

Số: 8674 /QĐ-SLĐTBXH

Quảng Trị, ngày 21 tháng 11 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

### SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

Căn cứ công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội;

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Bảo trợ xã hội-Trẻ em, Trưởng phòng Người có công và Kế toán trưởng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Bảo trợ xã hội-Trẻ em, Trưởng phòng Người có công, Kế toán trưởng Sở; Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Bưu điện tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, NCC, VP (KH-TC), BTXHTE.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Hồng

## QUY TRÌNH

**Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 8674 ngày 21/11/2023 của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội)

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Sở Lao động- Thương binh và Xã hội xây dựng Quy trình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị như sau:

### **A. QUY TRÌNH THỰC HIỆN CHI TRẢ TRỢ CẤP ƯU ĐÃI KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ CÔNG VỚI CÁCH MẠNG**

#### **I. Công tác chuẩn bị**

##### **1. Khảo sát, lấy ý kiến đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi**

Bưu điện huyện, thị xã, thành phố chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện lấy ý kiến đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng về việc chi trả không dùng tiền mặt (KDTM) theo Mẫu phiếu lấy ý kiến đối tượng hưởng kèm theo.

Thời gian thực hiện: Kỳ chi trả chế độ tháng 12/2023

Đối với những đối tượng hưởng đề nghị mở tài khoản nhận tiền chế độ trợ cấp ưu đãi qua tài khoản ATM, nhân viên Bưu điện thông báo cho đối tượng cầm thẻ Căn cước công dân để mở tài khoản trong kỳ chi trả tháng 12/2023.

##### **2. Phân loại và thu thập thông tin đối tượng hưởng**

Sau khi thu thập toàn bộ các Phiếu khảo sát từ đối tượng hưởng, Bưu điện huyện tiến hành phân loại và lên danh sách theo các yêu cầu sau:

- Trường hợp đối tượng hưởng đã có Tài khoản thanh toán (TKTT): Nhân viên chi trả thu thập, cập nhật thông tin TKTT theo mẫu.

- Trường hợp đối tượng hưởng chưa có TKTT nhưng có nhu cầu thanh toán KDTM: Nhân viên chi trả hướng dẫn người hưởng đăng ký mở TKTT theo mẫu.

- Trường hợp đối tượng hưởng chưa có nhu cầu thanh toán KDTM: Tiếp tục chi trả bằng tiền mặt tại các điểm chi trả Bưu điện.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/12/2023

Toàn bộ các thông tin đã thu thập, Bưu điện huyện báo cáo danh sách các đối tượng đã thu thập đầy đủ thông tin cho Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Đồng thời, Bưu điện huyện

**Bước 02:** Căn cứ các ủy nhiệm chi do phía Bưu điện chuyển sang, phía Ngân hàng sẽ tiến hành chuyển tiền vào đúng các tài khoản theo danh sách.

Lưu ý: Đề nghị ngân hàng mở dịch vụ thông báo tiền về tài khoản cho đối tượng để thuận tiện trong công tác theo dõi.

**Bước 03:** Phía ngân hàng hoàn trả các chứng từ chuyển khoản cho phía Bưu điện để thực hiện quyết toán với Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội theo đúng quy định.

**2.3. Thời gian chi trả:** Thực hiện theo lịch chi trả cố định hàng tháng. Trường hợp ngày chi trả trùng vào ngày thứ 7, chủ nhật, lễ (đối với đối tượng hưởng thanh toán không dùng tiền mặt), phía Bưu điện sẽ chuyển tiền vào Tài khoản thanh toán của đối tượng hưởng vào ngày làm việc tiếp theo.

### **3. Quy trình thanh quyết toán hàng tháng**

**Bước 01:** Ngày 25 hàng tháng, Bưu điện huyện sẽ tập hợp toàn bộ chứng từ chi trả, kèm theo Bảng Tổng hợp tình hình chi trả gửi Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, chứng từ bao gồm:

- Bảng thanh toán chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công.
- Danh sách đối tượng hưởng nhận tiền mặt có ký nhận của người nhận tiền
- Danh sách đối tượng hưởng thanh toán không dùng tiền mặt kèm ủy nhiệm chi.
- Danh sách đối tượng hưởng chưa nhận tiền (nếu có)

**Bước 02:** Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội tiến hành kiểm tra chứng từ và ký vào Bảng quyết toán tình hình chi trả trợ cấp ưu đãi Người có công, thời gian hoàn thành trước ngày 30 hàng tháng, chuyển trả Bưu điện cấp huyện 03 bản.

**Bước 03:** Các Bưu điện huyện chuyển 02 bản Quyết toán tình hình chi trả Người có công về Bưu điện tỉnh để Tổng hợp xuất hóa đơn “Phí dịch vụ chi trả” cho Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

**Bước 04:** Bưu điện tỉnh Tổng hợp và xuất hóa đơn “Phí dịch vụ chi trả” cho Sở Lao động-TB&XH và làm các thủ tục thanh toán theo đúng quy định.

**Bước 05:** Sở Lao động-Thương binh và Xã hội kiểm tra chứng từ do Bưu điện tỉnh chuyển sang và hoàn thiện các thủ tục thanh toán đơn “Phí dịch vụ chi trả” cho Bưu điện trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ chứng từ.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trách nhiệm của các bên**

#### **1.1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:**

- Phối hợp với Bưu điện tỉnh ký bổ sung Phụ lục hợp đồng, trong đó bổ sung thêm phương thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công hưởng qua tài khoản thanh toán.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội ký bổ sung Phụ lục hợp đồng với các Bưu điện huyện bổ sung thêm phương thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công hưởng qua tài khoản thanh toán.

- Thực hiện đúng các quy định về quy trình, phương thức chi trả mà đối tượng đã đăng ký, thanh quyết toán đầy đủ, kịp thời.

## **2. Tiến độ thực hiện**

- Khảo sát, lấy ý kiến đối tượng hưởng: Tháng 12/2023
- Thu thập thông tin tài khoản và mở TKTT: Tháng 01/2024
- Thực hiện chi trả KDTM: Tháng 02/2024
- Phạm vi thực hiện: Toàn tỉnh.

## **B. QUY TRÌNH CHI TRẢ TRỢ CẤP KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT ĐỐI VỚI ĐỐI TƯỢNG BẢO TRỢ XÃ HỘI**

### **I. Công tác chuẩn bị**

#### **1. Khảo sát, lấy ý kiến đối tượng hưởng**

Bưu điện huyện, thị xã, thành phố chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện lấy ý kiến đối tượng hưởng về việc chi trả không dùng tiền mặt (KDTM) theo Mẫu phiếu lấy ý kiến đối tượng hưởng kèm theo.

Thời gian thực hiện: Kỳ chi trả chế độ tháng 12/2023

Đối với những đối tượng hưởng đề nghị mở tài khoản nhận tiền chế độ qua tài khoản ATM, nhân viên Bưu điện thông báo cho đối tượng cầm thẻ Căn cước công dân để mở tài khoản trong kỳ chi trả tháng 01/2024.

#### **2. Phân loại và thu thập thông tin đối tượng hưởng**

Sau khi thu thập toàn bộ các Phiếu khảo sát từ đối tượng hưởng, Bưu điện huyện tiến hành phân loại và lên danh sách theo các yêu cầu sau:

- *Trường hợp đối tượng hưởng đã có tài khoản thanh toán (TKTT):* Nhân viên chi trả thu thập, cập nhật thông tin TKTT (theo mẫu).

- *Trường hợp đối tượng hưởng chưa có TKTT nhưng có nhu cầu thanh toán KDTM:* Nhân viên chi trả hướng dẫn người hưởng đăng ký mở TKTT (theo mẫu).

- *Trường hợp đối tượng hưởng chưa có nhu cầu thanh toán KDTM:* Tiếp tục chi trả bằng tiền mặt tại các điểm chi trả Bưu điện.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/12/2023

Toàn bộ các thông tin đã thu thập, Bưu điện huyện báo cáo danh sách các đối tượng đã thu thập đầy đủ thông tin cho Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Đồng thời, Bưu điện huyện chủ động phối hợp với các Ngân hàng để mở tài khoản thanh toán cho đối tượng có nhu cầu đảm bảo theo đúng quy định.

