

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĨNH LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 92 3/QĐ-UBND

Vĩnh Linh, ngày 10 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể dục thể thao huyện Vĩnh Linh

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26 tháng 02 năm 2010 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của bộ Thông tin và truyền thông Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc UBND cấp tỉnh, Đài Phát thanh – Truyền hình thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 2460/QĐ-UBND, ngày 23/10/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể dục thể thao huyện;

Căn cứ Công văn số 260/SVHTTDL-VP ngày 22/3/2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Trị; Công văn số 286/STTTT-VP ngày 22/3/2019 của Sở Thông tin truyền thông tỉnh Quảng Trị về việc Hướng dẫn Quy định chức năng, nhiệm vụ Trung tâm VH-TT&TDTT các huyện, thị, thành phố;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm VH-TT&TDTT huyện Vĩnh Linh tại Tờ trình số 35 /TTr-NV ngày 06 tháng 5 năm 2019 về việc ban hành Quyết định về Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể dục thể thao huyện Vĩnh Linh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể dục thể thao huyện Vĩnh Linh gồm 03 chương và 08 điều.

- Chương 1: Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn;
- Chương 2: Cơ cấu tổ chức và biên chế;
- Chương 3: Tổ chức thực hiện.

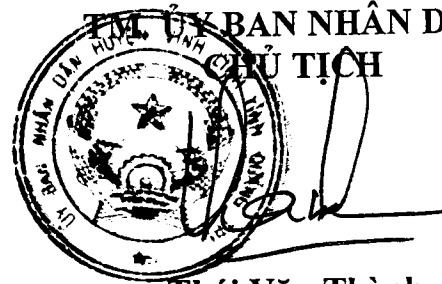
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể dục thể thao huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT&DL tỉnh;
- Sở TT&TT tỉnh, Đài PT-TH tỉnh, Báo Quảng Trị;
- Huyện ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN huyện;
- Văn phòng Huyện ủy, VP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn huyện;
 - UBND các xã, thị trấn;
 - Lưu VT, TTVH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Thái Văn Thành

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể dục thể thao huyện Vĩnh Linh**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 323 /QĐ-UBND ngày 10/5/2019
của UBND huyện Vĩnh Linh)*

Chương 1

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí

Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể dục Thể thao huyện Vĩnh Linh (gọi tắt là Trung tâm VH-TT&TDTT) được thành lập theo Quyết định số 2460/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh Quảng Trị, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện; Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện Vĩnh Linh; hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn của Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; sự quản lý nhà nước của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

Có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu riêng và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Điều 2: Chức năng

1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, QP&AN của địa phương;

2. Xây dựng và tổ chức các hoạt động sự nghiệp Văn hóa, Văn nghệ, Thông tin & Thể dục thể thao; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin, thể thao ở cơ sở;

3. Tổ chức các dịch vụ công phục vụ nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của Nhân dân trên địa bàn huyện.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Căn cứ Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội hàng năm của huyện để xây dựng kế hoạch hoạt động của trung tâm, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

2. Tổ chức các hoạt động: Thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan; Văn hóa, văn nghệ; Thư viện; Phát huy giá trị các di tích lịch sử, Bảo tàng và danh thắng, hướng dẫn, hỗ trợ việc hình thành và hoạt động của các câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; Thể dục, thể thao; Hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

3. Tổ chức các cuộc Liên hoan, Hội thi, Hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trên địa bàn; Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao quần chúng.

4. Suu tầm, bảo tồn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống, các di sản văn hóa.

5. Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể dục thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện của Trung tâm.

6. Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh trên hệ thống loa truyền thanh; Tổ chức và phối hợp tổ chức các chiến dịch tuyên truyền, cổ động trên địa bàn huyện;

7. Tiếp phát các chương trình phát thanh của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Trị phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật;

8. Trực tiếp quản lý, vận hành hệ thống kỹ thuật chuyên ngành phát thanh, truyền hình để thực hiện việc sản xuất, tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, sản xuất các chương trình truyền hình theo quy định của pháp luật;

9. Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình cấp tỉnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và truyền hình cấp tỉnh.

10. Phối hợp quản lý, sử dụng, khai thác có hiệu quả Công/Trang thông tin điện tử huyện phục vụ công tác quản lý, điều hành, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, thông tin tình hình kinh tế, xã hội đến với các tầng lớp nhân dân;

11. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ phương pháp công tác cho những người làm công tác văn hoá, thông tin, truyền thanh, thể thao ở cơ sở;

12. Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thông tin và thể thao với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài huyện;

13. Phối hợp với phòng VH-TT huyện và các cơ quan liên quan kiểm tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hoá, thông tin, thể dục, thể thao và quảng cáo trên địa bàn huyện; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực văn hoá, thông tin, thể dục, thể thao và quảng cáo theo quy định của pháp luật.

14. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài chính và tài sản và nguồn thu từ các dịch vụ theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

16. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do UBND huyện giao và theo quy định của pháp luật.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Trung tâm gồm có lãnh đạo Trung tâm và các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ.

Điều 5. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có 01 Giám đốc và không quá 02 Phó giám đốc.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm; trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm; phụ trách công tác tổ chức, thi đua, khen thưởng, tài chính của đơn vị, các hợp đồng liên doanh, liên kết, là chủ tài khoản đơn vị.

Chịu trách nhiệm báo cáo UBND huyện; Chủ tịch UBND huyện, Sở Văn hóa - Thể thao & Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, báo cáo trước Hội đồng nhân dân huyện, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu HĐND huyện về những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trung tâm;

Giám đốc Trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức quy định tại Quyết định này để ban hành quy chế làm việc của Trung tâm, phối hợp cùng các Phó giám đốc xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức của trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Khi có những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền, Giám đốc phải báo cáo trực tiếp cho UBND huyện để xem xét hoặc chỉ đạo giải quyết.

3. Phó giám đốc là người hỗ trợ, giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công nhiệm vụ cụ thể; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền; đồng thời cùng giám đốc liên đới chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ chung của đơn vị.

Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó giám đốc được Giám đốc ủy quyền ủy quyền điều hành, giải quyết một số công việc của Trung tâm; ký thay các văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc khi cần thiết (có giấy ủy quyền).

4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ và theo các quy định của pháp luật. Việc khen thưởng, kỷ luật Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật;

Điều 6. Các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ.

1. Trung tâm có 03 Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ để tham mưu giúp việc Ban Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ như sau:

2. Bộ phận Hành chính; Văn hóa - Văn nghệ

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động như: liên hoan, hội diễn, hội thi, lễ hội truyền thống, thành lập các đội văn nghệ quần chúng, các loại hình sinh hoạt câu lạc bộ, nhóm sở thích, các lớp năng khiếu về nghệ thuật;

b) Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về văn hoá, văn nghệ cho cán bộ văn hoá cơ sở; Có nhiệm vụ thực hiện công tác hành chính, văn thư lưu trữ, quản lý, cung ứng thiết bị vật tư cho hoạt động của Trung tâm;

c) Xây dựng kế hoạch tài chính kế toán, thực hiện công tác thống kê, báo cáo và các hoạt động nội bộ của Trung tâm; Khai thác, tổ chức các dịch vụ theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả cơ sở vật chất và trình độ chuyên môn của viên chức đơn vị.

3. Bộ phận Thông tin - Truyền thông:

a) Có nhiệm vụ tham mưu cho Ban Giám đốc về kế hoạch, nghiệp vụ chuyên môn, phát triển hệ thống truyền thanh cơ sở, công tác cộng tác viên; Xây dựng các chương trình thời sự, chuyên mục của địa phương phát trên sóng truyền thanh huyện;

b) Biên tập, đưa tin, bài trên Cổng/Trang thông tin điện tử huyện, phát trên sóng phát thanh, truyền hình tỉnh, đăng tải trên báo tỉnh; Tổ chức tiếp phát sóng Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;

c) Quản lý, vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống kỹ thuật chuyên ngành phát thanh, truyền hình ở Đài trung tâm;

d) Tổ chức các hoạt động tại chỗ và lưu động về thông tin, tuyên truyền;

đ) Hướng dẫn, tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về thông tin, chuyên môn nghiệp vụ truyền thanh cho cán bộ ở cơ sở

3. Bộ phận Thể dục - Thể thao:

a) Có nhiệm vụ tham mưu cho Ban Giám đốc về kế hoạch, nghiệp vụ chuyên môn; tham mưu tổ chức đại hội TDTT theo định kỳ, các hoạt động thể dục thể thao trong năm;

b) Quản lý các câu lạc bộ thể dục thể thao; tổ chức hoặc hỗ trợ về chuyên môn các giải thi đấu thể thao;

c) Hướng dẫn, bồi dưỡng, nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ thể thao ở cơ sở.

Điều 7. Biên chế

1. Số người làm việc của Trung tâm trong tổng số người làm việc ở các cơ quan hành chính và sự nghiệp của huyện Vĩnh Linh được UBND tỉnh giao hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm được phê duyệt, gắn với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc của Trung tâm;

2. Căn cứ nhiệm vụ và nhu cầu công việc thực tế và khả năng Tài chính, Giám đốc Trung tâm đề xuất với UBND huyện để được ký hợp đồng lao động, hợp đồng thuê, khoán công việc để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của đơn vị theo quy định hiện hành của nhà nước và của huyện.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Điều khoản thi hành.

1. Giữ nguyên số lượng Phó giám đốc Trung tâm hiện có, Trung tâm chỉ được bổ sung Phó giám đốc khi số lượng ít hơn quy định.

2. Đối với những trường hợp đã được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo nhưng sau khi sáp nhập được bổ nhiệm vào chức vụ lãnh đạo mới có hệ số phụ cấp chức vụ thấp hơn hệ số phụ cấp chức vụ cũ hoặc thôi giữ chức vụ lãnh đạo thì được bảo lưu hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo cũ theo quy định tại Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sáp xếp. kiện toàn tổ chức bộ máy.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa phù hợp thì Giám đốc Trung tâm báo cáo UBND huyện để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp theo từng giai đoạn và quy định của Pháp luật./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN 
CHỦ TỊCH

Thái Văn Thành