

Số: /KH-UBND *Vĩnh Linh, ngày tháng 6 năm 2024*

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Vĩnh Linh năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Công văn số 785/BNV-CCVC ngày 16/02/2024 của Bộ Nội vụ về việc đính chính văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 15/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 2723/QĐ-UBND ngày 15/11/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, số người làm việc và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Vĩnh Linh thuộc UBND huyện Vĩnh Linh;

Căn cứ Quyết định số 684/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị phê duyệt danh mục vị trí việc làm, số người làm việc và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Ban Quản lý dự án, Phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp, du lịch biển huyện Vĩnh Linh;

Thực hiện các Công văn của Sở Nội vụ: số 569/SNV-CCVC ngày 22/4/2024 về việc kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND huyện Vĩnh Linh

năm 2024; số 840/SNV-CCVC ngày 11/6/2024 về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND huyện Vĩnh Linh năm 2024;

UBND huyện Vĩnh Linh ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có năng lực chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo quy định;

2. Công tác tuyển dụng phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 03 chỉ tiêu

Tiếp nhận 01 giáo viên Tin học, 01 giáo viên Toán và 01 giáo viên Ngữ văn từ các huyện khác chuyển đến.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 29 chỉ tiêu

2.1. Tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục: 17 chỉ tiêu

a. Cấp Trung học cơ sở: 14 chỉ tiêu (02 giáo viên Ngữ văn; 02 giáo viên Toán; 01 giáo viên Lịch sử; 09 giáo viên dạy hoạt động trải nghiệm).

b. Trung tâm GDNN-GDTX huyện Vĩnh Linh: 03 chỉ tiêu (01 giáo viên Toán, 01 giáo viên Ngữ văn, 01 giáo viên Địa lý).

2.2. Tại Ban Quản lý dự án, phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp, du lịch biển huyện Vĩnh Linh: 12 chỉ tiêu.

a. Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 01 chỉ tiêu (vị trí Xúc tiến thương mại và đầu tư hạng III).

b. Hưởng lương từ nguồn thu của đơn vị: 11 chỉ tiêu (06 chỉ tiêu Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III, 03 chuyên viên về giải phóng mặt bằng, 01 chuyên viên phát triển quỹ đất, 01 nhân viên thủ quỹ).

III. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Về nguyên tắc tuyển dụng:

Thực hiện việc tuyển dụng theo thứ tự ưu tiên sau:

-Tuyển dụng trước các đối tượng thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ ;

-Sau đó, nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện tuyển dụng các đối tượng khác theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Về phương thức tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng theo quy định tại Điều 8 của Nghị định số 140/2017/NĐ-CP và tổ chức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

3. Điều kiện tuyển dụng:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(có phụ lục chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí việc làm, yêu cầu trình độ kèm theo)

4. Những người sau đây không được đăng ký tham gia dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Tuyển dụng thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

1.1. Đối tượng tuyển dụng

1.1.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài có trình độ phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng, được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên (từ đủ 16 đến 30 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

1.1.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên (từ đủ 16 đến 30 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a. Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c khoản 1.1.1 mục IV của Kế hoạch này;

b. Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

1.1.3. Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ (dưới 35 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b khoản 1.1.2 mục IV của Kế hoạch này.

1.2. Hình thức tuyển dụng:

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển;

- Vòng 2: Phỏng vấn

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi: Phỏng vấn.

+ Thời gian thi: 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm: 100 điểm.

1.3. Xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại mục 1.4 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

1.4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân

sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

1.5. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương sau tuyển dụng:

Người trúng tuyển được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

2. Xét tuyển theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (được sửa đổi tại khoản 6 Điều 1 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ)

2.1. Đối tượng xét tuyển:

Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Hình thức tuyển dụng:

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (các trường hợp không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng).

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức thi: Vấn đáp

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Thời gian thi: 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm: 100 điểm

2.3. Cách xác định người trúng tuyển, đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

Áp dụng như quy định tại điểm 1.3, 1.4 khoản 1 mục IV của Kế hoạch này.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ, THỜI GIAN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (tùy theo đối tượng để sử dụng mẫu phiếu) tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP hoặc Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển (chỉ có nguyện vọng 1). Đồng thời, người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển, chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tại phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị.
- Địa chỉ: Số 01, đường Huyền Trân công chúa, thị trấn Hồ Xá, huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị.

3. Thời gian tuyển dụng:

Dự kiến thực hiện trong tháng 8 năm 2024.

4. Phí dự tuyển:

Dự kiến mức phí: 500.000 đồng/người dự tuyển (dưới 100 người đăng ký dự tuyển)

VI. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Thực hiện thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử huyện Vĩnh Linh, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử huyện Vĩnh Linh.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát

UBND huyện Vĩnh Linh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

4. Tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc và thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định.

5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ bao gồm: Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có); phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển;

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Ban hành quyết định tuyển dụng

Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp trúng tuyển.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được UBND huyện đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị UBND huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc khi phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới theo quy định.

VII. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO VIỆC TUYỂN DỤNG

1. Cơ sở vật chất:

- Sử dụng phòng Nội vụ làm cơ quan thường trực cho Hội đồng tuyển dụng; được sử dụng con dấu và tài khoản của phòng Nội vụ trong quá trình thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức.

- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: sử dụng trụ sở của UBND huyện, các trung tâm, đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện quản lý.

2. Nguồn nhân lực phục vụ công tác tuyển dụng:

Triệu tập công chức, viên chức có đủ điều kiện theo quy định của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện quản lý.

3. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/40/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và Quyết định số 2230/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về

việc ban hành quy định nội dung và định mức chi công tác tổ chức các kỳ thi tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức: Tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quy chế, nội quy của kỳ tuyển dụng.

