

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 209/KH-UBND, ngày 02/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm tra công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử; UBND huyện Vĩnh Linh xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác triển khai tổ chức thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình, kết quả thực hiện của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã liên quan đến các nhiệm vụ được phân công thực hiện tại Đề án 06 để kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; đánh giá kết quả đạt được, đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong quá trình triển khai thực hiện Đề án 06.

- Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân (CCCD) phục vụ quá trình chuyển đổi số quốc gia gắn với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số phù hợp, thống nhất với Chương trình Chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị.

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, quy trình, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao phục vụ mục tiêu phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử và phù hợp với yêu cầu thực tế.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra tình hình triển khai và kết quả thực hiện Đề án 06 tập trung vào các nội dung sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và việc triển khai thực hiện Đề án (xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ của Đề án, Quyết định thành lập Tổ công tác các cấp...).

2. Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin.

3. Tiến độ thực hiện 25 dịch vụ công thiết yếu liên quan đến người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử, việc triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật thông tin, hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lên phần mềm; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; tích hợp, cung cấp 100% dịch vụ công thiết yếu, đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

4. Cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

5. Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của sở, ngành, đơn vị, địa phương.

6. Việc bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, UBND các xã, thị trấn.

2. Hình thức kiểm tra

a) Tự kiểm tra:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương tự tiến hành kiểm tra và báo cáo kết quả tự kiểm tra về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Đề án 06 huyện (Công an huyện-Đội CSQLHC về TTXH) trước ngày 15/12/2022.

b) Kiểm tra trực tiếp:

- Đoàn kiểm tra Đề án 06 tỉnh sẽ kiểm tra trực tiếp với các Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và UBND cấp xã được lựa chọn kiểm tra. Kiểm tra thực tế về quy trình nghiệp vụ và hạ tầng kỹ thuật tại địa phương; việc rà soát, đánh giá bảo đảm thực hiện chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính sử dụng xác thực, định danh và chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đề xuất tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính.

- Kiểm tra tài liệu, hồ sơ liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Đề án.

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra thực tế.

3. Thời gian kiểm tra

Thời gian tổ chức kiểm tra: Tháng 12/2022. Thời gian cụ thể do Trưởng đoàn chủ động bố trí và thông báo cho thành viên Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra.

Mốc kiểm tra: Từ ngày 15/02/2022 đến thời điểm kiểm tra.

4. Thành phần đoàn kiểm tra.

- Lãnh đạo Công an tỉnh làm trưởng đoàn, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh làm Phó trưởng đoàn kiểm tra.

- Thành viên: Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn liên quan thuộc Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Y tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện, Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tự kiểm tra.

2. Công an huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND Huyện xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả tự kiểm tra với Công an tỉnh.

- Xây dựng báo cáo gửi Đoàn Kiểm tra trước ngày kiểm tra 03 ngày.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Bố trí phòng họp, lãnh đạo và công chức có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn Kiểm tra.

- Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc.

- Báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn Kiểm tra đã chỉ ra sau kiểm tra.

Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND cấp xã nghiêm túc triển khai thực hiện.

Quá trình triển khai có khó khăn vướng mắc liên hệ đ/c *Lê Anh Mai Linh*, *SĐT: 0948966136* để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Công an huyện Vĩnh Linh;
- Các Cơ quan CM thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT. CAH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành