

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĨNH LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v đơn đốc thực hiện nhiệm vụ
CCHC năm 2023

Vĩnh Linh, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Trong 10 tháng đầu năm 2023, huyện Vĩnh Linh đạt được nhiều kết quả cao trong công tác Cải cách hành chính, UBND huyện ghi nhận và đánh giá cao sự nỗ lực, quyết tâm của các cơ quan, đơn vị. Tuy nhiên bên cạnh kết quả đạt được còn tồn tại nhiều hạn chế như: tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC một số đơn vị còn thấp; giao dịch thanh toán trực tuyến chưa cao; tỷ lệ phát sinh hồ sơ hai nhóm DVC liên thông thấp; tiến độ thực hiện công tác giải ngân đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước còn chậm, tỉ lệ giải ngân thấp; việc đối soát, cập nhật thông tin CBCCVC trên hệ thống của tỉnh còn chưa đầy đủ, chính xác; việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Lãnh đạo UBND huyện 10 tháng đầu năm của một số cơ quan, đơn vị thuộc huyện chưa đảm bảo thời hạn; thực hiện xử lý văn bản trên phần mềm quản lý hồ sơ công việc chưa đúng quy trình; áp dụng ký số của đơn vị, lãnh đạo đơn vị chưa đạt tỷ lệ cao... Để khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên và đạt thành tích cao trong năm 2023, UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn

- Rà soát nhiệm vụ tại bảng Kế hoạch chi tiết các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 ban hành kèm theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh để triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành có chất lượng và đúng tiến độ.

Báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023 về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) theo Công văn số 458/NV-CCHC ngày 08/11/2023 của Phòng Nội vụ chậm nhất ngày **13/11/2023** để phục vụ công tác chấm điểm CCHC năm 2023.

- Tăng cường thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; đẩy mạnh

thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến, hồ sơ trực tuyến.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công do cơ quan, đơn vị làm chủ đầu tư. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời khắc phục các tồn tại do các đoàn thanh tra kiến nghị (nếu có).

- Tăng cường áp dụng chữ ký số của đơn vị và lãnh đạo đơn vị; kết thúc triệt để các văn bản đến chờ xử lý trên Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hoàn thành chậm nhất **ngày 13/11/2023**.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc chỉ đạo CBCCVV đơn vị mình thực hiện việc bổ sung, cập nhật thông tin CBCCVV và thông tin đơn vị lên hệ thống đảm bảo đầy đủ và chính xác. Việc cập nhật thông tin hoàn thiện chậm nhất **ngày 14/11/2023**.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện giao theo đúng thời gian quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung cam kết nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2023 với chủ tịch UBND huyện theo nhiệm vụ được giao cho từng cơ quan, đơn vị tại Công văn số 1373/UBND-NV ngày 18/8/2023 của UBND huyện và qua Phòng Nội vụ **trước ngày 25/11/2023** (*liệt kê các nội dung cam kết đã thực hiện được/chưa thực hiện được, nêu lí do và các tài liệu kiểm chứng có liên quan gửi về mail nguyenanhthu1@quangtri.gov.vn*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nội dung triển khai Nghị quyết 02-NQ/BCSD của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 18/8/2023 của UBND huyện qua Phòng Nội vụ chậm nhất **ngày 25/11/2023**.

2. Các cơ quan Trung ương, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện

Đề nghị thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nội dung cam kết nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2023 với chủ tịch UBND huyện theo nhiệm vụ được giao cho từng cơ quan, đơn vị tại Cam kết số 04/CK-BCĐCCHC ngày 30/8/2023 của Ban Chỉ đạo CCHC (*sao gửi kèm*) qua Phòng Nội vụ **trước ngày 25/11/2023** (*liệt kê các nội dung cam kết đã thực hiện được/chưa thực hiện được, nêu lí do và các tài liệu kiểm chứng có liên quan gửi về mail nguyenanhthu1@quangtri.gov.vn*).

3. Các cơ quan được phân công chấm điểm CCHC huyện: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Nghiêm túc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm công tác CCHC trên Hệ thống chấm điểm và xếp loại chỉ số CCHC của đơn vị, địa phương tỉnh Quảng Trị đúng

thời gian quy định để. Rà soát, bổ sung tài liệu, giải trình các nội dung bị mất điểm trong 6 tháng đầu năm và các nhiệm vụ đánh giá cuối năm để tránh bỏ sót, mất điểm.

- Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ tài liệu kiểm chứng và hoàn thành việc giải trình, chấm điểm công tác CCHC theo hướng dẫn tại Công văn số 2036/UBND-NV ngày 07/11/2023 của UBND huyện.

4. Giao Phòng Nội vụ

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan hoàn thành các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC theo kế hoạch năm đảm bảo tiến độ đề ra. Tham mưu hướng dẫn công tác chấm điểm CCHC năm 2023, báo cáo kết quả tự đánh giá chỉ số CCHC, hoàn thành nhiệm vụ huyện đúng thời gian quy định.

- Tham mưu tổng kết cuộc thi “Tìm kiếm các sáng kiến, giải pháp, mô hình nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2023”.

- Tham mưu triển khai công tác đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2023.

- Đốc thúc, kiểm tra tiến độ và mức độ chính xác về thông tin CBCC và phiếu thông tin đơn vị của các phòng ban, đơn vị thuộc UBND huyện và của UBND các xã, thị trấn trên hệ thống.

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo các tỷ lệ về cải cách TTHC theo Bộ chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã quy định.

- Cập nhật, theo dõi tiến độ triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo điều hành của UBND huyện; việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND huyện, chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo đúng nội dung và thời gian quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (*được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua*) để bổ sung có thêm điểm thưởng trong chấm điểm CCHC năm 2023.

6. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu UBND huyện thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cải thiện chỉ số PCI chậm nhất **ngày 17/11/2023**.

- Tham mưu UBND huyện triển khai và báo cáo kết quả thực hiện nội dung triển khai Nghị quyết 01-NQ/BCSD của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh theo Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 21/9/2023 của UBND tỉnh chậm nhất **ngày 25/11/2023**.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu chỉ đạo tăng

cường thu ngân sách trên địa bàn theo kế hoạch được tỉnh giao (trừ thu tiền sử dụng đất).

- Chủ trì, phối hợp với Chi cục Thuế khu vực Gio Linh - Vĩnh Linh và các cơ quan có liên quan để cung cấp tài liệu kiểm chứng tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách huyện của khu vực doanh nghiệp.

7. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin:

Tham mưu UBND huyện thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023, Kế hoạch Ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước và thực hiện chương trình chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn huyện Vĩnh Linh, hoàn thành **chậm nhất ngày 20/11/2023**.

8. UBND các xã, thị trấn

Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của đơn vị mình trên phần mềm theo đúng thời gian quy định. Tập trung khắc phục các nội dung gây mất điểm cho huyện; hoàn thành các nội dung cam kết nâng cao chỉ số tại đơn vị.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chánh VP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành