

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Linh năm 2023

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 5486/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 nhằm tiếp tục cải thiện chỉ số CCHC huyện Vĩnh Linh, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị địa phương; nâng cao chất lượng dịch vụ công nhằm giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện Vĩnh Linh.

- Nâng cao các chỉ số CCHC huyện góp phần nâng cao Chỉ số CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS).

##### 2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm trong cải cách hành chính gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; trọng tâm công tác cải cách hành chính là cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, xem đây là nhiệm vụ thường xuyên; xác định trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Sơ kết việc tổ chức thực hiện Nghị quyết của Tỉnh uỷ về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Hướng dẫn các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ. Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 kịp thời, đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, đề cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện; tổ chức, công dân nắm được quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tuyên truyền, tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác giai đoạn 2021-2025 và năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS; Chỉ số cải cách hành chính và hoàn thành nhiệm vụ của huyện Vĩnh Linh trong năm 2023.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính tại các phòng ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

### **2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã được ban hành đúng quy trình, thủ tục, phù hợp với quy định của Hiến pháp, pháp luật và văn bản QPPL của cấp trên, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Thực hiện góp ý xây dựng các văn bản QPPL của cấp trên theo yêu cầu.

- Tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền, kịp thời sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản QPPL, trọng tâm là các quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các phòng, ban và quy định về thực

hiện quy chế dân chủ của UBND các xã, thị trấn. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 – 2023.

- UBND cấp huyện, xã ban hành và triển khai tổ chức thi hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo ngành, lĩnh vực. UBND các xã, thị trấn tổ chức theo dõi tình hình pháp luật theo phạm vi địa phương, tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện, báo cáo cấp trên theo quy định. Đảm bảo xem xét, đánh giá sát, đúng về tính kịp thời, đầy đủ của việc ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật, tính thống nhất, đồng bộ của văn bản quy định chi tiết, tính khả thi của văn bản quy định chi tiết văn quy phạm pháp luật, tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật, tình hình tuân thủ pháp luật.

- Tăng cường, nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác này. Bố trí đủ kinh phí, huy động được các nguồn lực hỗ trợ cho hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật. Kịp thời triển khai phổ biến sâu, rộng các quy định pháp luật mới, các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến công tác quản lý nhà nước, đến quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lực lượng vũ trang và Nhân dân.

- Ban hành Quyết định công bố danh mục các văn bản do HĐND và UBND cấp huyện ban hành hết hiệu lực.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Cập nhật, thay thế, bổ sung các TTHC do Trung ương ban hành mới, UBND tỉnh công bố danh mục mới theo đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; niêm yết công khai 100% các TTHC thuộc thẩm quyền đúng quy định tại trụ sở cơ quan hành chính cấp huyện, xã và đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có thể thực hiện các TTHC mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Rà soát đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Kế hoạch của UBND tỉnh. Vận hành, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; kiện toàn Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo đúng quy định.

- Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường

điện tử, cụ thể: Phần đầu trong năm 2023, tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có liên quan thực hiện bằng phương thức điện tử đạt tối thiểu 60%; tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt từ 40% trở lên.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với hồ sơ TTHC trễ hẹn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. Trong đó: tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 90%, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 50%, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đạt 70% trở lên. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị có tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn cao, hồ sơ phát sinh thấp.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với các đơn vị, phòng ban và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Đẩy mạnh công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Triển khai TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính vào thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Ban hành mới hoặc điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng ban chuyên môn thuộc huyện, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của các bộ, ngành.

- Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, trọng tâm là sắp xếp tinh gọn hệ thống đầu mối bên trong các cơ quan, đơn vị gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Hoàn thành đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh đã thực hiện phân cấp cho UBND cấp huyện, cấp xã.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về tổ chức bộ máy, biên chế vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị.

- Tiếp tục duy trì ổn định các đơn vị hành chính cấp xã được sắp xếp lại sau khi Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành quyết định thành lập (giảm 4 xã); Thực

hiện các phương án bố trí cán bộ, công chức dôi dư do sát nhập, đảm bảo các đơn vị hành chính hoạt động có hiệu quả.

- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức các phòng, ban theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Chỉ đạo, đôn đốc việc xây dựng và ban hành quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với các Hội và tổ chức phi chính phủ.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục thực hiện quy hoạch chiến lược công tác cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện.

- Tiếp tục tổ chức thi tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo nguyên tắc cạnh tranh; Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với công chức, viên chức theo đúng quy định.

- Sơ kết triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Ban hành các văn bản chấn chỉnh, tăng cường công tác kiểm tra đạo đức công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Triển khai các giải pháp nhằm đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026, trong đó giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và 5% biên chế hành chính.

- Áp dụng chế độ chính sách tiền lương (dự kiến áp dụng từ 01/7/2023) đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Rà soát bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp đảm bảo theo vị trí việc làm và quy định của Bộ, ngành Trung ương.

- Tham mưu các giải pháp nhằm đẩy mạnh việc tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ người đồng bào dân tộc thiểu số, từng bước đảm bảo tỷ lệ CBCCVC người dân tộc thiểu số theo Quyết định số 402/QĐ-TTg ngày 14/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và lộ trình đến năm 2025 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính

- Quản lý chặt chẽ nguồn thu NSNN từ thuế, mở rộng cơ sở thu thuế trên địa bàn đảm bảo nuôi dưỡng nguồn thu; tăng cường thanh tra, kiểm tra chống thất thu ngân sách nhà nước, chống buôn lậu và gian lận thương mại.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, thực hiện phân bổ NSNN tập trung. Phân bổ dự toán chi hoạt động của các ĐVSNCL trên cơ sở các mục tiêu về đổi mới ĐVSNCL.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện đầy đủ các quy định về công khai ngân sách nhà nước.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công chương trình mục tiêu Quốc gia theo kế hoạch. Thực hiện quyết toán dự án đầu tư xây dựng công trình hoàn thành đúng thời hạn quy định.

- Thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong quản lý, sử dụng ngân sách; công khai, minh bạch trong hoạt động thu chi ngân sách.

- Quản lý hiệu quả tài sản công. Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, công khai danh mục tài sản, kết thúc công khai theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh; tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; thực hiện phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, UBND tỉnh giao; cập nhật dữ liệu, văn bản trên phần mềm Báo cáo thông tin

kinh tế - xã hội; áp dụng chữ ký số.

- Tăng cường áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính.

- Nâng cấp công/trang thông tin điện tử cấp huyện và cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng và thực hiện các thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả hồ sơ theo yêu cầu của người dân và doanh nghiệp.

**8. Duy trì nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, hành chính (SIPAS).**

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch, công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tổ chức thực hiện khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

- Đề ra các giải pháp, hình thức chỉ đạo, tổ chức triển khai nhằm nâng cao các chỉ số và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

### **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỤ THỂ**

*(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên, các cơ quan, đơn vị chủ động cân đối chi từ nguồn kinh phí khoán chi, tự chủ trong dự toán ngân sách năm 2023 đã được giao.

- Đối với các nhiệm vụ trọng tâm hoặc đột xuất: Giao phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với các phòng ban, đơn vị liên quan rà soát, thẩm định trình UBND huyện xem xét, quyết định theo quy định.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này; xây dựng Kế hoạch CCHC năm của cơ quan, đơn vị theo quy định, phù hợp với tình hình của địa phương, gửi về phòng Nội vụ chậm nhất là ngày **25/02/2023** để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Trong xây dựng, triển khai Kế hoạch cải cách hành chính cần xác định cụ thể, chi tiết nội dung công việc, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành (đính kèm phụ lục chi tiết các nội dung nhiệm vụ CCHC trong năm); định kỳ hàng, quý tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính;

Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết của Tỉnh uỷ về đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC; đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác CCHC.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để theo dõi, chỉ đạo.

Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số đã công bố và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022, báo cáo khắc phục lồng ghép vào báo cáo định kỳ.

- Tiếp tục triển khai nâng cấp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, trụ sở các xã, thị trấn đảm bảo điều kiện làm việc và yêu cầu cải cách hành chính;

- Tổ chức niêm yết công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị;

- Triển khai duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo đúng lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh đã ban hành trong cơ quan, đơn vị, nhất là trong xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Xây dựng kế hoạch phổ biến, quán triệt tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, đa dạng các hình thức tuyên truyền, tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức cải cách hành chính.

- Chú trọng kiểm tra việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính; giám sát của HĐND, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể trong công tác CCHC về trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao và việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Thực hiện Khảo sát sự hài lòng của người dân đạt tỉ lệ 50% trở lên. Tuyên truyền để người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 mức độ 4.

## **2. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu giúp UBND huyện triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên cơ sở Kế hoạch và hướng dẫn của UBND tỉnh; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023;



Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2023.

- Nâng cao chất lượng tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn. Thường xuyên theo dõi đôn đốc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại Chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã và mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2023 của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

- Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số đã công bố và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022 nhằm nâng cao chỉ số CCHC năm 2023.

- Tham mưu UBND huyện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của huyện năm 2023; đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC năm 2023; phối hợp với Phòng Văn hóa và thông tin, Trung tâm Văn hóa thông tin và thể dục thể thao huyện và các cơ quan có liên quan tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn huyện.

- Tham mưu thực hiện bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt. Duy trì 100% cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp của huyện bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt. Tham mưu sắp xếp bố trí cán bộ, công chức thuộc các xã sáp nhập đảm bảo hợp tình hợp lý tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ và Nhân dân.

- Tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu giúp UBND huyện rà soát chức năng, nhiệm vụ, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc UBND huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về kiến thức cải cách hành chính, kỹ năng nghiệp vụ công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính...

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo cải cách hành chính huyện để báo cáo sở Nội vụ tổng hợp đúng thời gian quy định.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện năm 2023. Đôn đốc nhắc nhở bộ phận một cửa trong việc giải quyết

thủ tục hành chính, tránh để hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân. Theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện năm 2023.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Phân công, bố trí cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện đúng quy định; Tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Linh.

- Tăng cường chỉ đạo các đơn vị khắc phục tháo gỡ việc xử lý hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân, đặc biệt ở lĩnh vực liên quan đến đất đai; chỉ đạo thực hiện việc gửi thư xin lỗi đến người dân đầy đủ đúng theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện số hoá hồ sơ và số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 60% trở lên.

- Đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận và trả kết quả;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng quy chế, quy trình tiếp nhận hồ sơ hành chính theo cơ chế "một cửa";

- Nâng cấp và bảo đảm hệ thống công nghệ thông tin được vận hành và hoạt động tốt.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

#### **4. Phòng Tư pháp**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

#### **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của huyện năm 2023; các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của huyện; giải ngân vốn đầu tư công; đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của huyện; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sự nghiệp lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCCH của huyện.

#### **6. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Tham mưu xây dựng, triển khai Kế hoạch về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch về việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Vĩnh Linh năm 2023.

- Theo dõi, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện đôn đốc nhắc nhở phòng ban và UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện ký số và nâng cao tỉ lệ giải quyết thủ tục hành chính theo mức độ 3 và mức độ 4.

- Hoàn thiện và cập nhật thường xuyên các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của huyện.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể dục thể thao tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

### **7. Phòng Kinh tế - Hạ Tầng**

- Tổng hợp theo dõi báo cáo liên quan đến công tác ISO 9001:2015 và đôn đốc nhắc nhở UBND các xã, thị trấn trong việc duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số PCI năm 2023.

### **8. Trung tâm VH-TT và TDTT**

- Tổ chức triển khai Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Xây dựng chuyên trang về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin CCHC; các quy định, quy trình về các thủ tục hành chính.

- Chủ động phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng ngày trên hệ thống truyền thanh của huyện.

### **9. Phòng Giáo dục và đào tạo; Phòng Y tế**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo, y tế; đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục, dịch vụ y tế công.

### **10. Phòng Tài nguyên và Môi trường**

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện các giải pháp đơn giản thủ tục hành chính và tập trung giải quyết dứt điểm tình trạng hồ sơ TTHC trễ hạn nhằm tạo điều kiện thuận lợi, hài lòng của người dân và tổ chức khi tiến hành các TTHC liên quan đến đất đai.

