

Số: *120* /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày *15* tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Công văn số 952/SNV-CCVC ngày 05/9/2022 của Sở Nội vụ về việc thống nhất số lượng, chức danh tuyển dụng viên chức của UBND huyện Vĩnh Linh năm 2022 (điều chỉnh); UBND huyện Vĩnh Linh ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có năng lực chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo vị trí việc làm của từng đơn vị;

2. Công tác tuyển dụng phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

1. Số lượng cần tuyển: 18 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

2.1. Tại Ban Quản lý chợ: 06 chỉ tiêu, gồm:

- 01 Kế toán viên phụ trách tiền lương, chế độ chính sách cho người lao động (mã chức danh nghề nghiệp 06.031); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kế toán – Kiểm toán.

- 01 Kế toán viên phụ trách quản lý ấn chỉ, hóa đơn, theo dõi tài sản công (mã chức danh nghề nghiệp 06.031); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kế toán – Kiểm toán.

- 01 viên chức phụ trách hành chính, văn phòng kiêm văn thư, phục vụ (mã chức danh nghề nghiệp: 01.003); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị văn phòng, Quản lý công, Khoa học quản lý, Quản trị nhân lực, Ngôn ngữ học, Văn học, Ngữ văn; đồng thời có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính văn phòng, văn thư, lưu trữ.

- 01 viên chức phát triển kinh doanh (mã chức danh nghề nghiệp: 01.003); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh, Marketing, Kinh doanh thương mại.

- 01 viên chức quản lý môi trường (mã chức danh nghề nghiệp: 01.003); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường.

- 01 nhân viên thủ quỹ (mã chức danh nghề nghiệp: 01.005); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên nhóm ngành Kế toán – Kiểm toán.

2.2. Tại Trung tâm Môi trường – Công trình đô thị: 03 chỉ tiêu, gồm:

- 01 Kế toán viên trung cấp phụ trách quản lý ấn chỉ, hóa đơn, theo dõi tài sản công (mã chức danh nghề nghiệp: 06.032); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên nhóm ngành Kế toán – Kiểm toán;

- 01 Viên chức phụ trách hành chính, tổng hợp bao gồm công tác văn thư (mã chức danh nghề nghiệp: 01.003); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật, Quản lý công, Khoa học quản lý, Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng, Kinh tế, Luật kinh tế, Văn học, Ngữ văn, Quản trị kinh doanh; đồng thời có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư.

- 01 nhân viên thủ quỹ kiêm phục vụ (mã chức danh nghề nghiệp: 01.005); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên nhóm ngành Kế toán – Kiểm toán, Tài chính – Ngân hàng – Bảo hiểm.

2.3. Tại Ban Quản lý dự án đầu tư, xây dựng và phát triển quỹ đất: 09 chỉ tiêu, gồm:

- 05 Viên chức phụ trách công tác quản lý dự án (mã chức danh nghề nghiệp: 01.003). Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành: Xây dựng, quản lý xây dựng; các ngành: Công nghệ kỹ thuật xây dựng, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Công nghệ kỹ thuật giao thông, Quản lý dự án.

- 01 Viên chức phụ trách giải phóng mặt bằng (mã chức danh nghề nghiệp: 01.003); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng; các ngành: Địa chất học, Kỹ thuật địa chất, Kỹ thuật trắc địa – bản đồ, Quản lý đất đai, Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển, Luật, Tài chính, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Bất động sản.

- 02 viên chức phụ trách công tác phát triển quỹ đất, (mã số chức danh nghề nghiệp: 01.003); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Xây dựng, quản lý xây dựng; các ngành: Địa chất học, Kỹ thuật địa chất, Kỹ thuật trắc địa – Bản đồ, quản lý đất đai, Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển, Luật, Tài chính, Kế toán.

- 01 Kế toán viên (mã chức danh nghề nghiệp: 06.031); Yêu cầu trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kế toán - Kiểm toán;

III. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Về nguyên tắc tuyển dụng:

Thực hiện việc tuyển dụng theo thứ tự ưu tiên sau:

- Tuyển dụng các đối tượng thu hút theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (trừ các vị trí việc làm yêu cầu trình độ trung cấp, cao đẳng trở lên và vị trí hỗ trợ, phục vụ);

- Sau đó, nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện tuyển dụng các đối tượng khác theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Về phương thức tuyển dụng

Thực hiện tuyển dụng theo quy định tại Điều 8, Điều 9 của Nghị định số 140/2017/NĐ-CP và tổ chức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

3. Điều kiện tuyển dụng:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, trong đó:

+ Về trình độ chuyên môn, các chứng chỉ khác: Đảm bảo theo yêu cầu vị trí việc làm được quy định tại Mục II của Kế hoạch này.

+ Về trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ đạt bậc 1 hoặc tương đương (đối với vị trí trí nhân viên thủ quỹ kiêm phục vụ và kế toán viên trung cấp tại Trung tâm Môi trường – Công trình đô thị) và đạt bậc 2 hoặc tương đương (đối với các vị trí còn lại).

+ Về trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

+ Các chứng chỉ khác: Đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm được quy định tại Mục II của Kế hoạch này.

4. Những người sau đây không được đăng ký tham gia dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Tuyển dụng thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ

1.1. Đối tượng tuyển dụng

1.1.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài có trình độ phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng, được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên (từ đủ 16 đến 30 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c. Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

1.1.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên (từ đủ 16 đến 30 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a. Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c khoản 1.1.1 mục IV của Kế hoạch này;

b. Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

1.1.3. Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ (dưới 35 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b khoản 1.1.2 mục IV của Kế hoạch này.

1.2. Hình thức tuyển dụng:

- Vòng 1: Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển;

- Vòng 2: Thi phỏng vấn

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi: Phỏng vấn

+ Thời gian thi: 30 phút

+ Thang điểm: 100 điểm

1.3. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương sau tuyển dụng:

- Người trúng tuyển khi có điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

2. Xét tuyển theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

2.1. Đối tượng tuyển dụng:

Đảm bảo các điều kiện, yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ khác theo vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Hình thức tuyển dụng:

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Hình thức thi: Phỏng vấn

+ Thời gian thi: 30 phút

+ Thang điểm: 100 điểm

2.3. Xác định người trúng tuyển:

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại mục 2.5 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau thì người có điểm thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

c. Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2.4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ, THỜI GIAN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (tùy theo đối tượng để sử dụng mẫu phiếu) tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP hoặc Nghị định 115/2020/NĐ-CP và phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển, chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tại phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị.
- Địa chỉ: Số 01, đường Huyền Trân công chúa, thị trấn Hồ Xá, huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị.

3. Thời gian tuyển dụng:

Dự kiến thực hiện từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2022.

4. Phí dự tuyển:

Dự kiến mức phí: 500.000 đồng/người dự tuyển.

VI. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Thực hiện thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử huyện Vĩnh Linh, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

UBND huyện Vĩnh Linh giao phòng Nội vụ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh, tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng và các nội dung khác có liên quan; được sử dụng con dấu và tài khoản của phòng Nội vụ trong quá trình thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

UBND huyện Vĩnh Linh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng từ 05 đến 07 thành viên và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

4. Tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc và thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định.

5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ bao gồm: Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có); phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển;

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng.

6. Ban hành quyết định tuyển dụng

- Sau khi có văn bản của UBND huyện đối với các trường hợp trúng tuyển đã hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên lập ban hành quyết định tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp trúng tuyển.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được đơn vị đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập hủy bỏ quyết định tuyển dụng đồng thời báo cáo UBND huyện.

- Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

VII. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO VIỆC TUYỂN DỤNG

1. Cơ sở vật chất:

- Sử dụng phòng Nội vụ làm cơ quan thường trực cho Hội đồng tuyển dụng;
- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: sử dụng trụ sở của UBND huyện, các trung tâm, đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện quản lý.

2. Nguồn nhân lực phục vụ cho tuyển dụng:

Triệu tập công chức, viên chức có đủ điều kiện theo quy định của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện quản lý.

3. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và Quyết định số 2230/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định nội dung và định mức chi công tác tổ chức các kỳ thi tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đăng kế hoạch, thông báo tuyển dụng, ... trên cổng thông tin điện tử huyện và chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển dụng viên chức.

3. Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng và đơn vị có liên quan phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến việc tuyển dụng viên chức.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí bảo đảm để tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán theo đúng quy định.

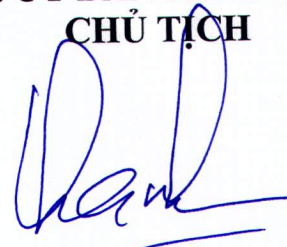
5. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể dục Thể thao có trách nhiệm thông báo công khai trên đài truyền thanh và đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp của UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2022 của UBND huyện Vĩnh Linh. /*st*

Nơi nhận:

- TT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (đăng CTTĐT);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. *Đ. Minh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Thái Văn Thành