

Số: /UBND-VP

Vĩnh Linh, ngày tháng 6 năm 2024

V/v thực hiện báo cáo kiểm soát
thủ tục hành chính định kỳ

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 746/VP- KSTTHC ngày 24/11/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC (*gửi kèm theo*), Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các địa phương, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo Công văn 746/VP- KSTTHC ngày 24/11/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Trị. Báo cáo quý hoàn thành chậm nhất vào **ngày 17 tháng cuối quý**; báo cáo năm hoàn thành chậm nhất vào **ngày 17/12 hàng năm**.

2. Các đơn vị có thay đổi về nhân sự, kiểm tra lại tài khoản của Lãnh đạo, Chuyên viên và Văn thư của đơn vị mình trên Hệ thống báo cáo <https://baocaochinhphu.gov.vn>, nếu chưa được cấp quyền thì kịp thời làm văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đề nghị hỗ trợ.

Yêu cầu các địa phương, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hiến