

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Kiến toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc
Văn phòng HĐND&UBND huyện Vĩnh Linh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2312/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định 61/NĐ/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế 1 cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1276/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc kiến toàn Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện Vĩnh Linh;

Căn cứ Quyết định số 1353/QĐ-UBND ngày 16/8/2018 của UBND huyện Vĩnh Linh Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) cấp huyện Vĩnh Linh (Danh sách kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn làm việc của công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Vĩnh Linh.

1. Trách nhiệm:

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2312/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định 61/NĐ/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế 1 cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 1353/QĐ-UBND ngày 16/8/2018 của UBND huyện Vĩnh Linh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện và các quy định khác có liên quan.

2. Quyền lợi:

a) Được tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin và văn hóa ứng xử, giao tiếp với tổ chức, cá nhân.

b) Được tham gia các khóa học lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật.

c) Nhận lương, phụ cấp, bồi dưỡng và chế độ, chính sách khác (nếu có) tại cơ quan đã cử đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.

3. Thời hạn làm việc:

Thời hạn làm việc của công chức, viên chức, nhân viên được cử đến Bộ phận TN&TKQ cấp huyện do cơ quan chuyên môn quyết định.

Khi có sự thay đổi về nhân sự làm việc tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, các phòng chuyên môn thuộc huyện, các cơ quan tỉnh, Trung ương đóng trên địa bàn huyện gửi thông báo cho Văn phòng HĐND&UBND huyện và cử công chức, viên chức, nhân viên thay thế để trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

Điều 3. Trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền cử công chức, viên chức, nhân viên đến làm việc tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện.

Các phòng ban chuyên môn, ngành dọc có công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018.

Trường hợp công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện nghỉ phép, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng, đi học, đi công tác; cơ quan quản lý công chức, viên chức, nhân viên có trách nhiệm thông báo cho Văn phòng HĐND&UBND huyện biết và cử công chức, viên chức, nhân viên dự phòng thay thế để không làm gián đoạn việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1276/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh VP, Phó CVP;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Thái Văn Thành

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NHÂN VIÊN LÀM VIỆC TẠI BỘ
PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ HUYỆN VĨNH LINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Linh)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác
1.	Nguyễn Văn Hiến	Phó CVP HĐND&UBND huyện – Trưởng bộ phận	Văn phòng HĐND&UBND
2.	Phan Quang Hiếu	Chuyên viên	Văn phòng HĐND&UBND
3.	Hoàng Văn Thái	Chuyên viên	Phòng Nội vụ
4.	Nguyễn Anh Thư	Chuyên viên	Phòng Nội vụ
5.	Nguyễn Long Tuấn	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT
6.	Nguyễn Lê Vũ	Chuyên viên	Phòng KT, HT&ĐT
7.	Lê Việt Hà	Chuyên viên	Phòng VH, KH&TT
8.	Võ Thị Kiều Ngân	Chuyên viên	Phòng Tư pháp
9.	Nguyễn Thị Hiền	Chuyên viên	Phòng NN&MT
10.	Phạm Thị Linh	Chuyên viên	Phòng Y tế
11.	Nguyễn Thị Phương Thảo	Chuyên viên	Phòng TC-KH
12.	Bùi Thị Lộc Nguyệt	Nhân viên	Chi nhánh VPĐK Đất đại huyện Vĩnh Linh
13.	Hoàng Thị Hà Nhi	Nhân viên	Chi nhánh VPĐK Đất đại huyện Vĩnh Linh

(Danh sách này gồm có 13 người)./.