

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĨNH LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2025
V/v thanh toán, quyết toán nguồn
vốn hỗ trợ nhà ở cho người có
công với cách mạng và thân nhân
liệt sĩ trên địa bàn huyện.

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-TTg ngày 22/11/2024 của Thủ tướng Chính phủ về mức hỗ trợ xây dựng mới hoặc cải tạo sửa chữa nhà ở đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ và tỷ lệ phân bổ vốn hỗ trợ từ ngân sách trung ương, tỷ lệ đối ứng vốn hỗ trợ từ ngân sách địa phương giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 20/02/2025 của HĐND tỉnh về việc quy định mức hỗ trợ xây mới nhà ở đối với người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc phê duyệt đề án hỗ trợ nhà ở đối với người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 1885-QĐ/TU ngày 13/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo xóa nhà tạm, nhà dột nát tỉnh Quảng Trị; Quy chế hoạt động số 01-QC/TU ngày 22/02/2025 và Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/2/2025 của Ban Chỉ đạo xóa nhà tạm, nhà dột nát tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh năm 2025;

Căn cứ Công văn số 14437/BTC-NSNN ngày 27/12/2024 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn việc quản lý, cấp phát, thanh toán, quyết toán nguồn vốn ngân sách trung ương hỗ trợ nhà ở cho người có công;

Thực hiện Công văn số 1152/STC-QLNS ngày 08/5/2025 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Trị về việc thanh toán, quyết toán nguồn vốn hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ trên địa bàn tỉnh; UBND huyện hướng dẫn một số nội dung cụ thể về việc thanh toán, quyết toán nguồn

vốn hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ trên địa bàn huyện như sau:

1. Nguyên tắc quản lý, sử dụng và thanh toán, quyết toán kinh phí:

- Việc quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí hỗ trợ thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước (gồm ngân sách trung ương và ngân sách địa phương) phải được sử dụng đúng mục tiêu, đúng đối tượng, đúng mức hỗ trợ; đảm bảo công khai, minh bạch, không trùng lặp với các chương trình hỗ trợ nhà ở khác. Kinh phí không sử dụng hoặc sử dụng sai quy định phải thu hồi và xử lý theo đúng quy định hiện hành.

- Đối tượng được hỗ trợ phải có quyết định phê duyệt danh sách của cơ quan có thẩm quyền.

- Hồ sơ thanh toán thực hiện theo quy định tại Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Chính phủ về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước và Thông tư 17/2024/TT-BTC ngày 14/03/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn kiểm soát, thanh toán các khoản chi thường xuyên qua Kho bạc Nhà nước.

2. Hồ sơ thanh toán tại Kho bạc Nhà nước:

Hồ sơ thanh toán gồm các tài liệu sau:

- Dự toán chi tiết được cấp có thẩm quyền giao;
- Quyết định hỗ trợ cấp có thẩm quyền (kèm theo danh sách hộ gia đình được hỗ trợ và mức hỗ trợ cụ thể cho từng đối tượng);
- Chứng từ chuyển tiền;
- Bảng kê nội dung thanh toán/tạm ứng (áp dụng trong trường hợp chứng từ chuyển tiền của đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước không thể hiện được hết nội dung chi, số lượng, định mức, đơn giá thực tế đối với những khoản chi có quy định định mức tại Quyết định của cấp có thẩm quyền).
- Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng (áp dụng trong trường hợp chuyển khoản trực tiếp cho nhiều hộ gia đình).

3. Hồ sơ quyết toán:

a) UBND cấp xã có trách nhiệm lập, tổng hợp và báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các chế độ kế toán, tài chính hiện hành và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

b) Thành phần hồ sơ quyết toán:

- Đề án hỗ trợ nhà ở đã được phê duyệt, văn bản phê duyệt điều chỉnh danh sách đối tượng hỗ trợ, các quyết định phân bổ chỉ tiêu hỗ trợ;
- Quyết định phân bổ kinh phí của cấp có thẩm quyền (kèm danh sách chi tiết từng hộ gia đình và mức hỗ trợ);
- Biên bản nghiệm thu từng giai đoạn, biên bản nghiệm thu hoàn thành và đưa vào sử dụng (theo khoản 8.2, mục III của Đề án đã được phê duyệt tại Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh).
- Bảng kê danh sách hộ gia đình đã được hỗ trợ;
- Chứng từ chi trả kinh phí:
 - + Trường hợp chuyển khoản: Ủy nhiệm chi và bảng kê đối tượng thụ hưởng;
 - + Trường hợp chi bằng tiền mặt: Phiếu chi và bảng ký nhận tiền của hộ gia đình (có chữ ký đầy đủ);
- Các tài liệu, chứng từ liên quan khác theo yêu cầu của cơ quan kiểm tra, quyết toán.

4. Tổ chức thực hiện:

- Đề nghị UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện đúng quy định;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp chặt chẽ trong quá trình hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn của UBND huyện về thanh toán, quyết toán nguồn vốn hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ trên địa bàn huyện. Đề nghị UBND các xã, thị trấn và các phòng ban, ngành, đoàn thể cấp huyện căn cứ theo quy định hiện hành và hướng dẫn tại văn bản này để tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- CT, các Phó CT UBND huyện;
- Ban TT UBMTTQVN huyện;
- Phòng Giao dịch số 11 – KBNN Khu vực XI;
- Lưu VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành