ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN VĨNH LINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1007 /UBND-VP V/v chỉ đạo thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào DTTS	*Vĩnh Linh, ngày 17 tháng 5 năm 2024*

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Phòng Lao động – Thương binh và xã hội;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- UBND các xã: Vĩnh Ô, Vĩnh Khê, Vĩnh Hà.

Thực hiện nội dung Công văn số 208/BDT-CSTT ngày 10/4/2024 của Ban Dân tộc tỉnh Quảng Trị về việc thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào DTTS, UBND huyện giao các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, tham mưu UBND huyện thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp tham mưu quyết định công nhận, đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn huyện theo Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg ngày 23/11/2023 của Thủ tướng Chính phủ và trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành. Định kỳ hàng năm, rà soát, tổng hợp số lượng, danh sách người có uy tín trên địa bàn huyện (biểu mẫu 01) gửi Ban Dân tộc tỉnh ngày 30/11.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu phổ biến, cung cấp thông tin mới về chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; bảo đảm quốc phòng, an ninh trật tự và kết quả thực hiện các chương trình, dự án, chính sách dân tộc đang thực hiện ở địa phương.

- Xây dựng Dự toán kinh phí hàng năm đối với các nội dung chính sách do đơn vị tổ chức thực hiện đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số gửi UBND huyện (qua phòng Tài chính – Kế hoạch) để báo cáo Sở Tài chính, Ban Dân tộc tỉnh trước ngày 31/5 theo quy định.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp tham mưu việc cấp Báo cho người có uy tín.

- Xây dựng Dự toán kinh phí hàng năm đối với các nội dung chính sách do đơn vị tổ chức thực hiện đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số gửi UBND huyện (qua phòng Tài chính – Kế hoạch) để báo cáo Sở Tài chính, Ban Dân tộc tỉnh trước ngày 31/5 theo quy định.

3. Phòng Lao động – Thương binh và xã hội

- Chủ trì, phối hợp tham mưu hỗ trợ vật chất, động viên tinh thần:

+ Thăm hỏi, tặng quà đối với người có uy tín nhân dịp Tết Nguyên đán, Lễ hội truyền thống của các dân tộc thiểu số.

+ Thăm hỏi, hỗ trợ người có uy tín khám, chữa bệnh.

+ Thăm hỏi, hỗ trợ người có uy tín gặp khó khăn đột xuất do sự cố thiên tai, hỏa hoạn được chính quyền cấp xã nơi cư trú xác nhận.

+ Tổ chức thăm viếng, động viên khi người có uy tín, thân nhân trong gia đình người có uy tín qua đời.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu đón tiếp Đoàn đại biểu người có uy tín của các tỉnh đến làm việc, học hỏi kinh nghiệm tại huyện.

- Xây dựng Dự toán kinh phí hàng năm đối với các nội dung chính sách do đơn vị tổ chức thực hiện đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số gửi UBND huyện (qua phòng Tài chính – Kế hoạch) để báo cáo Sở Tài chính, Ban Dân tộc tỉnh trước ngày 31/5 theo quy định.

4. Phòng Nội vụ

- Tham mưu phối hợp: Tổ chức thực hiện việc tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho người có uy tín theo Kế hoạch hàng năm của Ban Dân tộc tỉnh; tổ chức Hội nghị biểu dương, tôn vinh, khen thưởng người có uy tính tiêu biểu cấp tỉnh: định kỳ tổ chức 5 năm/lần.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu:

+ Tổ chức biểu dương, khen thưởng người có uy tín có thành tích xuất sắc trong lao động, sản xuất, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ an ninh, trật tự, giữ gìn bản sắc văn hóa và củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn hiện hành về thi đua, khen thưởng.

+ Tổ chức Hội nghị biểu dương, tôn vinh, khen thưởng người có uy tín tiêu biểu cấp huyện

+ Tổ chức Đoàn đại biểu người có uy tín tiêu biểu đi làm việc, học hỏi kinh nghiệm trong tỉnh.

- Xây dựng Dự toán kinh phí hàng năm đối với các nội dung chính sách do đơn vị tổ chức thực hiện đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số gửi UBND huyện (qua phòng Tài chính – Kế hoạch) để báo cáo Sở Tài chính, Ban Dân tộc tỉnh trước ngày 31/5 theo quy định.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Tham mưu bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách huyện đã được phân bổ để thực hiện chế độ, chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

- Tham mưu rà soát, xây dựng dự toán kinh phí trong kế hoạch ngân sách hàng năm của huyện báo cáo Sở Tài chính, Ban Dân tộc trước ngày 31/5 theo quy định.

6. UBND các xã: Vĩnh Ô, Vĩnh Khê, Vĩnh Hà

- Trực tiếp quản lý, vận động phát huy vai trò người có uy tín trong phạm vi của xã.

- Cung cấp thông tin, báo cáo đến các cơ quan cấp huyện được phân công theo dõi về tình hình cụ thể của người uy tín trong phạm vi của xã để tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người có uy tín.

- Phối hợp cung cấp thông tin mới về chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; bảo đảm quốc phòng, an ninh trật tự và kết quả thực hiện các chương trình, dự án, chính sách dân tộc đang thực hiện ở địa phương.

Đề nghị các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ; nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện chính sách đối với người uy tín theo nội dung đã được UBND huyện phân công, chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện, vướng mắc phát sinh (nếu có) định kỳ trước ngày 16 hàng tháng và trước ngày 30/11 hàng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Dân tộc tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Ban TCD huyện;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH LINH T. QUẢNG TRỊ

Nguyễn Thiên Tùng