## **VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện, các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn định kỳ tổng hợp kết quả cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị gửi báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp xây dựng báo cáo của huyện báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp.

- Thời gian gửi báo cáo về phòng Nội vụ: Báo cáo quý I gửi trước ngày 12/3; báo cáo 6 tháng trước ngày 12/6, báo cáo quý III trước ngày 12/9 và báo cáo năm gửi trước ngày 12/12.

- UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của huyện Vĩnh Linh năm 2023. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc huyện phản ánh kịp thời về UBND huyện để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BTV Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Văn Thành**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC HUYỆN VĨNH LINH NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /01/2023 của UBND huyện)*

ST T	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
<b>I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>								
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của huyện, xã	Kế hoạch UBND huyện, cấp xã	Phòng Nội vụ; các phòng ban tham mưu CCHC; UBND các xã, thị trấn	Các phòng ban liên quan	Trước 30/01/2022	Thường xuyên
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị trong tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của huyện	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý I, năm 2023	Thường xuyên
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Bài viết, Phóng sự, cuộc thi... tuyên truyền công tác CCHC đến cb, cc, vc và người dân	- Bài viết, phóng sự, Cuộc thi - Báo cáo kết quả tuyên truyền	- Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa và thể dục thể thao	Các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
3	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023	Nâng cao chỉ số CCHC của huyện trong năm 2023	Xác định các tồn tại, triển khai các biện pháp khắc phục hạn chế	- Kế hoạch - Báo cáo khắc phục (lồng ghép trong các báo cáo định kỳ)	Phòng Nội vụ	Các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn	- Quý I, năm 2023 - Trong năm	Thường xuyên

4	Nâng cao Chỉ số Par index, Sipas, PAPI, PCI.....	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Xây dựng, ban hành Kế hoạch; Công văn đôn đốc	Kế hoạch, Công văn	Các phòng chịu trách nhiệm nâng cao các Chỉ số	Các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
5	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC ít nhất 30% các phòng ban cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn (10 đơn vị) Lồng ghép kiểm tra kiểm soát TTHC, kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và tổ chức kiểm tra	- Kế hoạch - Quyết định thành lập đoàn - Kết luận của đoàn kiểm tra - Các văn bản khắc phục của đơn vị được kiểm tra	- Phòng Nội vụ - Đoàn kiểm tra CCHC của huyện	Các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý III, năm 2023	Thường xuyên
6	Đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Báo cáo tự đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC của UBND huyện	Báo cáo tự đánh giá	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý IV, năm 2023	Thường xuyên
7	Sơ kết 3 năm thực hiện nghị quyết số 01-NQ/TU ngày - 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025	Báo cáo kết quả thực hiện và các giải pháp	Đánh giá, tổng hợp các nhiệm vụ đã thực hiện theo NQ số 01-NQ/TU của Tỉnh ủy	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng ban liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý IV, năm 2023	

<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>								
1	Thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định. Thẩm định dự thảo văn bản. Ban hành văn bản QPPL	- Tờ trình - Nghị quyết - Quyết định - Công văn - Báo cáo thẩm định.	- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện - Phòng Tư pháp - Cơ quan soạn thảo văn bản QPPL - UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023	Thường xuyên
2	Kiểm tra văn bản QPPL	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra văn bản QPPL	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01/2023	Thường xuyên
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan có liên quan	Trước ngày 15/01/2023	Thường xuyên
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan có liên quan	Trước ngày 18/11/2023	Thường xuyên
			Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định	Phòng Tư pháp	Các cơ quan có liên quan	Trước ngày 18/11/2023	Thường xuyên

4	Hệ thống hoá VBQPPL kỳ 2019-2023	Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 thuộc lĩnh vực quản lý của địa phương	Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023	Kế hoạch Báo cáo Quyết định	Phòng Tư pháp	Các cơ quan có liên quan	Năm 2023	Thường xuyên
5	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Kế hoạch công tác phổ biến GDPL; Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch Báo cáo định kỳ/đợt xuất	Phòng Tư pháp	Các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn	KH ban hành trước ngày 30/01/2023 (Nghị định 32/2020/NĐ-CP)	Thường xuyên
6	Kiểm tra, đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Lồng ghép kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch kiểm tra CCHC năm	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Báo cáo, Kết luận kiểm tra	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	2023	Thường xuyên
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>								
1	Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính huyện năm 2023	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 1/2023	Thường xuyên



