

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện Nghị quyết số 96/NQ-HĐND ngày 22/9/2021 của HĐND huyện về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ vào các lĩnh vực kinh tế - xã hội huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 08/2/2023 về Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ vào các lĩnh vực kinh tế - xã hội huyện Vĩnh Linh năm 2023, UBND huyện Vĩnh Linh xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn nâng cao thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp công chức, viên chức thuộc bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã nắm vững kỹ năng, thao tác, nghiệp vụ và thực hiện số hoá hồ sơ; quản lý, sử dụng Biên lai điện tử; nắm vững quy trình thu phí, lệ phí và thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Giúp công chức, viên chức nắm rõ quy định về Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần tại Nghị định số 42/2022/NĐCP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng để triển khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh;

- Tra cứu, khai thác, sử dụng các dịch vụ chia sẻ thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công qua chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức lớp tập huấn phải bảo đảm theo đúng các quy định của pháp luật và theo Kế hoạch này; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Nội dung tập huấn đi vào trọng tâm, chi tiết và thiết thực; đảm bảo tính cần thiết, đúng thành phần, đối tượng tham dự và thời gian quy định.

- Kết thúc đợt tập huấn, cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị nắm vững được kiến thức đã tập huấn, đảm bảo thực hiện tốt, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được phân công và tham mưu lãnh đạo đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Nội dung

- Hướng dẫn công chức, viên chức phụ trách kiểm soát TTHC nắm vững các quy định về Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ; quản lý và khai thác danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần của cơ quan, đơn vị, địa phương trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trên Cổng dịch vụ công tỉnh; nắm rõ các chỉ số liên quan về dịch vụ công trực tuyến trong bộ chỉ số chấm điểm Cải cách hành chính và Hoàn thành nhiệm vụ của tỉnh.

- Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức về quy trình thu phí, lệ phí bằng biên lai điện tử; quản lý và sử dụng biên lai điện tử trong giải quyết TTHC; quy trình thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phiên bản mới.

- Hướng dẫn công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã cách tra cứu, khai thác các dịch vụ chia sẻ thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cung cấp dịch vụ công qua chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Hướng dẫn công chức Tư pháp Hộ tịch triển khai tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ giải quyết các TTHC liên thông các dịch vụ Hộ tịch trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh gồm 02 nhóm TTHC liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xoá đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng”.

- Hướng dẫn công chức, viên chức nắm rõ nghiệp vụ tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC và quy trình thực hiện số hoá hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Thảo luận, giải đáp khó khăn, vướng mắc

2. Thành phần

- Ở cấp huyện

+ Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ Cán bộ phụ trách CNTT của Văn phòng HĐND và UBND, phòng Văn hoá - Thông tin huyện.

- Ở cấp xã: Mời mỗi đơn vị 6 người, cụ thể:

Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Cải cách hành chính; Công chức Văn hoá - Xã hội; Công chức Tư pháp; Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã); Công chức Kế toán - Tài chính.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào Tháng 9/2023.

2. Địa điểm: Tại UBND huyện Vĩnh Linh.

(Thời gian và địa điểm cụ thể được ban hành theo Giấy mời).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí được bố trí theo Nghị quyết số 96/NQ-HĐND ngày 22/9/2021 của HĐND huyện về nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ vào các lĩnh vực kinh tế - xã hội huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2021-2025. *(Có bảng dự trù chi tiết kèm theo)*

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Thông báo triệu tập cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn; tổng hợp danh sách học viên. Phối hợp với các đơn vị liên quan hợp đồng mời báo cáo viên và chuẩn bị tài liệu.

- Chuẩn bị địa điểm tổ chức, trang trí Hội trường, nước uống, máy chiếu, in maket, nội dung khai mạc, bế mạc, văn phòng phẩm và các điều kiện khác.

- Phân công công chức theo dõi, quản lý lớp trong thời gian tổ chức.

- Tham mưu UBND huyện giải quyết các vướng mắc và nhiệm vụ phát sinh trong quá trình tổ chức tập huấn.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Phối hợp với phòng Nội vụ chuẩn bị nội dung tập huấn và mời báo cáo viên.

2. Các phòng ban, đơn vị và UBND các xã, thị trấn

- Phối hợp với phòng Nội vụ triệu tập cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn theo thời gian quy định.

- Tạo điều kiện về thời gian để cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn đầy đủ.

3. Cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn

Có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, tiếp thu nội dung của Hội nghị tập huấn và triển khai thực hiện tại đơn vị mình.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành