

## **QUY ĐỊNH**

**về trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp công dân,  
đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh,  
kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW, ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương “về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng”;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương “về thi hành Điều lệ Đảng”;
- Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”;
- Căn cứ Quy định số 11- QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (Quy chế số 01-QC/HU ngày 11/11/2020);

Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp cán bộ, đảng viên và công dân (viết tắt là công dân), đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân như sau:

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong cán bộ, đảng viên; các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự.

## **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Đồng chí Bí thư Huyện ủy; tổ Tư vấn tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo công dân của Huyện ủy; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
2. Người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo là người dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị.

## **Điều 3. Nguyên tắc chung**

1. Đồng chí Bí thư Huyện ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
2. Việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của công dân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi, thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo thuận lợi cho công dân; bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của luật khiếu nại, tố cáo.

## **Điều 4. Trách nhiệm của đồng chí Bí thư Huyện ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân**

1. Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu của Trung ương, Tỉnh ủy trong công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.
2. Trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân, kịp thời đối thoại với công dân khi cần thiết và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo thẩm quyền; trường hợp không thể tiếp đúng định kỳ thì thông báo và tổ chức tiếp vào thời gian gần nhất. Mặt khác, có thể phân công các đồng chí Phó Bí thư, Ủy viên Thường vụ, Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy... cùng tham gia tiếp công dân nhằm tạo điều kiện cho người dân được gặp lãnh đạo để phản ánh, kiến nghị, nhưng không thay thế cho đồng chí Bí thư Huyện ủy.
3. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, tổ chức, cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.
4. Ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế phối hợp tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phân công một cơ quan, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo và theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý, giải quyết

kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn; bố trí địa điểm phù hợp, điều kiện vật chất, kỹ thuật cần thiết, thuận lợi cho công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

5. Chỉ đạo, hoặc phối hợp với các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp công dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

6. Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất trực tiếp làm việc với Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn và thủ trưởng cơ quan, đơn vị cùng cấp có liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; báo cáo tình hình, kết quả với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy.

### **Điều 5. Nội dung tiếp công dân, đối thoại**

1. Những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân về những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên

2. Các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khác, nhất là các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính quyền hoặc các cơ quan chức năng giải quyết theo thẩm quyền, nhưng công dân vẫn chưa đồng tình.

### **Điều 6. Quy trình đăng ký, tiếp nhận thông tin và chuẩn bị phiên tiếp công dân**

1. Tổ chức, cá nhân gửi đơn hoặc phiếu đăng ký tiếp công dân (đăng ký trực tiếp) tại Văn phòng Huyện ủy. Đơn hoặc phiếu đăng ký tiếp công dân phải ghi rõ nội dung cần phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và tài liệu kèm theo (nếu có).

2. Trường hợp tổ chức, cá nhân gửi đơn qua dịch vụ bưu điện (gián tiếp) giao Văn phòng Huyện ủy tiếp nhận đơn và báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy. Sau khi có ý kiến chỉ đạo, Văn phòng Huyện ủy phân loại đơn, nghiên cứu, đề xuất phương án giải quyết; trường hợp đơn không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn công dân hoặc chuyển đơn đến đúng nơi có thẩm quyền giải quyết, hoặc lưu đơn thư theo quy định (kể cả nội dung đăng ký trực tiếp).

### **Điều 7. Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp công dân**

1. Thời gian tiếp công dân định kỳ

- Bí thư Huyện ủy cùng tiếp công dân với Chủ tịch UBND huyện định kỳ một tháng 1 lần vào ngày 01 hằng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo).

- Thời gian tiếp công dân:

+ Buổi sáng từ 8h00' - 11h00', buổi chiều từ 14h00' - 17h00'.

2. Thành phần tham gia phiên tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Huyện ủy gồm: Tổ tư vấn tiếp công dân và giải quyết đơn thư của Huyện ủy, đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể, địa phương có liên quan.

3. Thành phần mời tham gia: tùy theo nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Bí thư Huyện ủy hoặc Chủ tịch UBND huyện phân công cơ quan tham mưu, giúp việc, các địa phương, đơn vị chức năng có liên quan cùng dự buổi tiếp công dân để việc xử lý, chỉ đạo giải quyết được thuận lợi, hiệu quả.

4. Đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của địa phương.

5. Địa điểm tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Huyện ủy tại Hội trường UBND huyện. Đối với tiếp công dân đột xuất liên quan đến tố cáo cán bộ, đảng viên thì có thể bố trí tiếp riêng tại cơ quan Huyện ủy theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

6. Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với Văn phòng Huyện ủy thông báo lịch, địa điểm tiếp công dân trên Cổng thông tin điện tử huyện Vĩnh Linh, hệ thống quản lý văn bản chỉ đạo và điều hành Tỉnh ủy Quảng Trị, bảng thông báo tại Ban Tiếp công dân huyện.

### **Điều 8. Chương trình tiếp công dân**

1. Đại diện Ban Tiếp công dân huyện tiếp nhận đăng ký công dân, hướng dẫn đăng ký nội dung tố cáo, kiến nghị, phản ánh và bố trí sắp xếp công dân thứ tự vào tiếp công dân.

2. Bí thư Huyện ủy và Chủ tịch UBND huyện đồng chủ trì việc tiếp công dân.

3. Công dân trình bày phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo sự điều hành của người chủ trì. Thư ký theo dõi nội dung trình bày của công dân, các ý kiến tham gia và ý kiến kết luận của đồng chí chủ trì.

4. Người chủ trì tiếp dân trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương (có liên quan) trả lời công dân.

5. Người chủ trì kết luận nội dung tiếp công dân; chỉ đạo, giao cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết và trả lời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân hoặc hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau đây**

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc các bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Những vụ, việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo trả lời bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn đúng pháp luật nhưng công dân vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 10. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khi tiếp công dân**

1. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của đồng chí Bí thư Huyện ủy thì tiếp nhận xem xét, xử lý, giải quyết, thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến quản lý nhà nước thì giao cho Chủ tịch UBND huyện xử lý, và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

### **Điều 11. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo**

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tập thể, cá nhân, đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo bộ phận Tiếp công dân của Huyện ủy thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết (nêu rõ cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết để người dân biết).

Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều địa phương, đơn vị cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài, nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tập thể, cá nhân do đồng chí Bí thư Huyện ủy chuyển, chỉ đạo giải quyết; cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết phải có văn bản báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

## **Điều 12. Trách nhiệm phối hợp trong công tác tiếp công dân**

1. Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo Ban Tiếp công dân huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thanh tra huyện và các cơ quan liên quan phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, UBKT Huyện ủy trong việc tham mưu, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan và tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy và Chủ tịch UBND huyện; xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

2. Công an huyện phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Văn phòng Huyện ủy, có phương án bảo đảm an ninh, trật tự tại các phiên tiếp công dân định kỳ và đột xuất của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

3. Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy:

- Trực tiếp hoặc cử lãnh đạo tham gia phối hợp tiếp dân theo Quy định này và khi có yêu cầu của đồng chí Bí thư Huyện ủy; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của mình để hướng dẫn, trả lời công dân.

- Báo cáo, cung cấp kịp thời tình hình, kết quả giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do đồng chí Bí thư Huyện ủy giao hoặc do cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy chuyển đến, chậm nhất trước 4 ngày tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện thông báo kết luận hoặc công văn trả lời tổ chức, cá nhân liên quan đối với tiếp công dân định kỳ. Văn phòng Huyện ủy thông báo kết luận hoặc công văn trả lời tổ chức, cá nhân liên quan đối với tiếp công dân đột xuất; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

5. Cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân ngay từ cơ sở, không để công dân khiếu kiện vượt cấp; thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận chỉ đạo của đồng chí Bí thư-Huyện ủy tại các phiên tiếp công dân.

6. Các cơ quan tham gia tiếp công dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp, tham mưu đồng chí Bí thư Huyện ủy thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Huyện ủy.

## **Điều 13. Xử lý trách nhiệm**

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương, đơn vị và cá nhân liên quan vi phạm các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến

ngộ, phản ánh; không thực hiện đầy đủ, kịp thời ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy tại các phiên tiếp công dân thì bị xem xét xử lý theo quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước.

#### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Đồng chí Bí thư Huyện ủy; các cơ quan tham mưu, giúp việc trong việc tiếp công dân; thủ trưởng các cơ quan liên quan trong tổ chức thực hiện tiếp công dân có trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Căn cứ Quy định này, Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, thị trấn ban hành quy định ở cấp mình để thực hiện.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quy định số 18-QĐ/HU ngày 02/12/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy./.

#### Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy, } (Báo cáo)
- Văn phòng Tỉnh ủy, }
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Các TCCS Đảng,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Nguyễn Thị Hương**