

UBND HUYỆN VĨNH LINH  
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN  
HẠNG SẢN PHẨM CHƯƠNG TRÌNH  
MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48/KH-HĐĐGPH

Vĩnh Linh, ngày 27 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức đánh giá, phân hạng và công nhận sản phẩm**  
**Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Vĩnh Linh năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 29/9/2022 của UBND tỉnh về Thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm tỉnh giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 925/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 của UBND huyện về thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2023-2025 và Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 8/9/2023 của UBND huyện điều chỉnh, thay thế thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-BĐH ngày 21/6/2023 của BĐH Chương trình OCOP huyện về việc thành lập Tổ giúp việc Chương trình mỗi xã một sản phẩm huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2023-2025;

Quyết định số 47/QĐ-HĐĐGPH ngày 27/10/2023 của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm huyện Vĩnh Linh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2023-2025;

Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2023-2025 (sau đây gọi tắt là Hội đồng OCOP huyện) xây dựng Kế hoạch tổ chức đánh giá, phân hạng và công nhận sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Vĩnh Linh năm 2023, nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai nhiệm vụ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện đạt mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình OCOP năm 2023 đề ra, từng bước chuẩn hóa và nâng cao chất lượng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP đảm bảo theo tiêu chuẩn trong nước và hướng tới tiêu chuẩn Quốc tế.

- Đánh giá, chọn lọc các sản phẩm chất lượng đáp ứng yêu cầu của Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, đồng thời hỗ trợ các sản phẩm chưa đạt yêu cầu tiếp tục hoàn thiện và nâng cấp sản phẩm.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP năm 2023 phải dựa trên đề xuất của UBND cấp xã; hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng của chủ thể dựa trên yêu cầu bắt buộc và các minh chứng bổ sung, sản phẩm mẫu để làm căn cứ chấm điểm.

- Việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện được tiến hành đúng quy trình, chặt chẽ, công khai, khách quan, có hiệu quả và tiết kiệm.

- Thông qua đánh giá, phân hạng và công nhận các sản phẩm, tuyên truyền đến các địa phương, cộng đồng nhằm khích lệ các tổ chức kinh tế tham gia Chương trình OCOP.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện**

Các sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện năm 2023 và có đầy đủ hồ sơ, mẫu sản phẩm theo quy định.

### **2. Tổ chức đánh giá, phân hạng, công bố sản phẩm OCOP cấp huyện**

#### **2.1. Hoạt động của Hội đồng OCOP huyện**

- Hội đồng OCOP huyện được thành lập theo Căn cứ Quyết định số 925/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 của UBND huyện về thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2023-2025 và Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 8/9/2023 của UBND huyện điều chỉnh, thay thế thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2023-2025; Tổ giúp việc được thành lập theo Quyết định số 33/QĐ-BĐH ngày 21/6/2023 của Ban Điều hành Chương trình OCOP huyện về việc thành lập Tổ giúp việc Chương trình mỗi xã một sản phẩm huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2023-2025

- Việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 47/QĐ-HĐĐGPH ngày 27/10/2023 của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm huyện Vĩnh Linh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2023-2025;

#### **2.2. Hồ sơ và mẫu sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện**

a) Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá sản phẩm OCOP (Hồ sơ sản phẩm): Do các chủ thể OCOP (doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, chủ hộ sản xuất...) chuẩn bị, bao gồm:

- Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về một số tiêu chí (gồm: nguồn gốc sản phẩm/nguyên liệu địa phương; sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc/trí tuệ địa phương) và biểu mẫu số 3.

- Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (biểu số 1).

- Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí (biểu số 2).

- Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về một số tiêu chí (biểu số 3).

- Hồ sơ minh chứng sản phẩm kèm theo báo cáo.

- Sản phẩm mẫu.

- Chủ thể chuẩn bị bài giới thiệu về sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh bằng hình thức video clip, powerpoint...với thời gian trình bày từ 3-5 phút/sản phẩm.

b) Yêu cầu về số lượng hồ sơ gốc và bản mềm hồ sơ sản phẩm như sau:

- Chủ thể chuẩn bị 02 bộ hồ sơ (01 hồ sơ gốc và 01 bản sao).

- Scan bộ hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu như sau: file hồ sơ được chia thành 4 folder nhỏ và đi theo phụ lục/mục lục của hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP:

(i) Folder 1: scan hồ sơ bắt buộc: Phiếu đăng tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm chương trình OCOP của tỉnh Quảng Trị năm 2023 (Biểu số 01), Báo cáo tự đánh giá về sản phẩm (Biểu số 02), Báo cáo về việc đánh giá một số nội dung của Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá sản phẩm OCOP (Biểu số 03).

(ii) Folder 2: scan hồ sơ minh chứng Phần A- sản phẩm và sức mạnh cộng đồng theo bộ tiêu chí đánh giá của Quyết định 148/QĐ-TTg

(iii) Folder 3: scan hồ sơ minh chứng Phần B- Khả năng tiếp thị theo bộ tiêu chí đánh giá của Quyết định 148/QĐ-TTg

(iii) Folder 4: scan hồ sơ minh chứng Phần C- Chất lượng sản phẩm theo bộ tiêu chí đánh giá của Quyết định 148/QĐ-TTg

c) Số lượng và quy cách sản phẩm mẫu:

- Đối với sản phẩm thuộc các nhóm Thực phẩm; Đồ uống; Dược liệu và sản phẩm từ dược liệu; thủ công mỹ nghệ:

+ Số lượng: 10 sản phẩm mẫu;

+ Quy cách: Sản phẩm có kích thước không quá 0,5m x 0,5m x 0,5m và nặng dưới 20 kg.

- Đối với sản phẩm thuộc nhóm Sinh vật cảnh; Dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch: 02 bộ đĩa video, hình ảnh (tối thiểu 06 cái, kích thước 10 cm x 15 cm) minh họa chi tiết về sản phẩm.

d) Sử dụng sản phẩm mẫu:

- Các mẫu sản phẩm sẽ được Hội đồng cấp tỉnh sử dụng trong quá trình đánh giá, lưu giữ mẫu (không lưu sản phẩm tươi sống) và gửi đi kiểm nghiệm độc lập (nếu thấy cần thiết).

- Những sản phẩm có giá trị cao, sau khi đánh giá, phân hạng Hội đồng OCOP huyện sẽ trả lại cho chủ thể và chỉ lưu bằng hình ảnh.

### **2.3. Thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện**

- **Thời gian nộp hồ sơ:** Các chủ thể OCOP gửi hồ sơ (02 bộ) đến Tổ giúp việc (Qua Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) **trước ngày 03/11/2023**, đồng thời Hồ sơ file scan (file mềm) gửi đến địa chỉ email: [vothihaiyen@quangtri.gov.vn](mailto:vothihaiyen@quangtri.gov.vn)

- **Thời gian tổ chức Hội đồng OCOP cấp huyện:**

+ Đợt 1: Hoàn thành trước 06/11/2023

+ Đợt 2: Hoàn thành trước ngày 08/11/2023

*(Thời gian và địa điểm cụ thể do Hội đồng OCOP huyện quyết định và có giấy mời sau)*

**Lưu ý:** Các sản phẩm của các chủ thể OCOP đề xuất **sau ngày 8/11/2023**, Hội đồng OCOP huyện sẽ chuyển hồ sơ đánh giá, phân hạng sang năm 2024.

### **2.4. Tổ chức trao giấy chứng nhận và công bố sản phẩm OCOP cấp huyện**

- Cơ quan thường trực Chương trình OCOP huyện (*Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*) tham mưu UBND huyện tổ chức Lễ công bố và trao Giấy chứng nhận OCOP cho các chủ thể có sản phẩm đạt OCOP 3 sao đảm bảo nghiêm túc, trang trọng và tiết kiệm.

