

## **BÁO CÁO**

### **Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023**

Thực hiện công văn số 997/UBND-NV ngày 20/6/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc tiếp tục triển khai thực hiện và báo cáo công tác tuyên truyền CCHC 6 tháng đầu năm 2023 .

UBND thị trấn Cửa Tùng xin báo cáo những kết quả thực hiện được trong 6 tháng đầu năm 2023 như sau :

#### **1. Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

##### **\* Đánh giá chung**

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính năm 2023. Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Phòng Nội vụ, UBND huyện, đặc biệt là của Đảng ủy, HĐND. Căn cứ Kế hoạch số 03/KH - UBND ngày 16 tháng 01 năm 2023 của thị trấn Cửa Tùng về Cải cách hành chính năm 2023 trên cơ sở kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND tỉnh, huyện, UBND thị trấn đã chủ động tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn, cụ thể, trong đó cụ thể hóa thành các nội dung, nhiệm vụ thực hiện trong năm, phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng bộ phận, ban ngành, cán bộ, công chức để theo dõi, tham mưu, thực hiện. Cùng với đó, UBND thị trấn đã ban hành các văn bản, công văn, kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao chỉ số CCHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan; thực hiện kỷ cương kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường quản lý nhà nước về tài chính ngân sách. Đồng thời ban hành các văn bản khắc phục các hạn chế, yếu kém tình hình thực hiện công tác CCHC của năm 2022

##### **\* Kết quả cụ thể:**

##### **- Tuyên truyền thông qua các cuộc họp, hội nghị của cơ quan:**

Ngay từ đầu năm UBND thị trấn đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính trong đó nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng cần tập trung thực hiện. UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 14/KH- UBND ngày 07/02/2023 của UBND thị trấn về kế hoạch công tác tuyên truyền CCHC năm 2023

##### **- Tuyên truyền thông qua phương tiện thông tin đại chúng:**

Hình thức tổ chức tuyên truyền: Bằng nhiều hình thức khác nhau công tác cải cách hành chính được tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên và nhân dân thông qua các cuộc đối thoại tiếp xúc giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân; thông qua các hội nghị. Trong năm đã tiến hành cuộc họp dân tại 13 khu phố với hơn 750 người tham gia triển khai tập huấn nội dung cải cách hành chính, hàng tuần thông qua công tác tiếp công dân cũng đã tuyên truyền cho nhân dân hiểu rõ về cải cách hành chính để thực hiện.

Tuyên truyền bằng hình thức băng rôn, khẩu hiệu, panô, áp phích tuyên truyền về công tác cải cách hành chính;

**- Tuyên truyền trên Cổng thông tin/Trang thông tin điện tử:**

Số tin, bài tuyên truyền cải cách hành chính được đăng tải trên trang thông tin điện tử thị trấn: 03 bài /tháng

Số bài tuyên truyền cải cách hành chính phát trên đài truyền thanh thị trấn: 10 tin, bài, với trên 100 lượt phát thanh trên hệ thống truyền thanh thị trấn.

- Thực hiện niêm yết công khai 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện/thị trấn tại Bộ phận một cửa và đăng tải lên Cổng/trang thông tin điện tử của huyện/ thị trấn.

Số hồ sơ được tiếp nhận và xử lý qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử: Số hóa hồ sơ TTCH Đã tiếp nhận: 866 hs; số hồ sơ có số hóa thành: 543 hs; số hồ sơ số hóa đầy đủ: 543; số hồ sơ chưa có số hóa kết quả: 08hs. Xây dựng mới 1 bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính tại phòng giao dịch một cửa.

**2. Thống kê số lượng tin, bài phóng sự thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính (Trung tâm Văn hóa thông tin -Thế dục thể thao huyện; UBND các xã, thị trấn báo cáo mục này)**

- Số tin, bài tuyên truyền cải cách hành chính được đăng tải trên trang thông tin điện tử thị trấn: 03 bài /tháng; 10 tin.

**3. Đánh giá chung**

**\* Thuận lợi:**

- Trong 6 tháng đầu năm 2023 công tác CCHC được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của UBND huyện, của Đảng ủy, HĐND, công tác cải cách hành chính đã đạt được nhiều kết quả tích cực, tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện được ban hành kịp thời. CBCC có những bước đổi mới về ý thức kỷ luật và giao tiếp ứng xử, thực hiện đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ, đảm bảo thời gian giải quyết và trả kết quả TTHC cho cá nhân tổ chức. Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại thị trấn được đầu tư cơ sở vật chất đầy đủ, hoạt động ngày càng chất lượng, hiệu quả, góp phần tích cực trong việc giải quyết kịp thời các TTHC của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, cán bộ, công chức đều đạt chuẩn; chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên đáng kể.

- Việc đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan giúp các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời, kiểm tra tiến độ thực hiện công việc.

**\* Khó khăn:**

- Công tác kiểm tra, rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính một số lĩnh vực còn chậm;

- Đa số người dân chưa thật sự hiểu và thành thạo sử dụng máy tính trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến đặc biệt là dịch vụ thanh toán lệ phí trực tuyến.

- Nguồn kinh phí phục vụ công tác tuyên truyền cải cách hành chính ít, không đáp ứng yêu cầu công việc.

#### **4. Kiến nghị, đề xuất**

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ cho công chức phụ trách cải cách hành chính.

- Hỗ trợ thêm phần kinh phí, trang thiết bị để hỗ trợ công việc.

#### **5. Nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023**

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về chuyển đổi số; chú trọng xây dựng văn bản chỉ đạo, cụ thể hóa thực hiện có kết quả các chỉ tiêu văn bản chỉ đạo của tỉnh, của huyện tại đơn vị.

2. Chỉ đạo, đôn đốc Bộ phận một cửa thị trấn tiếp tục thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ phục vụ người dân và doanh nghiệp thông qua dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận hồ sơ của người dân gửi về cấp tỉnh, cấp huyện qua hệ thống Bưu chính công ích và thực hiện thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt. Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản điện tử tích hợp chữ ký số thay thế hoàn toàn văn bản giấy.

3. Cân đối, bố trí kinh phí, xây dựng dự toán để thực hiện các nhiệm vụ cho đầu tư, chi thường xuyên ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin (nhất là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) tại đơn vị.

4. Tăng cường hiệu quả sử dụng hệ thống hội nghị trực tuyến trên địa bàn thị trấn. Xây dựng chuyên trang về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của thị trấn.

5. Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan tổ chức các hội nghị tập huấn công tác chuyển đổi số, số hóa hồ sơ TTHC.

6. Tổ chức đánh giá, chấm điểm việc thực hiện các chỉ tiêu trong bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số đối hàng năm./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng VH TT huyện
- TVĐU, TT HĐND-UBND-UBMT thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Phú**

## PHỤ LỤC BÁO CÁO

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND thị trấn về kế hoạch công tác tuyên truyền CCHC năm 2023	UBND thị trấn
2	Tham mưu công văn hướng dẫn thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC của huyện.	Đã thực hiện	UBND thị trấn
3	Lồng ghép tuyên truyền CCHC qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, qua các cuộc phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện (viết bài, đưa tin)	2 hội nghị với hơn 90 người tham gia	UBND thị trấn
4	Cập nhật các tin, bài về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện, thị trấn; Lồng ghép nội dung tuyên truyền vào Hội nghị, tọa đàm, giao ban.	03 tin bài/ tháng 13 cuộc họp dân tại 13 khu phố với hơn 750 người tham dự.	UBND thị trấn
5	Tuyên truyền kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của các cơ quan, đơn vị trên Cổng Thông tin điện tử huyện, trang thông tin điện tử của UBND các xã, thị trấn	Đã thực hiện	
6	Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về CCHC, về chuyển đổi số trên các phương tiện thông tin đại chúng; Cổng thông tin điện tử huyện; trang thông tin	Chưa thực hiện	

