

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 9 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Sưu tầm tài liệu, hiện vật quý, hiếm của huyện Vĩnh Linh giai đoạn 1954- 2023**

Thực hiện Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ và Thông báo Kết luận số 02-TB/BCĐ ngày 28/7/2023 tại phiên họp Ban Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm 70 năm truyền thống Vĩnh Linh, UBND huyện Vĩnh Linh ban hành Kế hoạch sưu tầm tài liệu, tư liệu, hiện vật quý, hiếm của huyện giai đoạn 1954- 2023, gồm các nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Sưu tầm, thu thập và phân loại tài liệu, tư liệu, hiện vật có giá trị lịch sử, tài liệu quý, hiếm từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ trên địa bàn huyện và các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong và ngoài huyện để tổ chức bảo quản, chống nguy cơ hư hỏng, thất thoát tài liệu, vật liệu; tổ chức khai thác, sử dụng, phát huy giá trị tài liệu, vật liệu quý, hiếm nhằm phục vụ các yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh của huyện nhà.

- Giúp cho các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ hiểu rõ hơn về giá trị kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội tiêu biểu của hiện vật và nhu cầu học tập, nghiên cứu, giáo dục truyền thống cách mạng cho thế hệ sau của cơ quan, tổ chức và Nhân dân trong và ngoài tỉnh.

- Hướng dẫn, giúp các tổ chức, cá nhân, gia đình,... về kỹ thuật bảo quản tài liệu, hiện vật quý, hiếm có nguy cơ bị hư hỏng, xuống cấp do không được bảo quản đúng kỹ thuật đối với các tài liệu do cá nhân, tổ chức tự bảo quản.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức khảo sát, lập danh mục thực hiện sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chí quy định tại Điều 26 Luật Lưu trữ năm 2011.

- Sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm; lựa chọn hình thức sưu tầm phù hợp, đảm bảo yêu cầu, nghiệp vụ, kinh phí theo quy định trên cơ sở thỏa thuận với cơ quan, tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ có tài liệu, vật liệu, kỷ vật quý hiếm.

- Tài liệu sau khi sưu tầm phải được chỉnh lý, sắp xếp khoa học, bảo vệ, bảo quản an toàn và phát huy hiệu quả giá trị của tài liệu.

- Trao đổi, khuyến khích các cơ quan, tổ chức, cá nhân, gia đình ký gửi bản gốc tài liệu, vật liệu, kỷ vật quý hiếm vào lưu trữ, Phòng trưng bày huyện để bảo vệ, bảo quản an toàn.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung và hình thức tài liệu, vật liệu, hiện vật sưu tầm**

Tài liệu, hiện vật cần được sưu tầm là những tài liệu quý hiếm có giá trị đặc biệt về nội dung, hình thức, vật mang tin và thời gian hình thành cụ thể như sau:

#### **a. Nội dung tài liệu, hiện vật**

- Tài liệu có giá trị đặc biệt về tư tưởng, chính trị, kinh tế, văn hóa, khoa học, lịch sử... và có tầm quan trọng đặc biệt đối với quốc gia, địa phương; được hình thành trong hoàn cảnh lịch sử đặc biệt về thời gian, không gian, địa điểm, tác giả; được thể hiện trên vật mang tin độc đáo, tiêu biểu của thời kỳ lịch sử.

- Tài liệu lưu trữ là tài liệu có giá trị phục vụ hoạt động thực tiễn, nghiên cứu khoa học, lịch sử được lựa chọn để trưng bày. Tài liệu trưng bày bao gồm bản gốc, bản chính; trong trường hợp không còn bản gốc, bản chính thì được thay thế bằng bản sao, phục chế hợp pháp.

#### **b. Về hình thức tài liệu, hiện vật:**

- Tài liệu, hiện vật phải độc đáo về vật mang tin (*lá, gỗ, vải, da, giấy, sắt, đồng...*); độc đáo về ngôn ngữ thể hiện, hình thức trình bày, kỹ thuật chế tác (*hình vẽ, hoa văn, ký hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh...*).

#### **c. Về thời gian, hoàn cảnh hình thành tài liệu:**

Tài liệu, hiện vật được hình thành sớm trong lịch sử Việt Nam, lịch sử hình thành huyện Vĩnh Linh; chiến dịch K8, K10 của đồng bào và con em Vĩnh Linh; tài liệu được tạo ra trong hoàn cảnh, sự kiện tiêu biểu của dân tộc, của huyện, của tỉnh qua các giai đoạn lịch sử; tài liệu độc nhất chỉ có một bản, không có bản thứ hai giống về nội dung thông tin, phương thức ghi tin và đặc điểm bên ngoài.

### **2. Phương pháp sưu tầm, thu thập những tài liệu, hiện vật quý, hiếm hiện còn bị phân tán ở các cơ quan, đơn vị và các cá nhân, gia đình trong huyện.**

- Tuyên truyền rộng rãi trong Nhân dân về giá trị và tầm quan trọng của việc sưu tầm tài liệu, hiện vật quý, hiếm, góp phần giáo dục ý thức trong việc bảo quản, giữ gìn tài liệu lưu trữ quý, hiếm.

- Trực tiếp đi khảo sát, thông kê, sưu tập, thu thập, tìm hiểu, trao đổi các cơ quan, tổ chức, cá nhân, gia đình trong và ngoài tỉnh.

- Tổ chức khen thưởng, vinh danh cho các tập thể, cá nhân, dòng họ trong và ngoài tỉnh có thành tích trong công tác bảo quản, gìn giữ, hiến tặng các tài liệu, hiện vật quý hiếm cho Phòng trưng bày huyện.

- Sao, chụp các tư liệu, hiện vật gốc có giá trị lịch sử qua các thời kỳ, giai đoạn, phục chế, lập bản sao các tài liệu, hiện vật quý, hiếm bị hư hỏng hoặc có nguy cơ bị hư hỏng; tổ chức bảo quản tài liệu đúng chế độ nhằm kéo dài tuổi thọ hiện vật.

### **3. Địa điểm sưu tầm.**

Tại các cơ quan, tổ chức, các cá nhân, gia đình, dòng họ trong và ngoài huyện.

### **4. Thời gian.**

Từ ngày 02/10/2023 đến hết ngày 30/4/2024

### **5. Kinh phí thực hiện.**

Kinh phí thực hiện kế hoạch sưu tầm tài liệu, hiện vật quý, hiếm giai đoạn 1954-2024 sử dụng từ nguồn ngân sách huyện cấp năm 2024.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ trì, chỉ đạo các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, thuyết phục các cơ quan, tổ chức, cộng đồng dân cư, các cá nhân, gia đình giao nộp, hiến tặng, ký gửi, chuyển nhượng tài liệu, hiện vật mang tính lịch sử, quý, hiếm vào Phòng trưng bày huyện để bảo vệ, trưng bày và phát huy giá trị hiện vật.

### **2. Trung tâm VH-TT&TDTT huyện**

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân, gia đình thu thập, tìm hiểu thông tin về các tài liệu, hiện vật, tiếp nhận các tài liệu, hiện vật từ các tổ chức, cá nhân, gia đình gửi về huyện.

Căn cứ vào nội dung Kế hoạch và tiến độ triển khai, lập dự toán kinh phí thực hiện báo cáo Phòng Tài chính- Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện phê duyệt.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Chịu trách nhiệm giải quyết kinh phí trong dự toán chi hoạt động sưu tầm tài liệu, hiện vật quý, hiếm; hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán theo đúng quy định.

### **4. Phòng Nội vụ**

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm VH-TT&TDTT tham mưu đề xuất khen thưởng cho những tổ chức, cá nhân, địa phương tiêu

biểu, có thành tích xuất sắc trong đợt sưu tầm, trao tặng hiện vật, kỷ vật, tư liệu, tài liệu.

### **5. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn**

Chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng VH&TT, Trung tâm VH-TT&TDTT huyện tuyên truyền, vận động, thuyết phục các tổ chức, cộng đồng dân cư, cá nhân, gia đình tự nguyện nộp tài liệu, hiện vật quý, hiếm và tạo điều kiện thuận lợi để huyện thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch sưu tầm tài liệu, hiện vật quý, hiếm của huyện Vĩnh Linh, giai đoạn 1954- 2023. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn nghiêm túc thực hiện./! 2

***Nơi nhận:***

- Sở VH&TT&DL tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thiên Tùng**