- Khen thưởng đối với các sản phẩm đạt OCOP 3 sao theo quy định hiện hành.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân hạng, cấp Giấy chứng nhận và khen thưởng được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

- Là cơ quan tham mưu giúp việc chuyên trách của Hội đồng, có trách nhiệm bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác đảm bảo cho Hội đồng OCOP huyện hoạt động theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Tổ giúp việc Chương trình OCOP tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm theo đề nghị của các chủ thể OCOP. Hướng dẫn trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ, tổng hợp kết quả tiếp nhận sản phẩm; tham mưu việc tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm, kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất của chủ thể tham gia Chương trình OCOP, thông tin đến các chủ thể

có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng OCOP nộp đầy đủ hồ sơ và mẫu sản phẩm theo quy định.

- Thông báo kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm cho UBND các xã, thị trấn được biết và tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể phát triển sản phẩm

- Tham mưu UBND huyện tổ chức trao Giấy chứng nhận, hình thức khen thưởng và vinh danh sản phẩm cho các chủ thể đảm bảo trang trọng, nghiêm túc, tiết kiệm.

## **2. Tổ giúp việc Chương trình OCOP huyện**

- Tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của các chủ thể và được yêu cầu các địa phương, chủ thể sản phẩm OCOP bổ sung hồ sơ sản phẩm theo quy định.

- Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ, tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện lần 1. Trình tự thực hiện, nguyên tắc chấm điểm, căn cứ chấm điểm thực hiện theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm.

- Chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp của Hội đồng; tổng hợp phiếu đánh giá sản phẩm, báo cáo kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP lần 1; các kiến nghị, đề xuất cho Hội đồng xem xét tại phiên họp đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP lần 2; giải trình các ý kiến chất vấn của Hội đồng.

- Tổng hợp, gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm; tham gia đoàn công tác kiểm tra thực tế tại cơ sở sản xuất báo cáo kết quả để Hội đồng quyết định đánh giá, phân hạng sản phẩm (nếu cần thiết).

- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, biên bản họp Hội đồng, hồ sơ sản phẩm. Tham mưu cho Hội đồng trình UBND huyện ban hành: Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 3 sao; Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm có tiềm năng đạt 4 sao (từ 70 đến 100 điểm) đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng, công nhận sản phẩm OCOP.

## **3. Đề nghị Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể dục thể thao huyện**

Tuyên truyền về công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm tham gia chương trình OCOP, công bố các sản phẩm đạt sao OCOP, tuyên truyền về các sản phẩm và chương trình OCOP.

## **4. UBND các xã, thị trấn**

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức đánh giá một số nội dung của Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá sản phẩm OCOP, bao gồm các tiêu chí sau: nguồn gốc sản phẩm/nguyên liệu địa phương; sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc/trí tuệ địa phương. Căn cứ vào điều kiện và đặc điểm thực tế của địa phương, Chủ tịch các xã, thị trấn tổ chức họp với các bộ phận

liên quan để lấy ý kiến về các nội dung đánh giá, sau đó ban hành Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về các tiêu chí trên.

- Phối hợp với đoàn kiểm tra thực tế tại các cơ sở có sản phẩm đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện, tỉnh năm 2023 (*khi có yêu cầu*).

- Thông báo đến các chủ thể có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện, tỉnh năm 2023 trên địa bàn quản lý biết, tham gia trong quá trình đánh giá, phân hạng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá, phân hạng và công nhận sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Vĩnh Linh năm 2023, Hội đồng OCOP huyện đề nghị các phòng, ban ngành, UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (B/c);
- CT Hội đồng cấp huyện: Nguyễn Anh Tuấn (B/c);
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm VH TT&TDTT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-NN.

**TM. HỘI ĐỒNG OCOP HUYỆN**  
**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
**PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**TRƯỞNG PHÒNG NN&PTNT**  
**Nguyễn Đình Lục**