

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v đơn đốc thực hiện nhiệm vụ
Cải cách hành chính các tháng
cuối năm 2025

Vĩnh Linh, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 21/7/2025 về Cải cách hành chính nước 6 tháng cuối năm 2025, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã

a) Đối với các cơ quan được giao nhiệm vụ chấm điểm CCHC của xã:

- Rà soát nhiệm vụ tại phụ lục chi tiết các nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 ban hành kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 21/7/2025 của UBND xã Vĩnh Linh; các nhiệm vụ tại Kế hoạch Kiểm soát TTHC và các Kế hoạch CCHC của các cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành có chất lượng và đúng tiến độ.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã giao theo đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ tài liệu kiểm chứng và hoàn thành việc giải trình, chấm điểm công tác CCHC theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tăng cường thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến, hồ sơ trực tuyến.

b) Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã

- Thực hiện việc bổ sung, rà soát việc cập nhật thông tin CBCC-VC và thông tin đơn vị lên hệ thống đảm bảo đầy đủ và chính xác sau khi Hệ thống mới được đưa vào sử dụng.

- Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy chế làm việc của UBND xã, của cơ quan, đơn vị. Thực hiện Đề án Văn hóa công vụ năm 2025, đeo thẻ CBCCVC theo quy định.

- Tăng cường áp dụng chữ ký số của đơn vị và lãnh đạo đơn vị; tạo hồ sơ công việc, lưu trữ điện tử trên Hệ chương trình quản lý văn bản và điều hành.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan hoàn thành các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC theo kế hoạch đảm bảo tiến độ đề ra. Tham mưu hướng dẫn công tác chấm điểm CCHC 6 tháng cuối năm 2025, báo cáo kết quả tự đánh giá chỉ số CCHC, hoàn thành nhiệm vụ của xã theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính, thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy; chế độ công vụ, công chức viên chức. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của UBND xã, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ trì, tổ chức tổng hợp, chấm điểm các bài dự thi cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, mô hình, giải pháp, đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Linh năm 2025”.

- Theo dõi việc thực hiện cập nhật thông tin CBCCVN của các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã sau khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể dục thể thao thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch tuyên truyền CCHC;

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh dịch vụ công, đảm bảo các tỷ lệ về cải cách TTHC theo Bộ chỉ số CCHC cấp xã và Kế hoạch CCHC của xã.

- Thực hiện niêm yết các thủ tục hành chính mới được ban hành, đầy đủ tại trụ sở của Trung tâm, Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Báo cáo kết quả thực hiện đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (*được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua*). Tiếp nhận, xử lý ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC kịp thời, đúng quy định.

4. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã

- Cập nhật, theo dõi tiến độ triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã; việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã, chủ tịch UBND xã giao đảm bảo đúng nội dung và thời gian quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ trì tiếp nhận, xử lý phản ánh hiện trường đúng hạn trên Hệ thống tiếp nhận và xử lý phản ánh hiện trường tỉnh.

5. Giao Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị tham mưu chỉ đạo tăng cường thu ngân sách trên địa bàn theo kế hoạch được giao.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công do UBND xã làm chủ đầu tư. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời khắc phục các tồn tại do các đoàn thanh tra kiến nghị (nếu có).

- Tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với Doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn, hoàn thành trong tháng 10 năm 2025.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công theo quy định, lưu mỗi cơ quan, đơn vị 01 bản (pdf) nhằm cung cấp tài liệu kiểm chứng phục vụ công tác chấm điểm CCHC.

- Đề xuất các giải pháp cắt giảm, đơn giản hoá TTHC và tập trung giải quyết hồ sơ TTHC liên quan đến lĩnh vực môi trường, đất đai, đăng ký kinh doanh... nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

6. Giao Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể dục thể thao

Thường xuyên đăng tải các tin, bài tuyên truyền công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã. Xây dựng Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Tổ Công tác CCHC xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thiên Tùng