

KẾ HOẠCH

Triển khai cung cấp 02 dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng trên địa bàn huyện Vĩnh Linh

Thực hiện Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 18/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị triển khai cung cấp dịch vụ công 02 dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, UBND huyện Vĩnh Linh ban hành Kế hoạch triển khai cung cấp 02 dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng (*gọi tắt là 02 nhóm dịch vụ công liên thông*) trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thống nhất, đồng bộ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan (*Công an; Tư pháp; Y tế; Bảo hiểm xã hội, Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND huyện, UBND các xã, thị trấn*).

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần cải cách hành chính, phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn. Kịp thời phát hiện, giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Quá trình thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phải thường xuyên phối hợp chặt chẽ, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả

hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân đúng quy trình và đúng thời gian quy định, giúp người dân tiết kiệm được chi phí về thời gian đi lại.

- Công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ phải nắm vững các hướng dẫn, quy trình, quy định của pháp luật về 02 nhóm dịch vụ công liên thông; thực hiện đúng quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức trong công tác tiếp dân.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người dân tham gia thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại mục dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>) hoặc đến bộ phận một cửa UBND huyện, UBND các xã, thị trấn để được hỗ trợ thực hiện các thủ tục trực tuyến đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện.

2. Thực hiện thống nhất, đồng bộ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông kể từ ngày 28/7/2023 theo hướng dẫn tại Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

3. Tổ chức quán triệt, hướng dẫn lãnh đạo, công chức trực tiếp thực hiện thuộc các ngành liên quan như: Tư pháp, Công an, Lao động – Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội, Y tế và UBND các xã, thị trấn nắm vững quy trình, hướng dẫn về tổ chức cung cấp dịch vụ công liên thông; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công liên thông bảo đảm hiệu quả, đúng quy định.

4. Rà soát, bố trí hạ tầng công nghệ, trang thiết bị, đường truyền, các điều kiện cần thiết khác, bố trí nguồn nhân lực bảo đảm thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông thường xuyên, hiệu quả đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn huyện.

5. Thực hiện công tác kiểm tra, hướng dẫn, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông trên địa bàn huyện; kịp thời hỗ trợ xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông trên địa bàn huyện.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với đầu mối Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Y tế, Công an huyện và Bảo hiểm Xã hội huyện tổ chức triển khai hướng dẫn UBND cấp xã thực hiện cung cấp 02 nhóm dịch vụ công liên thông trên toàn huyện.

- Triển khai hướng dẫn thực hiện cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử theo Công văn số 3384/UBND-NC ngày 10/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử thực hiện liên thông thủ tục hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông, kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hỗ trợ tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện của các đơn vị, địa phương.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh, UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

2. Công an huyện

- Khẩn trương phổ biến, quán triệt, hướng dẫn, chỉ đạo công an xã thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy trình và thời gian, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về việc đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú. Duy trì việc làm sạch dữ liệu, đảm bảo thông tin công dân trên hồ sơ thực tế trùng khớp với thông tin trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tổng hợp báo cáo tình hình triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông vào báo cáo định kỳ hàng tháng kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Công an, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh, UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

3. Phòng Lao động - Thương binh và xã hội

- Khẩn trương phổ biến, quán triệt, hướng dẫn thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm phụ trách quản lý và của UBND huyện.

- Tổ chức nắm tình hình, kết quả triển khai thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với thủ tục “Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” thuộc thẩm quyền trách nhiệm phụ trách quản lý.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh, UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

4. Phòng Y tế

- Theo dõi, đôn đốc các cơ sở khám chữa bệnh thực hiện liên thông dữ liệu giấy chứng sinh, giấy chứng tử đảm bảo đúng quy định; điều chỉnh việc cập nhật dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy chứng tử (*cập nhật đủ trường thông tin địa chỉ theo 04 cấp địa giới hành chính*); cấp giấy chứng sinh điện tử, giấy chứng tử điện tử để phục vụ thực hiện liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Y tế, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh, UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

5. Bảo hiểm xã hội huyện

- Khẩn trương phổ biến, quán triệt, hướng dẫn thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm phụ trách quản lý và của UBND huyện.

- Nắm tình hình, kết quả triển khai thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh tồn tại, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai

thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với thủ tục “Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” thuộc thẩm quyền trách nhiệm phụ trách quản lý.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh, UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

6. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Phối hợp phòng Tư pháp, Công an huyện và cơ quan, đơn vị liên quan nắm tình hình, kết quả, những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, ngành, địa phương trong triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh, UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm VH-TT-TDTT huyện

- Đẩy mạnh và đổi mới các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, phối hợp với các cơ quan, có trách nhiệm tuyên truyền thực hiện tốt nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền về việc triển khai thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông để người dân biết và tham gia thực hiện.

- Tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của huyện đảm bảo kết nối, chia sẻ và an toàn thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh, UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

8. UBND các xã, thị trấn

- Khẩn trương phổ biến, quán triệt, hướng dẫn, rà soát, bố trí nhân lực, hạ tầng công nghệ, trang thiết bị, đường truyền, các điều kiện cần thiết khác bảo đảm thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông thường xuyên, hiệu quả đối với 02 nhóm dịch vụ công liên thông tại UBND xã, thị trấn.

- Chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, thị trấn phối hợp với công chức các ngành liên quan tổ chức triển khai thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông đúng quy trình trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn biết, vận động người dân tham gia thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND huyện, Tổ công tác Đề án 06 huyện, hướng dẫn của các cơ quan, ngành liên quan trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

- Định kỳ báo cáo tình hình, tiến độ kết quả thực hiện cung cấp 02 nhóm dịch vụ công liên thông gửi về phòng Tư pháp, Công an huyện theo dõi, tổng hợp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp các cơ quan, ngành liên quan tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách của địa phương để thực hiện các nội dung, nhiệm vụ triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông theo Kế hoạch.

2. UBND các xã, thị trấn chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách của địa phương để thực hiện các nội dung, nhiệm vụ triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông tại cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực. Tổng hợp bổ sung báo cáo tình hình, tiến độ kết quả thực hiện cung cấp 02 nhóm dịch vụ công liên thông theo chế độ báo cáo về công tác triển khai Đề án 06 theo đúng quy định.

2. Giao Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các đơn vị, địa phương; tổng hợp và báo cáo UBND huyện theo chế độ báo cáo về công tác triển khai Đề án 06 theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai cung cấp 02 dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng trên địa bàn huyện Vĩnh Linh, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp, LĐTB&XH, Sở Y tế, CA tỉnh;
- BTV Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND, TT UBMT huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, TC CTXH huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công Thông tin điện tử huyện (để đăng tải);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành