆC KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN PHÂN CẤP QUẢN LÝ TIỀN LƯƠNG
và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tại đơn vị trường học**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH LINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành quy định về phân cấp quản lý tiền lương cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội được giao biên chế, công ty TNHH một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn Điều lệ, công ty có cổ phần, vốn góp chi phối của Nhà nước, UBND tỉnh làm đại diện chủ sở hữu;

Căn cứ Quyết định số 1213/QĐ-UBND ngày 10/5/2021 của UBND huyện ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong trường học và Bộ tiêu chí đánh giá viên chức trong trường học thuộc UBND huyện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 385/TTr-NV ngày 03/11/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra việc thực hiện phân cấp quản lý tiền lương và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tại 10 đơn vị trường học thuộc UBND huyện (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông: Nguyễn Văn Ninh, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng đoàn;
- Ông: Trương Đình Hà, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên;
- Ông: Trương Quang Dũng, Chuyên viên phòng Nội vụ, Thành viên, thư ký.

Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực UBND huyện;
- Đơn vị có tên tại Kế hoạch;
- Lưu: VT, NV. *NT*

CHỦ TỊCH



Thái Văn Thành

KẾ HOẠCH KIỂM TRA

(Kèm theo Quyết định số 8865 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Linh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Tăng cường và nâng cao trách nhiệm quản lý, tổ chức thực hiện các nội dung quy định về phân cấp quản lý tiền lương, chế độ, chính sách đối với viên chức; công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công tác hàng năm trong các đơn vị khi được giao thẩm quyền thực hiện. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước trong đơn vị; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức.

Thông qua kiểm tra nhằm phát hiện, chỉ ra những tồn tại, hạn chế qua đó kịp thời chấn chỉnh, khắc phục hoặc kiến nghị lên cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý để đảm bảo sự thống nhất trong việc thực hiện các quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

Nội dung kiểm tra phải được đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, đáp ứng mục đích, yêu cầu đề ra và không làm cản trở hoặc ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của đơn vị được kiểm tra trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA.

1. Thực hiện phân cấp quản lý tiền lương; nâng bậc lương trước thời hạn; giải quyết các chế độ, chính sách đối với viên chức khi được tuyển dụng hoặc được điều chuyển đến công tác tại đơn vị:

1.1. Thực hiện các nội dung về phân cấp quản lý tiền lương theo quy định của UBND tỉnh; nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định của UBND huyện.

1.2. Thực hiện việc ký kết hợp đồng làm việc; thực hiện chế độ tập sự đối với viên chức sau khi được tuyển dụng; giải quyết thôi việc, nghỉ việc.

1.3. Giải quyết chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với giáo viên.

2. Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm:

Việc thực hiện các quy định về nguyên tắc, yêu cầu, trình tự, thủ tục, thẩm quyền, thời điểm và mức xếp loại trong đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm tại đơn vị.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA.

Trên cơ sở nội dung báo cáo của các đơn vị, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, tài liệu theo từng nội dung liên quan; trao đổi rút kinh nghiệm, tiếp nhận ý kiến phản hồi.

Kết thúc thời gian kiểm tra, Trưởng đoàn tiến hành báo cáo kết quả thực hiện lên UBND huyện đồng thời đề xuất phương án giải quyết, xử lý theo đúng thẩm quyền quy định đối với những vướng mắc, tồn tại (nếu có) tại đơn vị được kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/01/2017 đến ngày 01/11/2022.

2. Địa điểm thực hiện: Tại các đơn vị được kiểm tra.

3 Thời gian thực hiện: Từ ngày 28/11/2022 đến ngày 12/12/2022, cụ thể:

- Ngày 28/11/2022.

+ Buổi sáng: Kiểm tra trường Mầm non Công lập xã Vĩnh Khê

+ Buổi chiều: Kiểm tra trường Phổ thông Dân tộc bán trú Tiểu học Vĩnh Khê

- Ngày 29/11/2022.

+ Buổi sáng: Kiểm tra trường Mầm non Vĩnh Chấp

+ Buổi chiều: Kiểm tra trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vĩnh Chấp

- Ngày 30/11/2022.

+ Buổi sáng: Kiểm tra trường Mầm non Vĩnh Sơn

+ Buổi chiều: Kiểm tra trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vĩnh Sơn

- Ngày 01/12/2022.

+ Buổi sáng: Kiểm tra trường Mầm non Vĩnh Giang

+ Buổi chiều: Kiểm tra trường Tiểu học Vĩnh Giang

- Ngày 02/12/2022.

+ Buổi sáng: Kiểm tra trường Tiểu học Võ Thị Sáu

+ Buổi chiều: Kiểm tra trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vĩnh Hoà

- Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 12/12/2022, Đoàn kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

4. Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ, buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

5. Chỉ đạo thực hiện trong quá trình kiểm tra:

Trưởng Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ đối với thành viên trong Đoàn; chỉ đạo, điều hành công tác kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

V. XÂY DỰNG BÁO CÁO PHỤC VỤ CÔNG TÁC KIỂM TRA.

Để công tác kiểm tra được đảm bảo, thuận tiện các đơn vị xây dựng báo cáo theo nội dung như sau:

1. Đối với nội dung: Thực hiện phân cấp quản lý tiền lương; nâng bậc lương trước thời hạn; giải quyết các chế độ, chính sách đối với viên chức khi được tuyển dụng hoặc được điều chuyển đến công tác tại đơn vị (mốc thời gian từ ngày 01/01/2017 đến ngày 01/11/2022; báo cáo cụ thể theo từng năm), gồm:

- Viên chức được bố trí sau khi tuyển dụng hoặc điều chuyển đến công tác tại đơn vị.

- Số lượng giáo viên, nhân viên được nâng bậc lương thường xuyên.

- Việc tổ chức triển khai các quy định về nâng bậc lương trước thời hạn; số lượng giáo viên, nhân viên đã được thực hiện trong thời gian nói trên.

- Số lượng giáo viên, nhân viên được xếp mức hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu; mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung lần đầu.

2. Đối với nội dung: Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm (các năm học 2020-2021, 2021-2022; báo cáo cụ thể theo từng năm học), gồm:

- Việc tổ chức triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định;
- Kết quả thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tại đơn vị.

3. Kiến nghị, đề xuất:

Căn cứ nội dung theo kế hoạch kiểm tra, đơn vị nêu kiến nghị và đề xuất những vấn đề có liên quan cần giải quyết.

Kèm theo báo cáo gồm: các văn bản được áp dụng thực hiện; các văn bản triển khai, kết quả thực hiện tại đơn vị; các quyết định đối với từng cá nhân theo nội dung liên quan (bản phô tô) và bản tổng hợp số liệu báo cáo theo mẫu.

Trên đây là một số nội dung kiểm tra việc thực hiện phân cấp quản lý tiền lương và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tại đơn vị trường học. UBND huyện yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện đảm bảo theo nội dung Kế hoạch./

Số: 385 /TTr-NV

Vĩnh Linh, ngày 03 tháng 11 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành quyết định kiểm tra việc thực hiện phân cấp quản lý tiền lương và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tại đơn vị trường học

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Linh

Qua quá trình tham mưu cho UBND huyện và theo dõi việc thực hiện phân cấp quản lý tiền lương, nâng bậc lương trước thời hạn và đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong đơn vị trường học theo các văn bản quy định, phòng Nội vụ nhận thấy hiện có nhiều đơn vị để xảy ra sai sót, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện, qua đó gây ảnh hưởng đến quyền lợi của viên chức trong giải quyết chế độ chính sách; tạo sự không thống nhất trong tổ chức thực hiện theo các nội dung đã được UBND tỉnh, UBND huyện và các văn bản quy phạm quy định.

Bên cạnh đó, việc triển khai kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung theo phân cấp quản lý là cơ sở để UBND tỉnh chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của huyện.

Với những nội dung nói trên và để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế tại một số đơn vị trường học hoặc kiến nghị lên cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý nhằm đảm bảo sự thống nhất trong việc thực hiện các quy định của pháp luật, phòng Nội vụ kính đề nghị Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định kiểm tra việc thực hiện phân cấp quản lý tiền lương và công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong đơn vị trường học.

Kèm theo Tờ trình này gồm có dự thảo Quyết định và Kế hoạch kiểm tra.

Vậy, phòng Nội vụ kính đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: NV, TCBC.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Ninh