

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế điều động giáo viên, nhân viên dôi dư giữa các đơn vị
sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện Vĩnh Linh**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4649/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 3735/QĐ-UBND 31/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy định điều động luân phiên giáo viên công tác trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập từ nơi thừa đến nơi thiếu trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 251/TTr-NV ngày 14/7/2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế điều động giáo viên, nhân viên dôi dư giữa các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Vĩnh Linh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- ĐVSNGD công lập thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành

QUY CHẾ**Điều động giáo viên, nhân viên dôi dư giữa các đơn vị sự nghiệp
công lập thuộc UBND huyện Vĩnh Linh**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2023
của UBND huyện Vĩnh Linh)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng****1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc, mục đích, điều kiện, quy trình điều động giáo viên, nhân viên đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện Vĩnh Linh.

2. Đối tượng áp dụng

Giáo viên, nhân viên thuộc trường hợp dôi dư chỉ tiêu số người làm việc so với định mức và chỉ tiêu được giao hoặc dôi dư vị trí việc làm.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo yêu cầu về cơ cấu, số lượng, chất lượng người làm việc; cân đối đội ngũ giáo viên, nhân viên giữa các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện.

2. Sắp xếp, bố trí hợp lý đối với đội ngũ giáo viên, nhân viên nhằm bồi dưỡng, rèn luyện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ.

3. Tạo môi trường, điều kiện để phát huy mọi phẩm chất của đội ngũ giáo viên, nhân viên; nâng cao tinh thần trách nhiệm, sáng tạo, sở trường, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp, tạo cơ hội cống hiến học tập và rèn luyện để khẳng định, hoàn thiện bản thân.

Điều 3. Nguyên tắc điều động

1. Bảo đảm công khai, dân chủ, bình đẳng, đúng đối tượng, đúng quy trình, theo quy định của pháp luật.

2. Dựa trên cơ sở quy hoạch, kế hoạch phát triển trường lớp, nhu cầu giảng dạy, cơ cấu giáo viên, vị trí việc làm của các trường học, kiện toàn công tác tổ chức nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đào tạo.

3. Đảm bảo đủ số lượng, ổn định biên chế và cân đối về cơ cấu đội ngũ theo quy định, không làm xáo trộn hoạt động, không làm tăng biên chế.

4. Ưu tiên điều động trước những giáo viên, nhân viên thuộc diện dôi dư và có đơn tự nguyện thực hiện việc điều động.

5. Không điều động đến công tác tại vùng đặc biệt khó khăn đối với trường hợp giáo viên, nhân viên đã từng có thời gian công tác tại các thôn, xã đặc biệt khó khăn.

6. Cả vợ và chồng là giáo viên hoặc nhân viên thuộc diện điều động thì chỉ thực hiện điều động đối với 01 người.

7. Trường hợp sau khi đã thực hiện việc điều động mà vẫn còn dôi dư hoặc giáo viên, nhân viên không chấp hành việc điều động của tổ chức thì thực hiện tinh giản biên chế hoặc chính sách thôi việc theo quy định của Chính phủ.

8. Trường hợp giáo viên, nhân viên dôi dư nhưng không có vị trí việc làm để bố trí tại các trường học trên địa bàn huyện do đã đủ định mức số người làm việc theo quy định thì thực hiện theo Quyết định số 3735/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy chế điều động luân chuyển giáo viên công tác trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập từ nơi thừa đến nơi thiếu trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, THỜI HẠN THỰC HIỆN ĐIỀU ĐỘNG

Điều 4. Thời hạn điều động

1. Thời hạn điều động đến công tác tại các đơn vị khác không quá 03 năm đối với nam và không quá 02 năm đối với nữ.

2. Giáo viên, nhân viên đã thực hiện xong nhiệm vụ điều động sẽ được xem xét, sắp xếp về lại đơn vị trước khi điều động để ổn định công tác đến khi hết lượt điều động đội ngũ giáo viên, nhân viên dôi dư trong toàn huyện.

3. Giáo viên, nhân viên sau khi hết thời hạn điều động, nếu có nguyện vọng ở lại trường được điều động đến hoặc đến công tác tại các trường khác thì viết đơn, nhà trường lập hồ sơ và trình UBND huyện xem xét, quyết định.

Điều 5. Các trường hợp không điều động

Không điều động giáo viên, nhân viên thuộc một trong các trường hợp sau (trừ các trường hợp quy định tại Khoản 3,4,5 Điều này có nguyện vọng):

1. Giáo viên, nhân viên đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

2. Giáo viên, nhân viên đang trong thời gian tập sự.

3. Giáo viên, nhân viên nữ đang mang thai hoặc đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp giáo viên, nhân viên nam đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc ly hôn) thì được áp dụng như giáo viên, nhân viên nữ.

4. Giáo viên, nhân viên đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế (có bệnh án hoặc giấy xác nhận của Trung tâm Y tế cấp huyện trở lên).

5. Đang tham gia các lớp đào tạo, học tập dài hạn tập trung do cấp có thẩm quyền quyết định.

Điều 6. Các trường hợp ưu tiên khi xem xét thực hiện điều động

Giáo viên, nhân viên thuộc một trong các trường hợp sau được ưu tiên khi xem xét điều động (xếp theo thứ tự từ 1 đến 5, trừ trường hợp có đơn tình nguyện xin điều động):

1. Có vợ hoặc chồng đang công tác tại vùng biên giới, hải đảo hoặc đang làm nhiệm vụ quốc tế.
2. Có vợ hoặc chồng đang công tác tại thôn, xã đặc biệt khó khăn vùng dân tộc thiểu số và miền núi.
3. Gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Là người trực tiếp chăm sóc con, bố, mẹ của vợ hoặc chồng tàn tật phải phục vụ đi lại, ăn uống, sinh hoạt hoặc đang đau ốm, già yếu (bố mẹ đang ở cùng nhà); có vợ hoặc chồng, con đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, được Hội đồng nhà trường xác nhận và có bệnh án hoặc giấy xác nhận của Trung tâm Y tế cấp huyện trở lên.
4. Giáo viên, nhân viên có tuổi đời trên 50 tuổi đối với nữ và trên 55 tuổi đối với nam.
5. Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh trở lên, nhân viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên trong 05 năm gần nhất (trường hợp có nhiều người cùng đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh trở lên thì ưu tiên người có số lần được công nhận giáo viên dạy giỏi nhiều hơn), giáo viên nòng cốt bồi dưỡng học sinh giỏi năng khiếu các môn học và hoạt động giáo dục cấp tiểu học, giáo viên nòng cốt bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa cấp THCS hoặc bồi dưỡng học sinh năng khiếu bậc Mầm non mà đơn vị có yêu cầu.

Điều 7. Thứ tự xem xét trong việc điều động

1. Xét điều động trước đối với giáo viên, nhân viên thuộc diện dôi dư có đơn tự nguyện thực hiện điều động.
2. Xét điều động các giáo viên, nhân viên thuộc diện dôi dư nhưng không có đơn tự nguyện thực hiện điều động (trừ đối tượng tại Điều 5 của Quy chế này):
 - Xét điều động trước giáo viên, nhân viên không thuộc các trường hợp ưu tiên khi xem xét điều động (Điều 6).
 - + Xét điều động giáo viên, nhân viên có khoảng cách từ nơi ở đến nơi dự kiến điều động bằng hoặc ngắn hơn so với khoảng cách từ nơi ở đến đơn vị hiện đang công tác (đối với đơn vị nơi đến có nhiều điểm trường thì tính khoảng cách đến điểm trường chính).
 - + Tiếp theo điều động các giáo viên, nhân viên có khoảng cách từ nơi ở đến nơi dự kiến điều động dài hơn so với khoảng cách từ nơi ở đến đơn vị hiện đang công tác (đối với đơn vị nơi đến có nhiều điểm trường thì tính khoảng cách đến điểm trường chính).
 - Sau đó xét đến các giáo viên, nhân viên thuộc trường hợp ưu tiên xem xét điều động (Điều 6).

Trường hợp nhiều người có điều kiện, tiêu chuẩn giống nhau thì căn cứ vào kết quả biểu quyết của Hội đồng xét điều động giáo viên, nhân viên của đơn vị (chỉ thực hiện biểu quyết trong trường hợp có nhiều người có điều kiện, tiêu chuẩn giống nhau).

Chương III

QUY TRÌNH ĐIỀU ĐỘNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 8. Quy trình điều động giáo viên, nhân viên

1. Hằng năm, căn cứ vào quy mô trường lớp, học sinh, số người làm việc hiện có, định mức biên chế theo quy định, các trường học báo cáo số lượng giáo viên, nhân viên thừa, thiếu theo từng vị trí việc làm gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm GDNN-GDTX gửi về phòng Nội vụ. **Thời gian báo cáo trước ngày 25 tháng 7 hàng năm.**

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) số người làm việc hiện có; số lượng giáo viên, nhân viên theo từng vị trí việc làm, từng cấp học dôi dư; số lượng giáo viên, nhân viên theo từng vị trí việc làm, từng cấp học thiếu; số lượng giáo viên, nhân viên từng vị trí việc làm theo từng cấp học đề nghị điều động đi; số lượng giáo viên, nhân viên từng vị trí việc làm theo từng cấp học đề nghị điều động đến hoặc tuyển dụng mới. **Thời gian báo cáo trước ngày 31 tháng 7 hàng năm.**

3. Trên cơ sở báo cáo của phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm GDNN-GDTX, phòng Nội vụ rà soát, thẩm định và tham mưu UBND huyện giao chỉ tiêu điều động cụ thể cho từng đơn vị sự nghiệp giáo dục **trước ngày 10 tháng 8 hàng năm.**

4. Lập danh sách điều động

- Trên cơ sở chỉ tiêu điều động được giao, các đơn vị sự nghiệp giáo dục tiến hành xem xét, đề xuất danh sách giáo viên, nhân viên thực hiện điều động. Việc xem xét, đề xuất danh sách giáo viên, nhân viên thực hiện điều động thông qua Hội đồng xét điều động giáo viên, nhân viên nhà trường (Hội đồng). Hội đồng do Hiệu trưởng (Giám đốc) quyết định thành lập, gồm có các thành phần sau: Hiệu trưởng /Giám đốc, Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc, đại diện cấp ủy, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, đại diện Đoàn thanh niên (nếu có), đại diện tổ chuyên môn có giáo viên, nhân viên dự kiến điều động.

- Hội đồng tiến hành họp, xem xét đối với từng trường hợp cụ thể. Trong trường hợp ý kiến biểu quyết bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định.

- Sau khi có kết quả họp xét, các trường học báo cáo danh sách giáo viên, nhân viên thuộc chỉ tiêu đề nghị điều động (kèm hồ sơ điều động) về phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm GDNN-GDTX báo cáo về phòng Nội vụ **trước ngày 15 tháng 8 hàng năm.**

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng phương án điều động giáo viên, nhân viên trình Chủ tịch UBND huyện xem xét trước ngày **trước ngày 20 tháng 8 hàng năm.**

6. Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định điều động giáo viên, nhân viên **trước ngày 25 tháng 8 hàng năm.**

Điều 9. Hồ sơ điều động

Hồ sơ điều động 01 bộ, gồm:

- Tờ trình đề nghị điều động của nhà trường.
- Danh sách giáo viên, nhân viên đề nghị điều động.
- Biên bản họp xét điều động giáo viên, nhân viên của Hội đồng xét điều động nhà trường.
- Đơn xin chuyển công tác của giáo viên, nhân viên (nếu có).

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm triển khai thực hiện

1. Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện

- Phổ biến, quán triệt, hướng dẫn giáo viên, nhân viên nội dung Quy chế điều động giáo viên, nhân viên công tác trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập từ nơi thừa sang nơi thiếu trên địa bàn tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 3735/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị và nội dung Quy chế này.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, quán triệt và công tác tư tưởng để giáo viên, nhân viên thông suốt, thống nhất về nhận thức, đề cao trách nhiệm tự giác; vừa động viên, khuyến khích, đồng thời vừa yêu cầu giáo viên, nhân viên thuộc các trường hợp điều động do dôi dư nghiêm túc chấp hành quyết định điều động. Kịp thời nắm bắt thông tin, tâm tư nguyện vọng của giáo viên, nhân viên, báo cáo những khó khăn, vướng mắc (nếu có) về phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Nội vụ huyện.

- Tổ chức thực hiện đúng theo nội dung quy định tại Quy chế này.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phổ biến, quán triệt đến các đơn vị trường học nội dung Quy chế điều động giáo viên, nhân viên công tác trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập từ nơi thừa sang nơi thiếu trên địa bàn tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 3735/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị và nội dung Quy chế này.

- Phối hợp với phòng Nội vụ đề xuất phương án điều động, bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo theo Quy chế này.

3. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, kiểm tra, các trường học, Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức thực hiện Quy chế này; xây dựng phương án điều động, bố trí giáo viên, nhân viên dôi dư.

- Thẩm định, rà soát số người làm việc của các đơn vị sự nghiệp giáo dục; tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định điều động, bố trí giáo viên, nhân viên.

- Tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ các trường hợp giáo viên, nhân viên dôi dư nhưng không thể bố trí tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện để Sở Nội vụ xem xét, điều động theo Quyết định số 3735/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.