2	Rà soát thống kê, công bố thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND huyện	Rà soát các quy định, TTHC; đề xuất phương án đơn giản hóa các TTHC	Triển khai công tác rà soát, chỉ đạo thực hiện	Báo cáo KSTTHC định kỳ Báo cáo rà soát, Công văn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
3	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Triển khai thực hiện các văn bản pháp luật của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Cập nhật đầy đủ 100% hồ sơ giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh	Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm một cửa điện tử. Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo Nghị định 107/NĐ-CP	- Văn bản chỉ đạo triển khai số hóa, ký số. - Kết quả giải quyết, số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính. - Báo cáo KSTTHC	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023	Thường xuyên
4	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC (Lồng ghép với đoàn Kiểm tra CCHC)	Kiểm tra công tác Kiểm soát TTHC trong năm tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Lồng ghép trong công tác kiểm tra CCHC	Kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý III, năm 2023	

5	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện, cấp xã	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Thực hiện tiếp nhận, phân loại, xử lý KNPA theo quy định	Văn bản xử lý nội dung phản ánh kiến nghị	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023	Thường xuyên
6	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC; quy định về xin lỗi tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC	Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (Phiếu khảo sát mức độ hài lòng trên phần mềm một cửa điện tử đạt trên 60%); Thực hiện quy định về xin lỗi đầy đủ.	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trích xuất số liệu trên phần mềm; văn bản chỉ đạo, triển khai việc xin lỗi (hồ sơ quá hạn)	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2023	Thường xuyên
7	Tổ chức, triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tổ chức, triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính	Thực hiện tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan có liên quan thực hiện bằng phương	- Văn bản chỉ đạo của UBND cấp huyện - Văn bản triển khai của UBND cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2023	Thường xuyên

	hoặc cơ quan có liên quan thực hiện bằng phương thức điện tử đạt tối thiểu 60%; Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt từ 40% trở lên		thức điện tử; Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử					
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HCNN</b>								
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn cấp huyện theo các quy định mới hoặc sửa đổi, bổ sung các quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành TW	Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của các cơ quan thuộc huyện	Kiến toàn, thay thế, sửa đổi bổ sung các quy định mới	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2022, 2023	Thường xuyên
2	Tinh giản biên chế theo lộ trình	Đề án tinh giản biên chế của UBND huyện	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108	Đề án, văn bản thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2023	Thường xuyên
3	Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động, tổ chức bộ máy, biên chế theo	Tăng cường kiểm tra việc tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số người làm việc	Ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra (kết hợp	Kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn cấp huyện	Năm 2023	Thường xuyên

	VTVL của các cơ quan chuyên môn cấp huyện		với kiểm tra công tác CCHC)					
4	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh/huyện	Thực hiện phân cấp, quản lý đối với ngành, lĩnh vực thuộc UBND huyện; Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp; xử lý sau kiểm tra	Văn bản triển khai Kiểm tra nội dung phân cấp	- Công văn triển khai - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/kết luận kiểm tra, xử lý	Các phòng ban chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan có liên quan	Theo kế hoạch của tỉnh/ thực hiện thường xuyên	Thường xuyên
5	Tổ chức, ổn định các đơn vị hành chính cấp xã được sắp xếp, thực hiện các phương án bố trí lại cán bộ, công chức để đảm bảo các đơn vị hành chính mới hoạt động có hiệu quả	Tiếp tục sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức thuộc diện dôi dư sau sát nhập lại đơn vị hành chính	Tiếp tục thực hiện phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức xã, thị trấn; quản lý hồ sơ, tài liệu của các đơn vị sát nhập	- Công văn - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng ban liên quan; UBND UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Thường xuyên
<b>V CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>								
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Ban hành Kế hoạch ĐTBĐ năm 2023; - Tổ chức các lớp bồi dưỡng - Cử CBCC tham gia đào tạo	Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên

2	Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức: Việc tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức	Rà soát, tuyển dụng công chức cấp xã. Sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức	- Ban hành Kế hoạch; Công văn tổ chức triển khai - Quyết định	Kế hoạch Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
3	Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức	- Tham gia thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh. - Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh.	- Đưa CBCC thi nâng ngạch theo thẩm quyền. - Tuyển dụng viên chức.	Thông báo, kế hoạch, Quyết định của UBND tỉnh - Thông báo, Quyết định UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
4	Sơ kết việc thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn huyện (ban hành theo Quyết định 1847/QĐTTg ngày 7/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ)	Đánh giá kết quả thực hiện Đề án theo Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 7/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện	Kế hoạch; Báo cáo sơ kết	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước 31/12/2023	Thường xuyên
5	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định tiếp tục thực	Đánh giá, phân loại chất lượng CBCC	Tổ chức đánh giá, ban hành quy chế đánh giá và báo	- Quyết định - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên	Quý IV, năm 2023	Thường xuyên

	hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.		cáo kết quả đánh giá hàng năm theo quy định			quan; UBND các xã, thị trấn		
6	Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Theo Kế hoạch	Thường xuyên
<b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>								
1	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định	Trên cơ sở các vb quy định hiện hành, định mức để xây dựng mới quy chế chi tiêu nội bộ, phương án và các văn bản thực hiện	Quy chế	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
2	Công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định	Đảm bảo hoạt động công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công; tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với	- Đề án, - phương án - Quyết định	Phòng Tài chính – Kế hoạch; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023	Thường xuyên

			tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý					
3	Nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị	Thực hiện tự chủ tài chính tại UBND cấp xã, các đơn vị SNCL, các đơn vị SNDV công	Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; NĐ số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
4	Đảm bảo công tác giải ngân đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước theo quy định	Thực hiện giải ngân trên cơ sở dự toán giao, tình hình thực hiện của cơ quan, đơn vị trong năm	Trích xuất kết quả trên phần mềm của tỉnh	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
5	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Thực hiện báo cáo tình hình sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	Báo cáo	Phòng Tài chính – Kế hoạch; UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023 (theo định kỳ hoặc đột xuất)	Thường xuyên

<b>VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>								
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT huyện năm 2023	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công cơ quan, đơn vị thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của UBND huyện	- Kế hoạch ứng dụng CNTT - Công văn triển khai - Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 01/2023	Thường xuyên
2	Sơ kết, đánh giá đưa ra các giải pháp nhằm tiếp tục triển khai Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyên đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Đánh giá tình hình thực hiện việc triển khai NQ 02-NQ-TU và đưa ra các giải pháp	Báo cáo sơ kết	Báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý IV, năm 2023	Thường xuyên
3	Tiếp tục triển khai xây dựng Chính quyền điện tử, chuyên đổi số quốc gia	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử, chuyên đổi số quốc gia của huyện đến năm 2025	Nâng cao tỷ lệ TTHC xử lý theo hình thức DVC toàn trình; - Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện trên phần mềm và ký số. - Nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống ứng dụng CNTT	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Văn hóa và thông tin	Các đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên



4	Ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc;	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Áp dụng chữ ý số; Lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	- Hồ sơ tạo lập; Chữ ký số đạt tỷ lệ theo quy định	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
5	Cập nhật đầy đủ thông tin Trang thông tin điện tử cấp huyện theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP; triển khai áp dụng hiệu quả thông tin điện tử cấp huyện, cấp xã	Tham mưu thực hiện hoàn thành việc cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử cấp huyện; hướng dẫn áp dụng hiệu quả trang thông tin điện tử cấp xã	Nâng cấp công/trang thông tin điện tử cấp huyện và cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Báo cáo CCHC, Báo cáo ứng dụng CNTT	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên
6	Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động ở các cơ quan, đơn vị ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	- Xây dựng, ban hành mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng năm 2023. - Đánh giá việc thực hiện (lồng ghép KTCCHC)	- Bản mục tiêu chất lượng năm 2023; - Hồ sơ đánh giá	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2023	Thường xuyên

*Tổng cộng: 42 nhiệm vụ./.*