	điện tử của UBND các xã, thị trấn		
7	Thông tin, tuyên truyền, đánh giá kết quả thực hiện CCHC trong năm ở các cơ quan, đơn vị. (Báo cáo CCHC năm)	Báo cáo số 15/BC-UBND ngày 12/3/2023 về công tác CCHC thị trấn Quý 1; Báo cáo số ..../BC- UBND ngày 23/6/2023 về công tác CCHC thị trấn 6 tháng đầu năm 2023.	UBND thị trấn
8	Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu CCHC năm 2023; tuyên truyền về các cuộc thi.	Chưa thực hiện	
9	Báo cáo tổng kết công tác thực hiện tuyên truyền CCHC nhà nước năm 2023	Chưa thực hiện	

Số: /KH-UBND

*Cửa Tùng, ngày 07 tháng 02 năm 2023*

**KẾ HOẠCH  
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023**

Căn cứ Nghị quyết số 01- NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 -2025; Quyết định số 5486/QĐ - UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Vĩnh Linh về ban hành kế hoạch CCHC huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 nhằm tiếp tục cải thiện chỉ số CCHC huyện Vĩnh Linh, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại.

UBND thị trấn Cửa Tùng xây dựng kế hoạch tuyên truyền, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

**I. MỤC TIÊU - YÊU CẦU:**

**1. Mục tiêu:**

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính. Phát huy trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện cải cách hành chính; tạo điều kiện cho người dân và các tổ chức, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính tại UBND thị trấn Cửa Tùng.

- Thực hiện tốt 05 nội dung cải cách hành chính, nhất là giải quyết các thủ tục hành chính thông qua thực hiện cơ chế một cửa tại UBND thị trấn.

- Áp dụng công nghệ thông tin có hiệu quả hơn trong việc quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ về quản lý nhà nước; áp dụng phần mềm điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND thị trấn.

**2. Yêu cầu:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Đa dạng hình thức tuyên truyền, có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC.

- Đẩy mạnh tuyên truyền ứng dụng CNTT trong phát triển chính quyền số.

-Tuyên truyền CCHC gắn việc tuyên truyền phổ biến, giáo dục chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật nhà nước; góp phần nâng cao nhân trí; phòng chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Gắn việc tuyên truyền CCHC để góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh( CPI)

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân về công tác cải cách hành chính (CCHC), cải cách thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023.

## **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Nội dung:**

- Tuyên truyền các văn bản Luật, văn bản QPPL của trung ương, tỉnh, huyện về CCHC và kiểm soát TTHC. Nghị quyết số 76/NQ - CP ngày 15/7/2021 của chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị định số 107/NĐ-CP về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC ở địa phương và một số văn bản liên quan.

- Thông tin đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung; các TTHC đã được đơn giản hóa, mới ban hành; đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tuyên truyền các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC cấp tỉnh(PARINDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh(SIPAS)

- Tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị trấn.

- Đẩy mạnh truyền thông việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trên cổng trực tuyến để nhân dân tiếp cận.

- Tuyên truyền các nhiệm vụ khác có liên quan đến cải cách hành chính.

### **2. Đối tượng tuyên truyền:**

- Toàn thể đội ngũ cán bộ công chức làm việc tại UBND thị trấn Cửa Tùng.

- Cá nhân, tổ chức trên địa bàn thị trấn Cửa Tùng.

### **3. Hình thức:**

- Tổ chức quán triệt trong các cuộc họp, Hội nghị, đội ngũ CBCC thị trấn.

- Lồng ghép vào các buổi tuyên truyền phổ biến pháp luật, hội nghị của các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội để tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên, nhân dân.

- Thông qua hệ thống phát thanh, truyền thanh FM của trung tâm thị trấn và 26 cụm loa loa của 13 khu phố.

- Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn, địa chỉ tiếp nhận, xử lý kiến nghị phản ánh.

- Cổ động trực quan bằng các cụm pa nô, áp pích. khẩu hiệu...tuyên truyền.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Văn phòng UBND thị trấn:**

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá hàng năm về tình hình thực hiện cải cách hành chính.

- Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận, xử lý kiến nghị phản ánh tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn.

- Tham mưu lập kế hoạch cho UBND thị trấn trong công tác phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính, thủ tục hành chính năm 2023.

## **2. Văn hóa thông tin**

- Tham mưu lập kế hoạch tuyên truyền, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND thị trấn.

- Chủ động chỉ đạo cán bộ Đài truyền thanh thị trấn và cán bộ cơ sở tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kế hoạch cải cách hành chính của UBND thị trấn, UBND huyện, các văn bản pháp luật trên hệ thống phát thanh của thị trấn và 13 khu phố.

- Tham mưu lập kế hoạch đầu tư xây dựng và lắp đặt các cụm pa nô, áp pích, khẩu hiệu tuyên truyền gắn tại trụ sở UBND thị trấn, TTHTCĐ thị trấn và nhà văn hóa các khu phố.

## **3. Tư pháp**

- Tham mưu lập kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật lồng ghép vào chương trình kế hoạch cải cách hành chính của thị trấn đến tận người dân..

- Cán bộ đầu mối, kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính bổ sung, bãi bỏ để kiến nghị với cấp trên đảm bảo thuận lợi cho nhân dân.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND giải quyết các kiến nghị phản ánh của công dân liên quan đến thủ tục hành chính khi có đơn thư.

## **4. Kế toán - ngân sách.**

- Căn cứ quyết định, bố trí ngân sách hàng năm để bố trí kinh phí trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

## **5. Cán bộ, công chức khác thuộc UBND thị trấn Cửa Tùng.**

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung CCHC trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, phối hợp với các công chức khác để tuyên truyền đến nhân dân công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền và thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của UBND thị trấn Cửa Tùng, đề nghị cán bộ, công chức chủ động lập kế hoạch trong từng quý của năm để thực hiện ./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Vĩnh Linh;
- Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND- UBND;
- UBMTTQVN thị trấn (để phối hợp);
- Trưởng các đoàn thể (để phối hợp);
- Cán bộ công chức thuộc UBND TT;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Phú**





**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính thị trấn Cửa Tùng năm 2023**

Căn cứ kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2023; Công văn số 2411/UBND-NV ngày 29/12/2022 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. UBND thị trấn Cửa Tùng xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU.**

Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ giải pháp trong Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Kế hoạch số 4586/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Vĩnh Linh; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 05/5/2022 của UBND thị trấn Cửa Tùng về CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030. Trước hết cần tập trung thực hiện một số nội dung sau:

- Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2022; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các bộ phận, giải quyết tốt các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, tạo môi trường đầu tư kinh doanh, hấp dẫn các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất, kinh doanh trên đại bàn thị trấn nhất là kinh doanh, dịch vụ du lịch.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi phục vụ nhân dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất năng lực đáp ứng yêu cầu công vụ; cải cách thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử; chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công nhằm giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Áp dụng công nghệ thông tin có hiệu quả hơn trong việc quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ về quản lý nhà nước; áp dụng phần mềm điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND thị trấn.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Xác định cụ thể nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm, triển khai thực hiện tốt công tác CCHC năm 2023.

- Lấy lợi ích của người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức.

- Cải cách hành chính gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, tạo bước đột phá hiện đại hóa hành chính, ứng dụng sâu rộng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận có liên quan, kịp thời đôi đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện. Kế thừa pháp huy những kết quả đạt được trong những năm qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới trong CCHC.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.**

### **1. Cải cách thể chế.**

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định văn bản QPPL, bảo đảm 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND được ban hành đúng pháp luật. Thực hiện xử lý 100% văn bản QPPL cần được xử lý hoặc kiến nghị sau khi kiểm tra, rà soát. Triển khai các văn bản QPPL các cấp năm 2023.

