

Số: 2001/SGDDĐT-KHTC

Quảng Trị, ngày 22 tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu trong cơ sở giáo dục năm học
2024-2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở;
- Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng Trường phổ thông Liên cấp CĐSP Quảng Trị.

Thực hiện Nghị quyết số 58/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục công lập chưa đảm bảo chi thường xuyên và phân loại vùng để áp dụng mức thu học phí trên địa bàn tỉnh Quảng Trị từ năm học 2024 - 2025; Nghị quyết số 101/2021/NQ-HĐND ngày 13/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Trị Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2021 - 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Quyết định số 2364/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh Quyết định Ban hành Quy định cơ chế thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2021 - 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Công văn số 3803/UBND-KGVX ngày 21/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025 như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Thu đúng, thu đủ, sử dụng đúng mục đích khoản thu, tiết kiệm, hiệu quả.
- Đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch trong quá trình tổ chức thu, quản lý và sử dụng theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Các khoản thu phải được triển khai và công khai rộng rãi đến toàn thể Hội đồng sư phạm, tất cả phụ huynh và học sinh toàn trường; Việc quản lý các khoản thu được quy định cụ thể về đối tượng thu, nội dung thu, nội dung chi, hình thức thu, tỷ lệ định mức chi được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ sở giáo dục.
- Các cơ sở giáo dục không được quy định khoản thu quỹ hội phụ huynh trường (*Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT quy định kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban*

Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường; Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp). Giáo viên chủ nhiệm các lớp không được phép thay mặt Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh, không được thu quỹ lớp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm giám sát việc triển khai hình thành kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, nghiêm cấm việc thu bình quân. Không được sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh để chi các nội dung: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường. Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa của Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Các cơ sở giáo dục thực hiện công tác kế toán các khoản thu, theo đúng quy định của pháp luật; hạch toán các khoản thu vào sổ kế toán và tổng hợp vào báo cáo quyết toán hàng năm theo đúng quy định. Đối với khoản thu học phí là khoản thu của ngân sách, thực hiện theo năm ngân sách vì vậy đầu năm học 2024-2025 các cơ sở giáo dục thực hiện thu học phí theo từng tháng hoặc tối đa chỉ được thu đến hết tháng 12/2024, học phí học kỳ II của năm học 2024-2025 được thu vào năm 2025, tiền thu học phí nộp vào tài khoản tiền gửi tại kho bạc theo quy định. Nghiêm cấm các đơn vị chi học phí không thông qua kiểm soát chi của kho bạc nhà nước.

5. Các cơ sở giáo dục tổ chức thu các khoản theo quy định đối với học sinh chia thành nhiều đợt trong năm học; không được thu tập trung một đợt gồm nhiều khoản nộp của phụ huynh ở thời điểm đầu năm học, vào thời điểm giáp hạt, giáp Tết. Ngoài các khoản thu theo quy định, các cơ sở giáo dục tuyệt đối không được tự ý đặt ra thêm những khoản thu từ phụ huynh học sinh dưới bất kỳ hình thức nào khác.

6. Đẩy mạnh thực hiện Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 20/5/2022 của UBND tỉnh về Thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Công văn số 671/QTR-THKT ngày 21/8/2024 của Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Quảng Trị về việc phối hợp chỉ đạo đẩy mạnh triển khai thanh toán học phí, các khoản thu dịch vụ giáo dục theo phương thức không dùng tiền mặt. Các cơ sở giáo dục chủ động cung cấp các thông tin về tài khoản thu, các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt đến người học và các bậc phụ huynh học sinh để triển khai mạnh mẽ việc thực hiện các khoản thu không dùng tiền mặt nhằm tiết kiệm thời gian, công sức của cả phụ huynh, học sinh và nhà trường.

II. CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Thực hiện thống nhất các khoản thu tại các cơ sở giáo dục

1.1. Học phí

Mức thu học phí trong cơ sở giáo dục đào tạo công lập trên địa bàn tỉnh thực hiện theo 58/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục công lập chưa đảm bảo chi thường xuyên và phân loại vùng để áp dụng mức thu học phí trên địa bàn tỉnh Quảng Trị từ năm học 2024 - 2025. Thời gian thu theo số tháng thực học nhưng không vượt quá 9 tháng/năm; cụ thể như sau:

Đơn vị: Đồng/học sinh/tháng

TT	Cơ sở giáo dục	Vùng		
		Thành thị	Nông thôn	Vùng dân tộc thiểu số và miền núi; vùng bãi ngang, ven biển, hải đảo
1	Mầm non	165.000	66.000	33.000
2	Trung học cơ sở	120.000	48.000	24.000
3	Trung học phổ thông	150.000	60.000	30.000

Cơ chế miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục được thực hiện theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Các cơ sở giáo dục thực hiện việc sử dụng hóa đơn thu học phí theo hướng dẫn của Cục Thuế tỉnh Quảng Trị. Các đơn vị đã được đầu tư phần mềm quản lý các khoản thu triển khai sử dụng phần mềm để quản lý khoản thu và áp dụng hóa đơn điện tử theo quy định.

1.2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường

Thực hiện theo Nghị quyết số 101/2021/NQ-HĐND ngày 13/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Trị Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2021 - 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Quyết định số 2364/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh Quyết định Ban hành Quy định cơ chế thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2021 - 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

1.3. Dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Thực hiện theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 02/2013/QĐ-

UBND ngày 21/01/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định dạy thêm, học thêm; Quyết định số 10/2020/QĐ-UBND ngày 13/4/2020 của UBND tỉnh về việc bãi bỏ một số điều, khoản của quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Trị ban hành kèm theo Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của UBND tỉnh Quảng Trị. Nhà trường tổ chức thu, chi công khai và thanh quyết toán tiền dạy thêm, học thêm qua bộ phận tài vụ của trường, thực hiện nghĩa vụ nộp thuế theo quy định; giáo viên dạy thêm không trực tiếp thu tiền học thêm của học sinh.

1.4. Thu tiền dịch vụ trông giữ xe

Mức thu giá dịch vụ thực hiện theo Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị, các đơn vị xây dựng dự toán chi để làm căn cứ quy định mức thu; dự toán chi được xây dựng theo nguyên tắc: Tính đủ chi phí thuê bảo vệ trông giữ xe; chi phí làm thẻ, vé giữ xe và các vật tư tiêu hao cần thiết; chi phí bù đắp khấu hao, duy tu sửa chữa nhà xe hàng năm không quá 6,7% nguyên giá đầu tư xây dựng nhà xe; thuế giá trị gia tăng 10% tổng thu theo quy định. Trên cơ sở tổng chi dự kiến số phương tiện gửi xe tại đơn vị để đưa ra mức thu phù hợp đảm bảo không vượt quá 60% mức giá cụ thể theo Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND ngày 25/01/2018 của UBND tỉnh. Đối với đơn vị sự nghiệp thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính: Số tiền thu từ dịch vụ trông giữ xe là một nguồn thu tài chính của đơn vị, được sử dụng theo quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản liên quan. Các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy định về hóa đơn dịch vụ trông giữ xe và nghĩa vụ nộp thuế theo quy định hiện hành.

1.5. Bảo hiểm y tế

Học sinh, sinh viên (HSSV) là đối tượng tham gia bảo hiểm y tế (BHYT) theo quy định của Luật số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật BHYT; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT; các trường học triển khai thực hiện theo Công văn số 843/BHXH-TST ngày 19/7/2024 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025.

Lưu ý: Bảo hiểm y tế là khoản thu có mức đóng cao trong các khoản thu ở nhà trường vì vậy các cơ sở giáo dục thực hiện linh hoạt số tháng tham gia đóng để giảm bớt gánh nặng đầu năm cho phụ huynh.

1.6. Bảo hiểm thân thể

Đây là khoản thu tự nguyện; cha mẹ học sinh có quyền lựa chọn loại hình bảo hiểm. Các trường học tạo điều kiện và phối hợp với các tổ chức Bảo hiểm triển khai thực hiện công tác bảo hiểm học sinh, chú trọng công tác tuyên truyền, vận động để gia đình học sinh tự nguyện tham gia, góp phần bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

1.7. Đoàn phí, Quỹ đội

Thực hiện theo Nghị quyết số 07-NQ/TWĐTN ngày 25/11/2010 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn và Hướng dẫn số 67-HD/HĐĐ ngày 24/8/2023 của Hội đồng Đội tỉnh Quảng Trị về việc quản lý thu, chi và sử dụng quỹ Đội TNTP Hồ Chí Minh tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2023-2027.

1.8. Quỹ Khuyến học các đơn vị, trường học

Do Hội Khuyến học của trường vận động từ các cá nhân, tổ chức, nhà hảo tâm, các doanh nghiệp và các hội viên đóng góp theo Điều lệ Hội Khuyến học.

2. Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho giáo dục

Các cơ sở giáo dục được vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục; hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong cơ sở giáo dục.

Trước khi tổ chức vận động tài trợ, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt (*đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục cấp tiểu học, trung học cơ sở*); báo cáo sở giáo dục và đào tạo phê duyệt (*đối với cơ sở giáo dục cấp trung học phổ thông và các cơ sở giáo dục khác trực thuộc sở*). Sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo có trách nhiệm thẩm định phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của cơ sở giáo dục. Các cơ sở giáo dục chỉ được triển khai thực hiện khi có kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt.

Lưu ý: Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ là nhiệm vụ của nhà trường, các trường học không được giao cho Hội phụ huynh thực hiện nhiệm vụ này; kế hoạch vận động tài trợ phải kèm theo dự toán chi tiết các nội dung chi khoản tài trợ vận động được; việc vận động tài trợ phải được triển khai hoàn toàn tự nguyện, không ép buộc, nghiêm cấm việc vận động bình quân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, các văn bản của cấp trên và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các khoản thu, chi trong các trường học; công khai các khoản thu, chi để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Định kỳ, đột xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi tại các trường học .

Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về thực hiện khoản các thu của các đơn vị, trường học trực thuộc, tiếp nhận thông tin giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh của công dân, kiến nghị, xử lý nghiêm túc các sai phạm (*nếu có*).

Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với hiệu trưởng cơ sở giáo dục để xảy ra tiêu cực trong việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu hoặc ép buộc học sinh trái quy định.

Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu, chi tại các đơn vị, trường học trực thuộc; báo cáo UBND huyện, thị xã, thành phố và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua phòng Kế hoạch - Tài chính*) trước ngày 15/12/2024.

2. Các đơn vị trực thuộc

Tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên trong đơn vị và cha mẹ học sinh, triển khai thực hiện các khoản thu, chi trong các trường học; thực hiện công khai các khoản thu, chi để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các khoản thu, chi theo quy định trong hướng dẫn này.

Xây dựng kế hoạch, dự toán thu, chi gửi Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt trước ngày 30/9/2024. Báo cáo kết quả thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu không dùng tiền mặt hàng quý trước ngày 12 tháng cuối quý. Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu, chi gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua phòng Kế hoạch - Tài chính*) trước ngày 15/12/2024.

3. Các trung tâm GDNN-GDTX, Trường PTLC CĐSP Quảng Trị

Tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên trong đơn vị và cha mẹ học sinh, triển khai thực hiện các khoản thu, chi; thực hiện công khai các khoản thu, chi để người học, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về thực hiện các khoản thu, chi theo quy định trong hướng dẫn này.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc, Hiệu trưởng Trường Liên cấp CĐSP Quảng Trị, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính, Sở LĐTB&XH
Đài PTTH, BHXH tỉnh (để phối hợp);
- Huyện ủy, thị ủy, thành ủy và UBND các
huyện, TX, TP (để phối hợp);
- BGĐ Sở GD&ĐT (để chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hương