

Số: /UBND-VP

Vĩnh Linh, ngày tháng 11 năm 2023

V/v niêm yết, công khai thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP về việc niêm yết công khai TTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC. Trụ sở Bộ phận TN&TKQ huyện đã hoàn thành đưa vào sử dụng từ ngày 13/11/2023, việc niêm yết, công khai các TTHC tại trụ sở là bắt buộc, UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện; Công an huyện; Bảo hiểm xã hội huyện có thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ huyện chỉ đạo công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực rà soát và thực hiện việc niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền tại Trụ sở TN&TKQ huyện, đồng thời nộp 1 bộ lưu tại Văn phòng HĐND&UBND huyện. Hoàn thành **trước ngày 05/12/2023**.

2. Nội dung niêm yết, công khai như sau

- *Mẫu Danh mục TTHC lĩnh vực*

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
01	Tên thủ tục hành chính 1	
02	Tên thủ tục hành chính 2	

- *Mẫu Nội dung từng thủ tục hành chính được niêm yết*

- + Tên thủ tục hành chính
- + Trình tự thực hiện:
- + Cách thức thực hiện:

- + Thành phần, số lượng hồ sơ:
- + Thời hạn giải quyết:
- + Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:
- + Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
- + Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:
- + Lệ phí (nếu có):
- + Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):
- + Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):
- + Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh VP, các PCVP;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Văn Thành**