- Thành lập và phân công nhiệm vụ của các ban, tổ giúp việc.

- Thông báo triệu tập các thí sinh đủ điều kiện dự thi, trình UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng; thông báo kết quả tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

2. Phòng Nội vụ: Tham mưu, giúp UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng theo đúng quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng, phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Đăng Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng, các thông báo liên quan đến công tác tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử huyện và chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển dụng viên chức.

5. Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng và đơn vị có liên quan phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến việc tuyển dụng viên chức.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí bảo đảm để tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán theo đúng quy định.

7. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể dục Thể thao: Thông báo công khai trên Đài truyền thanh và đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Vĩnh Linh năm 2024, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo các nội dung theo yêu cầu. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch; các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (đăng CTTĐT);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành

PHỤ LỤC
ĐƠN VỊ, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGOẠI NGỮ
CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Đơn vị	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu trình độ			Chức danh nghề nghiệp/ Ngạch, mã số	Ghi chú
				Chuyên môn	Ngoại ngữ	Chứng chỉ khác		
	TỔNG CỘNG		29					
1	Giáo viên Ngữ văn	Trường THCS Hiền Thành	1	Cử nhân trở lên ngành sư phạm Ngữ văn; ngành Văn học				
		Trường THCS Nguyễn Trãi	1					
2	Giáo viên Toán	Trường THCS Kim Thạch	1	Cử nhân trở lên ngành sư phạm Toán học; ngành Toán học				
		Trường PTDT Nội trú Vĩnh Linh	1					
3	Giáo viên Lịch sử	Trường THCS Cửa Tùng	1	Cử nhân trở lên ngành sư phạm Lịch sử, sư phạm Lịch sử - Địa lý; ngành Lịch sử				
4	Giáo viên dạy hoạt động trải nghiệm	Trường PTDT Nội trú Vĩnh Linh	1	Cử nhân trở lên ngành sư phạm Toán học; ngành Toán học				
		Trường TH&THCS Trung Nam	1					
		Trường THCS Nguyễn Trãi	2					
		Trường THCS Chu Văn An	1					
		Trường TH&THCS Vĩnh Long	1	Cử nhân trở lên ngành sư phạm Ngữ văn; ngành Văn học				
		Trường THCS Chu Văn An	1					
		Trường THCS Cửa Tùng	2					

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Đơn vị	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu trình độ			Chức danh nghề nghiệp/ Ngạch, mã số	Ghi chú	
				Chuyên môn	Ngoại ngữ	Chứng chỉ khác			
5	Giáo viên Toán	Trung tâm GDNN-GDTX	1	Cử nhân trở lên ngành sư phạm Toán học; ngành Toán học		Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THPT hoặc tương đương đối với các ngành ngoài sư phạm	Giáo viên trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15		
6	Giáo viên Ngữ văn		1	Cử nhân trở lên ngành sư phạm Ngữ văn; ngành Văn học					
7	Giáo viên Địa lý		1	Cử nhân trở lên ngành sư phạm Địa lý, sư phạm Lịch sử - Địa lý; ngành Địa lý học					
8	Xúc tiến thương mại và đầu tư hạng III	Ban Quản lý dự án, phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp, du lịch biển huyện Vĩnh Linh	1	Đại học trở lên ngành: Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển, Kinh tế quốc tế, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Kinh doanh thương mại, Thương mại điện tử	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 hoặc tương đương		Chuyên viên, mã số 01.003 (tạm xếp cho đến khi có quy định)		
9	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III		6	Đại học trở lên nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng; ngành: Quản lý dự án, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Công nghệ kỹ thuật xây dựng, Công nghệ kỹ thuật giao thông, Kiến trúc, Kiến trúc đô thị	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 hoặc tương đương		Chuyên viên, mã số 01.003 (tạm xếp cho đến khi có quy định)		

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Đơn vị	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu trình độ			Chức danh nghề nghiệp/ Ngạch, Mã số	Ghi chú
				Chuyên môn	Ngoại ngữ	Chứng chỉ khác		
10	Chuyên viên về giải phóng mặt bằng	Ban Quản lý dự án, phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp, du lịch biển huyện Vĩnh Linh	3	Đại học trở lên nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng; ngành: Quản lý đất đai, Địa chất học, Bản đồ học, Địa lý tự nhiên; Kỹ thuật địa chất, Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 hoặc tương đương		Chuyên viên, mã số 01.003	
11	Chuyên viên về phát triển quỹ đất		1	Đại học trở lên nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng; ngành: Quản lý tài nguyên và Môi trường, Quản lý đất đai, Khoa học đất, Địa chất học, Bản đồ học, Địa lý tự nhiên, Kỹ thuật địa chất, Kỹ thuật trắc địa - bản đồ, Bất động sản, Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển, Luật, Luật Kinh tế	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ bậc 2 hoặc tương đương		Chuyên viên, mã số 01.003	
12	Nhân viên Thủ quỹ		1	Trung cấp trở lên nhóm ngành Kế toán - Kiểm toán; ngành: Tài chính - ngân hàng			Nhân viên, mã số 01.005	

*** Lưu ý:**

- Về văn bằng đào tạo ở nước ngoài: Bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học và các văn bằng trình độ tương đương do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Cục quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Thông tư 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

- Đối với các trường hợp có ngành/chuyên ngành đào tạo được ghi trên văn bằng được cấp trước năm 2022 phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng nhưng hiện nay đã được điều chỉnh, thay đổi tên gọi thì phải có xác nhận của cơ sở đào tạo là ngành/chuyên ngành đó tương đương với ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ tương đương: Thực hiện theo Công văn số 335/SGDDT-TCCB ngày 08/3/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn tạm thời việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Các trường hợp được sử dụng văn bằng, chứng chỉ để thay thế yêu cầu về trình độ ngoại ngữ:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.