- Đề xuất, tham mưu ban hành những quy định cụ thể cho người dân, doanh nghiệp, phát huy tối đa quyền làm chủ của Nhân dân trong việc tham gia và quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng của địa phương.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và triển khai hiện quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn. Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản QPPL đến cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân được biết nhằm thực hiện đúng pháp luật; Xử lý và kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương và một số lĩnh vực trọng tâm như kinh doanh, đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, tư pháp và đơn giản TTHC nội bộ.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP về sửa đổi bổ sung một số điều của của Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC ở địa phương.

- Ứng dụng công nghệ số nhằm cải tiến mọi quy trình, thủ tục của các cơ quan hành chính. Giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử, liên thông giữa các cơ quan hành chính, các cấp và trong nội bộ cơ quan; Tiếp tục triển khai thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tăng cường xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Có các giải pháp kịp thời khắc phục tình trạng hồ sơ, TTHC trễ hạn nhất hồ sơ về lĩnh vực đất đai, hồ sơ thuế. Nâng cao chất lượng phục vụ, mức hài lòng

của người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan. Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Đánh giá mô hình tổ chức, chất lượng hoạt động của cơ quan

- Từng bước thực hiện đề án vị trí việc làm trong cơ quan theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý: Triển khai thực hiện nghị quyết của Chính phủ, kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện về phân cấp quản lý. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ đối với phạm vi quản lý nhà nước thuộc phạm vi UBND thị trấn.

### **4. Cải cách chế độ công vụ.**

- Rà soát thực hiện các văn bản mới về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của cấp tỉnh, cấp huyện.

- Tiếp tục thực hiện quy hoạch chiến lược công tác cán bộ thời kỳ CNH, HĐH, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý theo quy định, đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự phát triển của địa phương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án Văn hóa công vụ; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Ban hành các văn bản chấn chỉnh, tăng cường công tác kiểm tra đạo đức công vụ, nâng cáo trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

- Đổi mới phương pháp, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện việc sát hạch cán bộ, công chức định kỳ ( theo Nghị quyết số 01-NQ-TU ngày 04/11/2021 của tỉnh ủy Quảng Trị

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước. Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định 130/2005/NĐ-CP.

- Quản lý hiệu quả tài sản công. Nâng cao hiệu quả phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư

công và quản lý tài sản công. Thực hiện dân chủ công khai, minh bạch về tài chính công theo đúng quy định của Nhà nước.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch. Phân đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách trên địa bàn năm 2023.

#### **6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND thị trấn. Đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan; Tiếp tục áp dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Ứng dụng các hệ thống thông tin trong chỉ đạo, điều hành: Hệ thống họp trực tuyến, văn phòng không giấy. Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng phần mềm một cửa điện tử tại UBND thị trấn. Tăng cường hướng dẫn, tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích. Áp dụng chữ ký số trong các giao dịch điện tử; Hiện đại hóa trang bị làm việc tại UBND thị trấn.

#### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Tiếp tục ban hành các văn bản triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC. Triển khai các nội dung nhiệm vụ CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2030 theo quy định Chính phủ và các cấp có thẩm quyền.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về thực hiện CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Xây dựng và áp dụng các sáng kiến, mô hình về CCHC vào hoạt động của cơ quan. Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Đổi mới công tác tự kiểm tra công tác CCHC. Nâng cao hiệu quả, thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan đơn vị.

**8. Duy trì nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Quản trị hành chính công (PAPI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS); Chỉ số CCHC (theo Bộ chỉ số CCHC tỉnh ban hành)**

- Xây dựng, ban hành kế hoạch, công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số, CCHC (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI).

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở, ở cơ quan; Thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền.

- Đề ra các giải pháp, hình thức chỉ đạo, tổ chức triển khai nhằm nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan., Chỉ số Quản trị hành chính công và Chỉ số về năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

### **III. NHIỆM VỤ CCHC CỤ THỂ**

(Theo khung logic tại phụ lục số 2)

#### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao hàng năm và xác định đây là một nội dung, tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan và người đứng đầu cơ quan.

2. Từng bước xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ, công chức trong việc tham mưu, hoạch định các cơ chế chính sách phục vụ yêu cầu phát triển, kinh tế - xã hội. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức chuyên trách CCHC trong việc giúp UBND thị trấn thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trong thực hiện công tác CCHC. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện CCHC. Kịp thời phát hiện, phổ biến, nhanh rộng các điển hình tiên tiến, biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và phê phán, chỉ rõ những cán bộ, công chức có thái độ tiêu cực, tác phong làm việc quan liêu, hách dịch, nhũng nhiễu. Phát huy vai trò giám sát của HĐND, các đoàn thể và nhân dân đối với việc thực hiện CCHC tại đơn vị.

4. Thực hiện rà soát, kiểm soát, công khai minh bạch tất cả các TTHC; tổ chức thực hiện bảo đảm kết quả thực chất của cơ chế Một cửa, một cửa liên thông, xác định rõ trách nhiệm giải quyết TTHC của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp thực hiện quy trình theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông. Tăng mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại hạn chế

6. Đánh giá mức độ hài lòng của công dân theo quy định, để phát huy những mặt tích cực đồng thời có những giải pháp cải thiện chất lượng làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Sử dụng ngân sách của đơn vị năm 2023

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Chủ tịch UBND thị trấn** chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

**2. Văn phòng UBND thị trấn:**

- Tham mưu lập kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm. Kế hoạch tự kiểm tra Cải cách hành chính, Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng; Thông báo phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã. Đánh giá CBCCC theo quy định.

- Tham mưu Duy trì, cập nhật cải tiến Hệ thống QLCL phù hợp với tiêu chuẩn QG TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND thị trấn.

- Cán bộ đầu mối, kiểm soát thủ tục hành chính: thường xuyên kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính bổ sung, bãi bỏ đề kiến nghị với cấp trên đảm bảo thuận lợi cho nhân dân. Tham mưu cho Chủ tịch UBND giải quyết các kiến nghị phản ánh của công dân liên quan đến thủ tục hành chính khi có đơn thư.

- Điều tra đánh giá mức độ hài lòng của công dân theo quy định, phát huy những mặt tích cực đồng thời có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận, xử lý kiến nghị phản ánh tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ, hàng năm về tình hình thực hiện cải cách hành chính. Kiến nghị biện pháp xử lý đối với bộ phận, cá nhân không thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

### **3. Văn hóa - thông tin:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phổ biến, tuyên truyền chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; kế hoạch CCHC của cấp tỉnh, cấp huyện, thị trấn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết của Đảng ủy; kế hoạch CCHC năm 2023 của UBND thị trấn, nhằm nâng cao nhận thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức; đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, tổ chức đối với công tác CCHC..

- Tham mưu lập kế hoạch xây dựng pa nô, khẩu hiệu tuyên truyền.

### **4. Tư pháp- hộ tịch**

- Tham mưu lập kế hoạch tuyên truyền phổ biến pháp luật lồng ghép vào chương trình kế hoạch cải cách hành chính của thị trấn đến tận người dân.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật; Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Tổ chức triển khai văn bản QPPL của cấp trên;

- Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

### **6. Kế toán - ngân sách.**

- Căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2023, Nghị quyết HĐND về phân bổ ngân sách hằng năm để bố trí kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tham mưu điều chỉnh bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ khi có văn bản nhà nước mới ban hành, công khai tài chính ngân sách theo quy định của pháp luật.

### **7. Cán bộ, công chức khác thuộc UBND thị trấn Cửa Tùng.**

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung CCHC trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, phối hợp với các công chức khác để tuyên truyền đến nhân dân công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND thị trấn Cửa Tùng, đề nghị cán bộ, công chức chủ động lập kế hoạch trong từng quý để thực hiện có hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện Vĩnh Linh;
- Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh;
- Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND- UBND;
- UBMTTQVN thị trấn (để phối hợp);
- Trưởng các đoàn thể (để phối hợp);
- Cán bộ công chức thuộc UBND TT;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Phú**



