

Số: /BC-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả chấp hành luật, kỷ cương hành chính và thực hiện Đề án văn hóa công vụ 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Vĩnh Linh năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ năm 2024. UBND huyện Vĩnh Linh báo cáo kết quả chấp hành luật, kỷ cương hành chính và thực hiện Đề án văn hóa công vụ 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, triển khai

a) Tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của đơn vị, địa phương về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

Ủy ban nhân dân huyện triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương toàn huyện thực hiện tốt các đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử; chấp hành kỷ luật, kỷ cương Nhà nước trong thực thi công vụ.

b) Việc xây dựng, ban hành kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của cơ quan, đơn vị

UBND huyện triển khai, ban hành các văn bản nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương trên địa bàn huyện, nghiêm túc rà soát, chấn chỉnh kịp thời¹.

Ngày 16/02/2024, UBND huyện ban hành Quyết định số 315/QĐ-UBND về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện năm 2024.

¹ - Công văn số 01/UBND-NV v/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị thuộc huyện

- Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 về thực hiện Đề án Văn hóa công vụ huyện Vĩnh Linh năm 2024.

- Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31/01/2024 về Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Vĩnh Linh năm 2024.

- Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 23/4/2024 thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc năm 2024.

- Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 29/5/2024 về phòng, chống tác hại rượu, bia trên địa bàn huyện Vĩnh Linh năm 2024.

Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 về việc thành lập Đoàn Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về thực hiện Đề án Văn hóa công vụ huyện Vĩnh Linh năm 2024.

Các nội dung thực hiện Đề án văn hóa công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương Nhà nước được cụ thể hóa qua Hội nghị công chức, viên chức và người lao động (CCVC) năm 2024²; qua đó góp phần đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức là công tác được tiến hành thường xuyên hàng năm trong các cơ quan, đơn vị, qua đó nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

c) Việc rà soát, sửa đổi các quy định liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong phạm vi thẩm quyền

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, đồng thời hướng dẫn, chỉ đạo rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và số lượng cán bộ, công chức hiện có của cơ quan, đơn vị, đặc biệt là với những đơn vị thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

Công tác tuyên truyền, phổ biến không ngừng được triển khai bằng nhiều hình thức phong phú như: qua các cuộc họp giao ban, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt Chi bộ, lồng ghép thông qua các Hội nghị. Nhờ đó, tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức về vai trò, mục đích và tầm quan trọng của việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, từ đó nâng cao ý thức chấp hành của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

Các văn bản được triển khai gồm: Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Nghị quyết số 04-NQ/TW

² Báo cáo số 105/BC-UBND ngày 12/3/2024 về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức Hội trực thuộc UBND huyện năm 2023 - Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

ngày 30/10/2016 của BCHTW Đảng, khóa XII về “tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Vĩnh Linh năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ năm 2024 của huyện.....

b) Việc triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

- UBND huyện ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2024 Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Linh năm 2024; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 26/02/2024 về khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2023. Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 31/01/2024 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024; tuyên truyền việc đổi mới lề lối và phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và thực hiện chương trình chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Linh tại Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 22/01/2024 huyện nhằm đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính nhà nước; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 05/3/2024 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Linh; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 06/3/2024 về Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024... Trên cơ sở đó UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đồng thời cụ thể hóa thành kế hoạch thực hiện của từng cơ quan, đơn vị.

Duy trì và thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong 6 tháng đầu năm, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã đã tiếp nhận và giải quyết 25.685/25.694 hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn, trước hạn đạt tỉ lệ 99,96%.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức kiện toàn nhân sự tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.

Trong 6 tháng đầu năm 2024, huyện không tiếp nhận trường hợp cá nhân, tổ

chức phản ánh, kiến nghị nào liên quan đến TTTC và hành vi hành chính.

c) Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và các nội dung cơ bản về văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Về tinh thần, thái độ làm việc

CBCCV không sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, không chọn việc dễ, bỏ việc khó. Tâm huyết, tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao; không vướng vào “tư duy nhiệm kỳ”. Có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, người dân, doanh nghiệp; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân. Công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm cán bộ.

- Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử

Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị. Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ. Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

- Về chuẩn mực đạo đức, lối sống

CBCCV không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ; không có biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống. Không vi phạm các tệ nạn xã hội; không được sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; hút thuốc lá đúng nơi quy định; phải tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ. Tuân thủ, gìn giữ và phát huy các giá trị chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan.

d) Công tác bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức

UBND huyện ban hành và triển khai các Kế hoạch 36/KH-UBND ngày

05/02/2024 về thực hiện Nghị quyết 96/NQ-HĐND về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ vào các lĩnh vực kinh tế- xã hội huyện Vĩnh Linh năm 2024; Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 29/02/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. Cử 03 công chức tham gia bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp và quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ cho công chức, viên chức làm công tác Nội vụ. Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, quy tắc ứng xử và kỹ năng trình bày, thuyết trình trong thực thi công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã có 100 cán bộ, công chức tham gia.

đ) Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Vĩnh Linh năm 2024 Quyết định số 315/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 về thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện năm 2024; Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 về việc thành lập Đoàn Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

Đoàn kiểm tra theo Quyết định 315/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của huyện đã tiến hành kiểm tra việc sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại 03 phòng ban: Phòng Y tế, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tư pháp và 4 xã: Vĩnh Lâm, Vĩnh Sơn, Vĩnh Thủy, Hiền Thành. Qua kiểm tra kịp thời nhắc nhở các đơn vị thực hiện tốt giờ giấc làm việc theo đúng quy định. Qua kiểm tra 07 đơn vị thấy rằng: Các cán bộ, công chức cơ bản chấp hành tốt các quy định về thời gian, tác phong, lễ lối làm việc; cán bộ, công chức có mặt thực hiện đeo thẻ CBCC đúng quy định; chưa phát hiện trường hợp sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn khác trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa giữa ngày làm việc.

Đoàn kiểm tra đã kiểm tra 05 bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại 04 xã và Bộ phận một cửa huyện. Qua kiểm tra các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, đầy đủ và bố trí công chức tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo số lượng theo đúng quy định.

(Chi tiết tại Báo cáo của Đoàn Kiểm tra Kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện đính kèm).

Đoàn Kiểm tra theo Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của huyện đã thực hiện 01 cuộc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức Phòng Tài chính - Kế hoạch; qua kiểm tra đã yêu cầu khắc phục và giúp đơn vị thấy được trách nhiệm của mình trong công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ do UBND huyện giao.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Việc tổ chức học tập, quán triệt thực hiện chân chính lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức đã nâng cao được nhận thức, trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các đơn vị đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Cấp uỷ Đảng, chính quyền luôn xác định nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính là góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

- Thông qua việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về “Tăng cường, xây dựng chính đồn Đảng, ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ” việc nêu cao tinh thần trách nhiệm, nói đi đôi với làm đã thực sự đi vào hành động trong công việc hàng ngày của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

2. Những tồn tại hạn chế

Vẫn còn xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vẫn chưa thực sự gương mẫu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nhất là việc chấp hành thời gian làm việc theo quy chế tại cơ quan, đơn vị.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trong thực thi nhiệm vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt Quy chế làm việc của UBND huyện; Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, đơn vị.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung và triển khai đồng bộ các nội dung và các giải pháp tổ chức thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương; về văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, ứng xử, thái độ làm việc, đạo đức lối sống, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý; nghiêm túc kiểm điểm các cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước; chịu trách nhiệm trước cơ quan và lãnh đạo cấp trên nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính về thời giờ làm việc.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó chú trọng thực hiện các nội dung: tinh gọn, đơn giản thủ tục hành chính; cập nhật, công khai kịp thời các TTHC bằng mọi hình thức như niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, tại

bộ phận một cửa, trên Cổng thông tin điện tử huyện, trang thông tin điện tử của UBND cấp xã, cung cấp dịch vụ công trực tuyến... góp phần hạn chế tình trạng gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của tổ chức, cá nhân. Từng bước nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả công việc tạo nền tảng xây dựng Chính phủ số, chính quyền điện tử.

6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương; thực hiện văn hóa công vụ theo kế hoạch năm, đột xuất. Xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về văn hóa công vụ tùy theo tính chất và mức độ vi phạm theo quy định của pháp luật. Ngăn chặn tệ “tham nhũng vặt”, biểu hiện những nhiều phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp. Xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

7. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện văn hóa công vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện chấp hành luật, kỷ cương hành chính và thực hiện Đề án văn hóa công vụ 6 tháng đầu năm 2024 của UBND huyện Vĩnh Linh/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (bc)
- Sở Nội vụ; (bc)
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Các phòng CM, các đơn vị SN thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành