

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp nhận Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ**  
**vào công chức xã**

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thực hiện Công văn số 6132/BNV-CTTN ngày 20/10/2023 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn việc tuyển dụng Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ; Công văn số 1403/SNV-XDCQCTTN ngày 01/11/2023 của Sở Nội vụ về việc bố trí, tiếp nhận Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ; Công văn số 1649/SNV-XDC&CTTN ngày 14/12/2023 của Sở Nội vụ về việc thống nhất tiếp nhận Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ vào công chức cấp xã, UBND huyện Vĩnh Linh ban hành Kế hoạch tiếp nhận Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ vào làm công chức cấp xã như sau:

**I. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN**

**1. Chỉ tiêu tiếp nhận:**

- Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã Vĩnh Long: 01 chỉ tiêu;
- Công chức Tư pháp – Hộ tịch UBND xã Vĩnh Chấp: 01 chỉ tiêu.

**2. Đối tượng tiếp nhận:**

02 Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ đang công tác tại các xã trên địa bàn huyện Vĩnh Linh

**II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ PHƯƠNG THỨC TIẾP NHẬN**

**1. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận:**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 14 của Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

**2. Phương thức tiếp nhận:**

- Thành Lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch để kiểm tra và tổ chức sát hạch đối với Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ;
- Hình thức sát hạch: Phỏng vấn;
- Kết quả sát hạch: Người được đề nghị tiếp nhận vào công chức xã có điểm phỏng vấn từ 50 điểm trở lên thì được xác định kết quả đạt, nếu dưới 50 điểm thì không đạt.

**III. HỒ SƠ, THỜI GIAN TỔ CHỨC**

**1. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận:**

- Sơ yếu lý lịch được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan nơi đang công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản tự nhận xét đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan đang công tác.

## **2. Thời gian tổ chức:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Ngày 20/12/2023 tại Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh.
- Thời gian tổ chức sát hạch: Ngày 29/12/2023.

## **3. Kinh phí**

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 2230/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định nội dung và định mức chi công tác tổ chức các kỳ thi tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch:**

- Thông báo triệu tập; kiểm tra và tổ chức sát hạch 02 Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm công chức cấp xã theo quy định.
- Trình UBND huyện phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kiểm tra, sát hạch.

2. Phòng Nội vụ: Tham mưu, giúp UBND huyện, Hội đồng kiểm tra, sát hạch triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Đăng Kế hoạch, Thông báo triệu tập, các thông báo liên quan đến công tác kiểm tra, sát hạch trên Cổng thông tin điện tử huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí bảo đảm việc tổ chức tiếp nhận Đội viên 500 trí thức trẻ vào công chức cấp xã và hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ vào công chức cấp xã của UBND huyện Vĩnh Linh, yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (đăng CTTĐT);
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã: Vĩnh Giang, Kim Thạch, Vĩnh Cháp, Vĩnh Long;
- 02 Đội viên Đề án 500 trí thức trẻ;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Văn Thành**