

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng huyện Vĩnh Linh**  
**lần thứ XI năm 2024**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH LINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chức Chính quyền địa phương năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Tổ chức HKPĐ tỉnh Quảng Trị lần thứ VII năm 2024;*

*Căn cứ Điều lệ Hội khoẻ Phù Đổng tỉnh Quảng Trị lần thứ VII năm 2024 (Ban hành kèm theo Quyết định số 1479/QĐ-SGDĐT ngày 08/12/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Trị);*

*Căn cứ Quyết định số 166/UBND ngày 18/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc thành lập Ban Chỉ đạo Hội khoẻ Phù Đổng huyện Vĩnh Linh lần thứ XI năm 2024;*

*Xét Tờ trình số 51/TTr-PGDĐT ngày 18/01/2024 về việc thành lập Ban Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng huyện Vĩnh Linh lần thứ XI năm 2024 của Trưởng phòng GD&ĐT, Thường trực Ban Chỉ đạo Hội khoẻ Phù Đổng huyện Vĩnh Linh lần thứ XI năm 2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng huyện Vĩnh Linh lần thứ XI năm 2024, gồm các Tiểu ban và các ông/bà có tên sau: (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Tổ chức:

- Tham mưu, lập kế hoạch giúp cho Ban Chỉ đạo Hội khoẻ Phù Đổng huyện, chỉ đạo, tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng huyện Vĩnh Linh lần thứ XI năm 2024.

- Được phép sử dụng con dấu của Phòng GD&ĐT trong hoạt động, quan hệ công tác liên quan đến tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng; giao Trưởng phòng GD&ĐT quyết định thành lập các tổ trọng tài, ban giám khảo để điều hành các trận đấu tại Hội khoẻ Phù Đổng đảm công bằng, khách quan.

- Căn cứ nhiệm vụ của các tiểu ban (phụ lục), các trưởng tiểu ban phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chịu trách nhiệm kiểm tra, điều hành việc thực hiện các công việc của tiểu ban.

- Ban Tổ chức tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành cấp huyện và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT Quảng Trị;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thiên Tùng**

**DANH SÁCH**  
**BAN TỔ CHỨC HKPĐ HUYỆN VINH LINH LẦN THỨ XI NĂM 2024**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024 của UBND huyện)

**1. Lãnh đạo, thư ký**

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1.	Ông Lê Thanh Hải	Trưởng phòng GD&ĐT	Trưởng ban
2.	Ông Nguyễn Văn Hữu	PTP phòng GD&ĐT	Phó trưởng ban
3.	Ông Lê Việt Hà	PTP phòng GD&ĐT	Phó trưởng ban
4.	Ông Trần Đức Ninh	Phó trưởng Công an huyện	Phó trưởng ban
5.	Ông Lê Hoài Nam	PTP phòng Y tế	Phó trưởng ban
6.	Ông Trần Đức Minh	CV phòng GD&ĐT	Thư ký
7.	Ông Nguyễn Tư Duy	CV phòng GD&ĐT	Thư ký

**2. Tiểu ban Khai mạc, tổng kết, khánh tiết, trang trí, truyền thông, phục vụ**

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1.	Ông Nguyễn Văn Hữu	PTP phòng GD&ĐT	Trưởng Tiểu ban
2.	Ông Nguyễn Long Tuấn	CV phòng GD&ĐT	Thành viên
3.	Ông Trương Đình Hà	CV phòng GD&ĐT	Thành viên
4.	Bà Nguyễn Thị Liên	CV phòng GD&ĐT	Thành viên
5.	Ông Hoàng Quốc Hùng	HT trường THCS Nguyễn Trãi	Thành viên
6.	Bà Nguyễn Thị Phương	HT trường TH Kim Đồng	Thành viên
7.	Ông Nguyễn Xuân Ngọc	Trung tâm TTVH-TDĐT	Thành viên
8.	Ông Hoàng Hà	GV trường THCS Nguyễn Trãi	Thành viên
9.	Bà Ngô Đức Thu Hà	GV trường THCS Nguyễn Trãi	Thành viên
10.	Bà Trần Thị Thanh Quyên	NV trường THCS Nguyễn Trãi	Thành viên
11.	Bà Hồ Xuân Huyền	GV trường TH Kim Đồng	Thành viên
12.	Bà Nguyễn Thị Mỹ Hằng	Trung tâm TTVH-TDĐT	Thành viên
13.	Bà Nguyễn Thị Tứ	NV trường TH Kim Đồng	Thành viên
14.	Bà Phan Thị Thuý	NV trường PTDT Nội Trú	Thành viên

**3. Tiểu ban CSVC, sân bãi, dụng cụ, chuyên môn**

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1.	Ông Lê Việt Hà	PTP phòng GD&ĐT	Trưởng Tiểu ban
2.	Ông Hoàng Đức An	Giám đốc Trung tâm TTVH-TDĐT	Thành viên
3.	Ông Trần Đức Minh	CV phòng GD&ĐT	Thành viên
4.	Ông Nguyễn Tư Duy	CV phòng GD&ĐT	Thành viên
5.	Bà Võ Thị Kiều Giang	Kê toán phòng GD&ĐT	Thành viên
6.	Ông Dương Quốc Ninh	Phó Giám đốc Trung tâm TTVH-TDĐT	Thành viên
7.	Ông Hoàng Quốc Hùng	HT trường THCS Nguyễn Trãi	Thành viên
8.	Ông Trần Ngọc Oanh	HT trường PTDT Nội Trú	Thành viên
9.	Bà Nguyễn Thị Phương	HT trường TH Kim Đồng	Thành viên
10.	Ông Trương Quang Trung	GV trường THCS Nguyễn Trãi	Thành viên
11.	Ông Võ Đức Sơn	GV trường THCS Nguyễn Trãi	Thành viên
12.	Ông Lê Văn Bảy	GV trường PTDT Nội Trú	Thành viên
13.	Ông Nguyễn Văn Hải	GV trường TH Kim Đồng	Thành viên

**4. Tiểu ban An ninh, trật tự**

- Ông Trần Đức Ninh - Trưởng Tiểu ban.
- Các thành viên do Công an huyện bố trí, sắp xếp.

**5. Tiểu ban Y tế**

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1.	Ông Lê Hoài Nam	PTP phòng Y tế	Trưởng Tiểu ban
2.	Bà Phạm Thị Linh	CV phòng Y tế	Thành viên
3.	Ông Ngô Thế Bảy	NV trường Mầm non Vĩnh Thái	Thành viên
4.	Bà Phan Thị Thuý	NV trường PTDT Nội Trú	Thành viên

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỦA CÁC TIỂU BAN**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024 của UBND huyện)

<b>TT</b>	<b>Tiểu ban</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
<b>1</b>	<b>Tiểu ban khai mạc, tổng kết, khánh tiết, trang trí, phục vụ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng, tổ chức, điều hành chương trình, kịch bản, nội dung tại lễ khai mạc, tổng kết, bế mạc (công tác tổ chức; điều hành, rước cờ, đốt đuốc, đồng diễn,...).</li><li>- Trang trí, bố trí, sắp xếp tại lễ khai mạc, bế mạc, tổng kết.</li><li>- Tiếp đón đại biểu tại lễ khai mạc, tổ chức trao giải tại lễ bế mạc, tổng kết.</li><li>- Lựa chọn và tổ chức tập luyện, điều hành các màn đồng diễn phù hợp.</li><li>- Công tác truyền thông (đưa tin, viết bài,...)</li><li>- Tiếp nước uống tại lễ khai mạc, tổng kết, tại các địa điểm thi đấu cho BCD, BTC, trọng tài, giám khảo.</li><li>- Các nội dung khác do BCD, BTC yêu cầu.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Tiểu ban CSVC, sân bãi, dụng cụ, chuyên môn</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chuẩn bị CSVC, sân bãi, dụng cụ thi đấu; mũ, biển tên cho BCD, BTC, đại biểu dự khai mạc, trọng tài, giám khảo.</li><li>- Xây dựng kế hoạch, lịch thi đấu.</li><li>- Tổng hợp kết quả thi đấu, đề xuất xếp giải.</li><li>- Chuẩn bị các vật dụng, dụng cụ phục vụ lễ khai mạc (âm thanh loa máy, cờ lưu niệm, kiệu ảnh Bác Hồ tập tạ, cờ tổ quốc, cờ phù đồng, hồng kỳ, biển tên của các trường,...)</li><li>- Chuẩn bị huy chương trao giải cá nhân tại các địa điểm thi đấu.</li><li>- Chuẩn bị các vật dụng, dụng cụ phục vụ tổng kết, bế mạc (cờ toàn đoàn, cờ đồng đội,...)</li><li>- Liên hệ với Điện lực Vĩnh Linh nhằm bảo đảm nguồn điện trong thời gian diễn ra HKPD.</li><li>- Các nội dung khác do BCD, BTC yêu cầu.</li></ul>
<b>3</b>	<b>Tiểu ban an ninh, trật tự</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bảo đảm an ninh, trật tự tại lễ khai mạc và các địa điểm tổ chức thi đấu.</li><li>- Các nội dung khác do BCD, BTC yêu cầu.</li></ul>
<b>4</b>	<b>Tiểu ban Y tế</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trực công tác y tế tại các địa điểm tổ chức thi đấu.</li><li>- Các nội dung khác do BCD, BTC yêu cầu.</li></ul>