### **3. Quy trình mở tài khoản ngân hàng cho các đối tượng có nhu cầu**

**Bước 1:** Căn cứ Danh sách các đối tượng hưởng có nhu cầu nhận tiền chế độ bảo trợ xã hội qua tài khoản ngân hàng, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Bưu điện tỉnh làm việc với các Ngân hàng trên địa bàn để tổ chức, tiến hành mở tài khoản cho đối tượng.

**Bước 2:** Tại kỳ chi trả tháng 01/2024, Ngân hàng bố trí nhân viên, phối hợp với các Bưu điện huyện để mở tài khoản cho đối tượng có nhu cầu; thủ tục mở tài khoản theo đúng quy định của Ngân hàng.

### **3. Quy trình thanh quyết toán hàng tháng**

**Bước 01:** Ngày 25 hàng tháng, Bưu điện huyện sẽ tập hợp toàn bộ chứng từ chi trả, kèm theo Bảng Tổng hợp tình hình chi trả gửi Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, chứng từ bao gồm:

- Bảng thanh toán chi trả Bảo trợ xã hội
- Danh sách đối tượng hưởng nhận tiền mặt có ký nhận của người nhận tiền
- Danh sách đối tượng hưởng thanh toán KDTM kèm uỷ nhiệm chi
- Danh sách đối tượng hưởng chưa nhận tiền (nếu có)

**Bước 02:** Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội tiến hành kiểm tra chứng từ và ký vào Bảng quyết toán tình hình chi trả bảo trợ xã hội, thời gian hoàn thành trước ngày 30 hàng tháng, chuyển trả Bưu điện cấp huyện 02 bản.

**Bước 03:** Căn cứ bản Quyết toán tình hình chi trả Bảo trợ xã hội, Bưu điện cấp huyện tiến hành xuất hóa đơn cho Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội. Chuyển toàn bộ hồ sơ thanh toán cho Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội trước ngày 05 hàng tháng

**Bước 04:** Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội kiểm tra chứng từ do Bưu điện huyện chuyển sang và hoàn thiện các thủ tục thanh toán cho Bưu điện huyện trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ chứng từ.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Trách nhiệm của các bên**

##### **1.1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:**

- Phối hợp với Sở Tài chính, UBND các huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, giám sát việc chi trả, kịp thời giải quyết các kiến nghị của đối tượng.
- Cập nhật kịp thời việc thực hiện chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng cho đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh, thực hiện báo cáo UBND tỉnh, Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội.
- Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn thực hiện tuyên truyền, vận động để đối tượng mở tài khoản tại các ngân hàng thương mại.

##### **1.2. Sở Tài chính:**

- Tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng cho đối tượng bảo trợ xã hội trong dự toán cho đảm bảo xã hội theo đúng quy định.
- Phối hợp với Sở Lao động- Thương binh và Xã hội, UBND các huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, giám sát việc chi trả, kịp thời giải quyết các kiến nghị của đối tượng.

##### **1.3. UBND các huyện, thị xã, thành phố:**

- Bố trí kinh phí thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; đảm bảo kinh phí chi trả cho đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện công tác chi trả trợ cấp xã hội trong dự toán chi sự nghiệp đảm bảo xã hội cấp huyện và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện.
- Chỉ đạo, hướng dẫn Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội ký bổ sung Phụ lục hợp đồng với Bưu điện huyện bổ sung thêm phương thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng qua tài khoản thanh toán.

- Hàng tháng, Bưu điện cấp huyệnp hội hợp với Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội, UBND cấp xã cập nhật, bổ sung thêm các đối tượng đăng ký mới để nhận tiền chế độ bảo trợ xã hội qua tài khoản thanh toán ngân hàng.

- Thực hiện đúng các quy định về quy trình, phương thức chi trả mà đối tượng đã đăng ký, thanh quyết toán đầy đủ, kịp thời.

## **2. Tiến độ thực hiện**

- Khảo sát, lấy ý kiến đối tượng hưởng: Tháng 12/2023

- Thu thập thông tin tài khoản và mở TKTT: Tháng 01/2024

- Thực hiện chi trả KDTM: Tháng 02/2024

- Phạm vi thực hiện: Toàn tỉnh.

---