

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĨNH LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND -TTr  
V/v hướng dẫn công tác kê khai,  
công khai tài sản, thu nhập năm 2023

Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường: THCS, Tiểu học, Mầm non;
- Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp-GDTX;
- Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc NT Vĩnh Linh.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Thực hiện Công văn số 1022/TTr-PCTN ngày 17/11/2023 của Thanh tra tỉnh v/v hướng dẫn tổ chức công tác kê khai, công khai TSTN năm 2023 và Công văn số 821- CV/UBKTHU ngày 21/11/2023 của UBKT Huyện ủy v/v tổ chức kê khai, công khai và nộp bản kê khai tài sản, thu nhập, UBND huyện hướng dẫn công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 như sau:

### **1. Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm**

**1.1. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tổ chức việc kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập như sau:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo theo trình tự, thời gian quy định.

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai, tài sản thu nhập hàng năm theo khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ gửi về cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập theo thẩm quyền.

- Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai.

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

- Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của BCH Trung ương v/v ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Kế hoạch số 60-KH/HU ngày 18/11/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về triển khai thực hiện Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập trong cơ quan Đảng và cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, trong đó:

+ Người có nghĩa vụ kê khai thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập về UBKT Huyện ủy.

+ Người có nghĩa vụ kê khai còn lại (*trừ Bản kê khai của những người thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Huyện ủy quản lý*) nộp về Thanh tra tỉnh.

- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và điểm b,c,d khoản 1; khoản 3; khoản 4; khoản 5 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

### **1.2. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm**

- Kê khai theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, (*Có phụ lục I và hướng dẫn việc kê khai kèm theo*).

- Lập 02 bản kê khai nộp cho cơ quan, đơn vị mình, (*trong đó: 01 bản bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập theo thẩm quyền; 01 bản lưu giữ tại cơ quan, đơn vị để phục vụ công tác quản lý và thực hiện việc công khai Bản kê khai*).

- Việc kê khai hàng năm hoàn thành trước ngày 31/12/2023.

### **2. Kê khai tài sản, thu nhập bổ sung**

- Các trường hợp không thuộc đối tượng kê khai hàng năm nhưng trong năm 2023 có biến động về tài sản, thu nhập giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên thì thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung.

- Trình tự thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập bổ sung như các bước kê khai, tài sản thu nhập hàng năm.

- Lập 02 bản kê khai nộp cho cơ quan, đơn vị mình, (*trong đó: 01 bản bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập theo thẩm quyền; 01 bản lưu giữ tại cơ quan, đơn vị để phục vụ công tác quản lý và thực hiện việc công khai Bản kê khai*). Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, (*Có phụ lục II và hướng dẫn việc kê khai kèm theo*).

- Việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung hoàn thành trước ngày 31/12/2023.

### **3. Rà soát kê khai tài sản, thu nhập lần đầu**

Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát việc kê khai lần đầu đối với công chức mới được tuyển dụng; Người lần đầu tiên được bổ nhiệm giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập. Nếu các trường hợp trên đã thực hiện việc kê khai lần đầu nhưng chưa bàn giao bản kê khai cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập thì nộp cùng với bản kê khai hàng năm và kê khai bổ sung.

### **4. Rà soát kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ**

Các cơ quan, đơn vị trong năm 2023 có phát sinh trường hợp kê khai tài sản phục vụ công tác cán bộ nhưng chưa bàn giao bản kê khai cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo thẩm quyền thì nộp cùng với bản kê khai hàng năm và kê khai bổ sung.

Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

### **5. Tổ chức tiếp nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập**

### **5.1. Đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập thuộc kiểm soát của Thanh tra tỉnh**

- Giao cho Phòng Nội vụ huyện tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai và tiếp nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập từ các cơ quan, đơn vị thuộc huyện (trừ Bản kê khai của những người thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy và Tỉnh ủy quản lý) để tổ chức bàn giao cho Thanh tra tỉnh.

- Thời gian tiếp nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập: từ ngày 02/01/2024 đến 09/01/2024.

- Thời gian tổ chức bàn giao: từ 15/01/2024 đến ngày 30/01/2024.

- Thành phần hồ sơ giao nhận:

+ Biên bản bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập (có mẫu gửi kèm).

+ Bảng tổng hợp danh sách các đối tượng kê khai tài sản thu nhập.

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập.

### **5.2. Đối với Bản kê khai tài sản, thu nhập thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý**

- Nộp về UBKT Huyện ủy, thời gian: từ ngày 02/01/2024 đến 15/01/2024.

- Thành phần hồ sơ giao nhận:

+ Biên bản bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập

+ Danh sách các đối tượng kê khai tài sản, thu nhập.

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập.

### **6. Báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập hàng năm, kê khai bổ sung năm 2023.**

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2023 nộp về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) trước ngày 02/02/2024 để tổng hợp chung toàn huyện (có mẫu báo cáo gửi kèm).

Giao Thanh tra huyện tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai hàng năm và kê khai bổ sung năm 2023 của huyện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Lưu: VT.

**Thái Văn Thành**