

Số: 10/KH-UBND

Vĩnh Lâm, ngày 18 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Lâm năm 2023**

Thực hiện kế hoạch công tác trọng tâm năm 2023; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Linh năm 2023, UBND xã Vĩnh Lâm xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính xã Vĩnh Lâm năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Linh năm 2023 nhằm tiếp tục cải thiện chỉ số CCHC huyện Vĩnh Linh, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của xã, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị cơ sở, nâng cao chất lượng dịch vụ công nhằm giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế- xã hội của xã.

- Nâng cao các chỉ số CCHC xã góp phần nâng cao chỉ số CCHC cấp tỉnh, huyện, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm trong cải cách hành chính gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; trọng tâm công tác cải cách hành chính là cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, xem đây là nhiệm vụ thường xuyên; xác định trách nhiệm cụ thể của từng bộ phận trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, tạo bước đột phá hiện đại hóa hành chính, ứng dụng sâu công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành;

thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, cung cấp tối đa các dịch vụ tiện ích cho người dân.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc giải quyết các thủ tục hành chính. Kế thừa phát huy những kết quả tốt về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, công chức tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 kịp thời, đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra CCHC trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền để cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện. Các tổ chức, công dân nắm được các quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính xã.

- Tăng cường chỉ đạo triển khai việc khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Cải cách về thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với Luật, Nghị định của Chính Phủ, văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023.

- Tăng cường, nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác này. Bố trí đủ kinh phí, huy động được các nguồn lực hỗ trợ cho hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật. Kịp thời triển khai, phổ biến sâu rộng các quy định pháp luật mới, các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến công tác quản lý nhà nước, đến quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lực lượng vũ trang và Nhân dân.

- Đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch và chính xác.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Cập nhật, niêm yết công khai 100% các TTHC thuộc thẩm quyền đúng quy định tại trụ sở cơ quan xã và đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên

môi trường điện tử để người dân, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có thể thực hiện các TTHC mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.

- Rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, vận hành, khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 05/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được công bố, công khai; Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện nghiêm các quy định về xin lỗi đối với hồ sơ TTHC trễ hẹn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh, trong đó: Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (TTTT) đạt 90%, tỷ lệ hồ sơ TTTT đạt 50%, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đạt tỷ lệ 70% trở lên.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, triển khai TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính vào thanh toán trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, đủ về số lượng. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của cơ quan.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện đúng quy định về chế độ tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức. Sắp xếp, bố trí, phân công công việc phù hợp với năng lực, trình độ, có đủ đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Xây dựng quy chế văn hoá công sở tại cơ quan; Nâng cao tính trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đồng bộ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ thường xuyên đối với cán bộ công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức theo đúng quy định; gắn việc đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức với thực hiện CCHC, giải quyết TTHC cho người dân.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/5/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/5/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát trong việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tăng cường các giải pháp nhằm giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch năm 2023. Thực hiện quyết toán dự án đầu tư xây dựng công trình hoàn thành đúng thời hạn quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh; tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong các giao dịch điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương: Hệ thống họp trực tuyến, văn phòng không giấy.

- Triển khai và thực hiện áp dụng phần mềm một cửa điện tử tại UBND xã. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng, tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, giúp

người dân, tổ chức tiết kiệm về thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Tiếp tục cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, đầu tư về phương tiện làm việc để đáp ứng nhu cầu công việc.

- Tiếp tục duy trì và vận hành tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

8. Duy trì nâng cao các chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với cơ quan hành chính (SIPAS); điều tra mức độ hài lòng của người dân

- Tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền nâng cao các chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đề ra các giải pháp, hình thức chỉ đạo, tổ chức triển khai nhằm nâng cao các chỉ số và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính tại địa phương.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỤ THỂ

(Có biểu Kế hoạch chi tiết đính kèm).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo của các cấp ủy đảng, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của UBND xã. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao hàng năm và xác định đây là một nội dung, tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng.

2. Xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các cán bộ, công chức trong việc tham mưu, hoạch định cơ chế, chính sách phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế- xã hội.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và nhân dân trong thực hiện công tác CCHC. Phát huy vai trò giám sát của HĐND, các đoàn thể và nhân dân đối với việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

4. Nâng cao hiệu quả việc rà soát, công khai TTHC và xác định rõ trách nhiệm giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Tiến hành kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

6. Tiến hành khảo sát mức độ hài lòng của công dân theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- UBND xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và tổ chức thực hiện. Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm tham mưu để triển khai có đồng bộ và hiệu quả trong cả bộ máy hành chính nhà nước tại địa phương.

- Bộ phận một cửa tiếp tục tổ chức thực hiện các nội dung quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ . Nâng cấp bộ phận một cửa đảm bảo điều kiện làm việc và yêu cầu cải cách hành chính. Niêm yết công khai minh bạch, hướng dẫn rõ ràng các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị.

- Thường xuyên có chế độ báo cáo với TV Đảng ủy, TT HĐND để có sự theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện. UBMTTQVN xã, các đoàn thể phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền về ý nghĩa và tầm quan trọng của cải cách hành chính trong bộ máy hành chính nhà nước tại địa phương.

- Văn phòng UBND xã làm chế độ báo cáo kết quả cải cách hành chính thường xuyên theo định kỳ về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

- Công chức tư pháp tham mưu giúp UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản QPPL; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.

- Công chức Kế toán tài chính tham mưu đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Công chức Văn hóa xã hội xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023, phối hợp triển khai công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Vĩnh Lâm. Đề nghị các bộ phận có liên quan và toàn thể cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Vĩnh Linh;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TV Đảng ủy, TT HĐND, UBND;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- CBCC xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đức Dũng