

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động Gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư năm 2024

Thực hiện Công văn số 559/SLĐTBOXH-LĐVL ngày 23/3/2024 của Sở LĐ-TB&XH về việc triển khai thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư năm 2024, UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn huyện nhưng chưa đưa vào điều tra, thu thập thông tin và cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong năm 2023.

- Cập nhật, chỉnh sửa thông tin của người lao động nhưng nay có sự thay đổi so với năm 2023.

2. Yêu cầu

- Việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động phải đảm bảo tính kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác theo dõi, xử lý số liệu, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu thị trường lao động đảm bảo chất lượng, thời gian và tiến độ theo quy định.

- Việc chia sẻ thông tin, dữ liệu tuân thủ quy định của pháp luật trong việc tạo lập, quản lý và sử dụng dữ liệu; đảm bảo không làm ảnh hưởng tới quyền lợi và trách nhiệm của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân liên quan; không được xâm phạm quyền về đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình, bí mật kinh doanh trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thu thập thông tin: Là người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn huyện nhưng chưa được điều tra, cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư năm 2023 hoặc người lao động có sự thay đổi thông tin.

2. Nội dung thông tin thu thập

Điều tra viên tiến hành thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 (Phiếu thông tin về người lao động) Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.

3. Quy trình thu thập, xử lý, nhập thông tin và báo cáo

3.1. Điều tra ghi Phiếu

Điều tra viên người trực tiếp thu thập thông tin và ghi Phiếu; thực hiện phỏng vấn, ghi đầy đủ, đúng thực tế thông tin thu thập vào Phiếu. Điều tra viên phải là người có kinh nghiệm trong công tác điều tra, thống kê, am hiểu và có uy tín tại địa bàn. Số lượng điều tra viên do Chủ tịch UBND cấp xã quyết định.

3.2. Kiểm tra, hoàn chỉnh Phiếu

UBND cấp xã chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức tiếp nhận Phiếu, thực hiện kiểm tra thông tin đã ghi trên Phiếu đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, nội dung theo quy định.

3.3 Nhập dữ liệu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Sau khi hoàn thành Phiếu, UBND cấp xã tổ chức nghiệm thu, tổng hợp và bàn giao Phiếu cho Công an cùng cấp tổ chức nhập dữ liệu thông tin thu thập từ Phiếu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của Bộ Công an.

- Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, giao Chủ tịch UBND cấp xã phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong tổ triển khai Đề án 06 cấp xã, lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

3.4. Tổng hợp và lập báo cáo kết quả thực hiện

- UBND cấp xã tổng hợp nhanh kết quả thu thập thông tin người lao động ngay sau khi hoàn thành Phiếu và cập nhật dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia; báo cáo định kỳ hàng tuần, hàng tháng về Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội để báo cáo Ban chỉ đạo Đề án 06 của huyện.

4. Tiến độ thực hiện

- Công tác điều tra, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động cơ cấp xã hoàn thành trước ngày **15/7/2024**.

- Công tác nhập dữ liệu vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoàn thành trước ngày **31/8/2024**.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện từ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình

MTQG giảm nghèo bền vững (tiểu dự án 3 “Hỗ trợ việc làm bền vững” thuộc dự án 4) và ngân sách huyện hỗ trợ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội

- Lập dự trù kinh phí thực hiện kế hoạch trình Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động cho điều tra viên và cán bộ cấp xã.

- Phối hợp với Công an huyện theo dõi nhập thông tin người lao động vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tại địa phương.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các xã, thị trấn; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện cho Ban chỉ đạo Đề án 06 huyện và Sở LĐ-TB&XH theo quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Thẩm định dự trù kinh phí do Phòng LĐ-TB&XH lập, hướng dẫn công tác thanh quyết toán theo quy định.

3. Công an huyện

Chỉ đạo lực lượng Công an các xã, thị trấn nhập dữ liệu thông tin người lao động vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia hoàn thành trước ngày **31/8/2024**.

4. UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch triển khai tại địa phương mình, chỉ đạo điều tra viên, các bộ phận liên quan, công an cấp xã thực hiện công tác điều tra, cập nhật, tổng hợp và nhập thông tin về người lao động vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đúng tiến độ.

UBND huyện yêu cầu các đơn vị và địa phương có liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: LĐ-TB&XH, TC-KH;
- Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn.
- Lưu: VT, LĐTBXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thiên Tùng

