

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính và chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ huyện Vĩnh Linh năm 2022

Căn cứ vào Quyết định số 3399/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về công bố chỉ số cách hành chính các huyện năm 2022 và Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh về xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố năm 2022 thì kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2022 so với năm 2021 bị tụt 3 bậc (xếp loại 6/10 huyện, thị) và chỉ số hoàn thành nhiệm vụ (xếp loại 6/10 huyện, thị). Để không mắc phải những tồn tại hạn chế nói trên UBND huyện Vĩnh Linh yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

I. Về kết quả chấm điểm cải cách hành chính

Qua rà soát kết quả thẩm định chỉ số cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2022 thì kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh bị trừ điểm ở 17 tiêu chí với 15,93 điểm (*có bảng chi tiết các nội dung cụ thể bị trừ điểm kèm theo*). Để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023. UBND huyện Vĩnh Linh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Thủ trưởng các đơn vị (*có tên theo phụ lục I gửi kèm*) có nội dung cải cách hành chính đơn vị phụ trách bị trừ điểm tìm hiểu rõ nguyên nhân lí do lĩnh vực đơn vị phụ trách bị trừ điểm, đồng thời đề xuất các giải pháp, biện pháp khắc phục trong năm 2023 gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp trước ngày **28/02/2023**.

- Rà soát các nhiệm vụ theo khung kế hoạch chi tiết của kế hoạch CCHC huyện năm 2023 để xem nội dung nào đơn vị đã thực hiện, nội dung nào chưa thực hiện để có phương án tổ chức đảm bảo thực hiện 100% kế hoạch vào trước ngày 15/11/2023.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, đảm bảo đạt chuẩn theo tiêu chuẩn quy định. Thực hiện cập nhật thông tin của cán bộ, công chức còn thiếu, trên hệ thống thông tin điện tử của tỉnh và cập nhật thường xuyên khi có thay đổi, biến động như nâng lương, nghỉ hưu, chuyển công tác ...vv.

- Thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra cải cách hành chính tại đơn vị để kịp thời phát hiện những sai sót và có biện pháp khắc phục kịp thời, tránh để giải quyết hồ sơ bị trễ hẹn cho tổ chức công dân.

- Triển khai duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo đúng lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh đã ban hành trong cơ quan, đơn vị, nhất là trong xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch phổ biến, quán triệt tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, đa dạng các hình thức tuyên truyền, tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức cải cách hành chính.

- Thực hiện Khảo sát sự hài lòng của người dân đạt tỉ lệ 50% trở lên. Tuyên truyền để người dân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 mức độ 4.

- Tăng cường tìm hiểu và đề xuất các sáng kiến mới trong triển khai công tác CCHC. Triển khai mô hình, sáng kiến được chọn để nhân rộng, áp dụng cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Mỗi phòng ban đơn vị, xã, thị trấn đề xuất ít nhất một sáng kiến có khả năng ứng dụng, đạt hiệu quả trong công tác nâng cao chỉ số CCHC của huyện và gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày **30/05/2023**.

1. Phòng Nội vụ

- Nâng cao chất lượng tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn. Thường xuyên theo dõi đôn đốc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Tham mưu thực hiện bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt. Duy trì 100% cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp của huyện bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt. Tham mưu sắp xếp bố trí cán bộ, công chức thuộc các xã sáp nhập đảm bảo hợp tình hợp lý tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ và Nhân dân.

- Tổ chức cuộc thi tìm kiếm sáng kiến (*trực tiếp hoặc trực tuyến*) có hiệu quả áp dụng trên địa bàn huyện. Báo cáo kết quả áp dụng sáng kiến, mô hình được lựa chọn nhân rộng thực hiện trong năm.

- Đôn đốc nhắc nhở các phòng ban đơn vị thực hiện cập nhật thông tin của cán bộ, công chức còn thiếu, trên hệ thống thông tin điện tử của tỉnh và cập nhật thường xuyên khi có thay đổi, biến động như nâng lương, nghỉ hưu, chuyển công tác ...vv.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Đôn đốc nhắc nhở bộ phận một cửa trong việc giải quyết thủ tục hành chính, tránh để hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân. Đảm bảo 100% kết giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn (năm 2022, đạt 97,62%). Theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện năm 2023.

- Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC đầy đủ. Tham mưu văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC đạt tỉ lệ 100% (năm 2022, chỉ đạt 35%). Theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện năm 2022.

- Tăng cường chỉ đạo các đơn vị khắc phục tháo gỡ việc xử lý hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân, đặc biệt ở lĩnh vực liên quan đến đất đai.

- Đẩy mạnh thực hiện số hoá hồ sơ đạt 60% trở lên (năm 2022 chỉ đạt 30%); số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 40% trở lên. (năm 2022, đạt 52%).

- Nâng tỉ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 30% trở lên.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. Trong đó: tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 90%, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 100%, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đạt 70% trở lên. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị có tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn cao, hồ sơ phát sinh thấp.

3. Phòng Tư pháp

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung. Thực hiện các nhiệm vụ trong khung kế hoạch tuyên truyền CCHC huyện năm 2023. Tăng cường tuyên truyền các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh trên địa bàn huyện năm 2023.

- Đề xuất các giải pháp nâng cấp cổng thông tin điện tử huyện và cung cấp thông tin đảm bảo yêu cầu theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Theo dõi, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện đôn đốc nhắc nhở phòng ban và UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện ký số và nâng cao tỉ lệ giải quyết thủ tục hành chính theo mức độ 3 và mức độ 4.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu thực hiện tốt công tác giải ngân kế hoạch vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm đạt 100% kế hoạch đề ra; đến ngày 15/12/2023 đạt tỷ lệ giải ngân ít nhất 80% so với kế hoạch được giao.

- Thực hiện rà soát, xây dựng phương án giao quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, tài sản công tại UBND cấp huyện; công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, kiểm kê tài sản hàng năm đầy đủ theo đúng quy định

6. Trung tâm VH-TT và TDTT

- Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2023.

- Xây dựng chuyên trang về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính;

- Chủ động phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của huyện.

II. Về kết quả chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ

Theo Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 của UBND tỉnh về xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố năm 2022 thì tổng điểm tối đa là 350 điểm tổng điểm thẩm định là 293,26 điểm; Số điểm bị trừ 56,74 điểm (*có bảng chi tiết các nội dung cụ thể bị trừ điểm kèm theo*). Để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện việc thực hiện nhiệm vụ năm 2022 và đẩy mạnh thực hiện tốt nhiệm vụ năm 2023, UBND huyện Vĩnh Linh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị; BCH Quân sự huyện; Công an huyện

- Bám sát các tiêu chí đánh giá được ban hành kèm theo tại Phụ lục 2 của Quyết định số 2690/QĐ-UBND ngày 18/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và Công văn số 2065/UBND-NV ngày 09/11/2022 của UBND huyện Vĩnh Linh về thực hiện đánh giá chấm điểm xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022 tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ của đơn vị mình và báo cáo kết quả thực hiện năm 2023 kịp thời, đầy đủ, đảm bảo về số lượng, chất lượng các nội dung thuộc lĩnh vực của mình phân công phụ trách đồng thời lưu tại đơn vị một bản để làm tài liệu kiểm chứng phục vụ cho công tác chấm điểm cuối năm 2023.

- Các đơn vị phụ trách chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ có các tiêu chí bị trừ điểm như đã phân tích ở **Phụ lục 2** (*kèm theo Kế hoạch*) tìm hiểu rõ nguyên nhân vì sao lĩnh vực đơn vị phụ trách bị trừ điểm, đồng thời đề xuất các giải pháp khắc phục trong năm 2023, cụ thể:

+ **Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Về công tác giải ngân vốn đầu tư công

+ **Phòng Văn hoá - Thông tin:** Về nâng cao tỷ lệ làng, bản, thôn, gia đình được công nhận danh hiệu đơn vị văn hóa đạt so với kế hoạch.

+ **Thanh tra huyện:** Công tác giải quyết đơn thư

+ **Phòng Kinh tế - Hạ tầng:** Công tác thu hút đầu tư

+ **Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Việc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; giải quyết TTHC đúng hạn và trước hạn; Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng; Thực hiện DVC trực tuyến mức độ cao

+ **Phòng Nội vụ:** Ban hành văn bản và tổ chức thực hiện về Nội quy văn hóa công sở và tổ chức thực hiện đúng quy định về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan HCNN các cấp

+ **Công an huyện:** Đề xuất giải pháp cải thiện các tệ nạn về ma túy, cờ bạc, tệ nạn khác và công tác đảm bảo an toàn giao thông, giảm tai nạn giao thông.

Báo cáo nguyên nhân lĩnh vực đơn vị phụ trách bị trừ điểm và đề xuất các giải pháp khắc phục trong năm 2023 gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) tổng hợp trước ngày **28/02/2023**.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc đánh giá chấm điểm hoàn thành nhiệm vụ của huyện năm 2023.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tăng cường công tác đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ của các cơ quan đơn vị; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với kết quả đánh giá xếp loại hằng năm.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- BCH Quân sự huyện;
- Công an huyện;
- Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành