

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĨNH LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Vĩnh Linh, ngày tháng 12 năm 2023

V/v chấn chỉnh, khắc phục một số tồn tại, hạn chế qua kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 6842/UBND-NC ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, khắc phục một số tồn tại, hạn chế qua kết quả kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh. UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị) triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính (CCHC). Bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện về công tác CCHC, tiếp tục đổi mới phương pháp, chủ động hơn trong lãnh đạo, chỉ đạo để đẩy mạnh triển khai thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ của các kế hoạch liên quan công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và hàng năm của tỉnh, huyện.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; tham mưu ban hành văn bản QPPL đúng quy trình, thủ tục, thời gian quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và văn bản giao nhiệm vụ của UBND tỉnh và UBND huyện.

3. Thực hiện nghiêm việc số hoá 100% thành phần và kết quả hồ sơ giải quyết TTHC lên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc xin lỗi bằng văn bản khi có hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn trong giải quyết và trả hồ sơ cho người dân, tổ chức. Đối với hồ sơ liên thông bị trễ hạn do cơ quan phối hợp, đề nghị cơ quan chủ trì giải quyết TTHC thống kê, theo dõi, đôn đốc các cơ quan có liên quan bảo đảm thời hạn giải quyết TTHC theo quy định; báo cáo UBND huyện tình hình kết quả giải quyết TTHC theo định kỳ và đề xuất biện pháp xử lý (nếu có).

4. Có giải pháp cụ thể để nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, hồ sơ thanh toán trực tuyến, tỷ lệ số hoá hồ sơ TTHC để đảm bảo đạt tỷ lệ theo quy định. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của các bộ phận, phòng, ban, đơn vị; thường xuyên đôn đốc việc tiếp nhận, chuyển văn bản

và xử lý hồ sơ, ký số đúng quy định trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh để đảm bảo công tác theo dõi, chỉ đạo điều hành và phục vụ Nhân dân tốt hơn.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc. Thực hiện việc giao tiếp, ứng xử với công dân theo đúng quy định về đạo đức công vụ và văn hóa công sở. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn về công tác Cải cách hành chính và các chỉ số liên quan. Đặc biệt chú trọng công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Trị hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia.

7. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Chủ trì, tăng cường công tác hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ, tập huấn thao tác trên phần mềm cho công chức chuyên môn, đặc biệt là đội ngũ công chức cấp huyện và công chức cấp xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC nhằm đảm bảo công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ, thông suốt, đầy đủ và đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho người dân, tổ chức.

8. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, tham mưu UBND huyện thực hiện việc đôn đốc các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công do cơ quan, đơn vị làm chủ đầu tư.

9. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chủ trì, theo dõi, đề xuất các giải pháp đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị để hỗ trợ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ. Theo dõi, cập nhật tình hình sử dụng chữ ký số trên các văn bản điện tử đồng thời hướng dẫn thực hiện xử lý quy trình văn bản đi, đến trên phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc để quản lý, kiểm soát quá trình giải quyết công việc được giao của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị.

10. Giao Phòng Nội vụ:

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra của huyện tổ chức các cuộc kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, công chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

- Tăng cường tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ được giao trong tình hình mới; đáp ứng tiêu chuẩn năng lực theo vị trí việc làm.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị đối với nhiệm vụ được giao tại Công văn này; báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND huyện.

11. Giao UBND các xã, thị trấn chỉ đạo, tăng cường hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn, khu phố phối hợp với Đoàn Thanh niên nhằm tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, nắm bắt kỹ năng sử dụng thành thạo các nền tảng số, ứng dụng số cơ bản như: định danh điện tử cá nhân, bảo hiểm xã hội, sổ sức khỏe điện tử, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để tương tác với chính quyền.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;(bc)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành