

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2022**

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về cải cách hành chính (CCHC), tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn xã nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Đẩy mạnh CCHC, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, gắn với trách nhiệm người đứng đầu.

- Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, huy động mọi nguồn lực xây dựng kết cấu hạ tầng đồng bộ để phát triển kinh tế - xã hội gắn với xây dựng đô thị văn minh.

- Bảo tồn và phát huy có hiệu quả các giá trị di sản văn hóa gắn với đẩy mạnh phát triển thương mại, dịch vụ.

- Quyết tâm phấn đấu đưa UBND thị trấn Hồ Xá tăng thứ hạng cao về các chỉ số CCHC trong toàn huyện.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 6 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2022.

- Công tác CCHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý của các cấp, các ngành và các địa phương. Kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu theo Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn về thực hiện CCHC.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ

chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2022.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

1. 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của Thị;

2. Tối thiểu 99% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn.

3. Nâng cao chất lượng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND thị trấn Hồ Xá, cụ thể:

+ Cập nhật, công bố 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới. 100% TTHC được niêm yết, công khai theo quy định. Tiếp tục rà soát, tổng hợp, kiến nghị UBND huyện, tỉnh đơn giản hóa TTHC, nhất là trong các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Đầu tư, Đất đai, Lao động, Thương binh và Xã hội.

+ Triển khai ứng dụng đồng bộ và hiệu quả Hệ thống dịch vụ công trực tuyến, một cửa hiện đại và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại UBND Thị. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp Thị.

4. 100% cán bộ, công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; bồi dưỡng đạt 100% đối tượng theo Kế hoạch; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phù hợp, hiệu quả.

5. Tăng cường công tác kiểm tra CCHC và chế độ công vụ. Tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy cơ quan hành chính nhà nước theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang và các quy định có liên quan; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

6. Triển khai chuyển đổi, thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 (ISO điện tử).

## **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của Thị, cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai đồng bộ trên 06 lĩnh vực CCHC.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC Thị giai đoạn 2021-2030 trên cơ sở Nghị quyết của tỉnh, của huyện về CCHC trong giai đoạn tới và thực tiễn CCHC của UBND Thị trấn Hồ Xá.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức, thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của UBND thị và của các ban, ngành phụ trách từng lĩnh vực CCHC.

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về thực hiện TTHC và giải quyết TTHC. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện trách nhiệm định kỳ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của ngành, đơn vị, địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, CCHC theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt tập trung kiểm tra trong việc giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực như: Đất đai, đầu tư, xây dựng, Lao động TB&XH... Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với Kế hoạch CCHC năm 2022 của thị. Đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền, phù hợp từng nhóm đối tượng. Đối với những nội dung mới, khó cần làm kỹ công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong tổ chức, thực hiện; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; các tiện ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện nghiêm quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật khi được giao ban hành; phải đặt trong tổng thể của cả hệ thống pháp luật, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận, với

chi phí tuân thủ thấp. Chú trọng tổng kết thi hành pháp luật, đánh giá tác động của chính sách để đề xuất hoàn thiện pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình xây dựng pháp luật. Các ban, ngành, đoàn thể chủ động phối hợp chặt chẽ với phòng Tư pháp và Văn phòng HĐND&UBND thị trong quá trình xây dựng pháp luật.

- Đẩy mạnh và đổi mới các phương pháp, hình thức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức; chú trọng việc lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản. Nghiêm túc tiếp thu, giải trình đầy đủ, thực chất các ý kiến góp ý để bảo đảm tính khả thi.

- Bố trí cán bộ, công chức có năng lực làm công tác xây dựng pháp luật theo hướng chuyên nghiệp và hiện đại, đáp ứng các yêu cầu công việc đặt ra.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác xây dựng pháp luật; phân công rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong nghiên cứu xây dựng, đề xuất chính sách và soạn thảo, trình văn bản quy phạm pháp luật.

- Chú trọng nâng cao hiệu lực, hiệu quả và xác định rõ trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi hành pháp luật; cơ chế giám sát của cơ quan nhà nước và xã hội; tăng cường thiết chế theo dõi và đánh giá tình hình thi hành pháp luật để đề xuất các giải pháp thực thi hiệu quả; phát hiện và xử lý nghiêm, kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật; chỉ đạo kịp thời và có biện pháp xử lý kiên quyết, triệt để, đúng pháp luật đối với các vi phạm trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Tăng cường hơn nữa năng lực phản ứng chính sách trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật, nhất là trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp. Chú trọng đối thoại với doanh nghiệp, người dân về vướng mắc, bất cập trong thực thi chính sách, pháp luật.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; không tổ chức thẩm định những dự thảo chưa đủ điều kiện, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực, bảo đảm tính bao quát, toàn diện; tăng cường công tác kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền, đặc biệt là xử lý văn bản trái pháp luật.

- Chú trọng phổ biến, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và ý thức tự giác học tập, tìm hiểu pháp luật và tuân thủ pháp luật. Đổi mới phương pháp, tăng cường nguồn lực cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật,

coi đây là nhiệm vụ của hệ thống chính trị, là khâu đầu vào trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Khai thác, ứng dụng thành tựu khoa học, kỹ thuật, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng và thi hành pháp luật, nhằm bảo đảm tiến độ, nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Kịp thời cập nhật các TTHC do UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để tham mưu công bố kịp thời theo quy định.

- Rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, thời hạn giải quyết để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa các cấp.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020 - 2025 theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW của BCH Trung ương khoá XII về "Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ".

- Tập trung tham mưu công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở cơ sở. Xác định lộ trình thực hiện để đến năm 2030 cơ bản hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp thị, thôn, tổ dân phố đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và các Nghị định: Số 108/2014/NĐ-CP, số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế gắn với thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW; Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị về tình hình thực hiện biên chế, tinh giản biên chế của các tổ chức trong hệ

thống chính trị năm 2015 - 2016; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2017 - 2021.

## **5. Cải cách công vụ**

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC với việc bố trí, sử dụng, đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ; bổ sung kịp thời các kiến thức cơ bản về quản lý công, pháp luật, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và các kiến thức bổ trợ cho công việc để CBCC có nền tảng tư tưởng chính trị vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt, nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của CBCC.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 258/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá CBCCVC làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, các Quyết định của UBND tỉnh:

## **6. Cải cách tài chính công**

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Tham mưu ban hành quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi các cấp ngân sách, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022-2025; định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022.

## **7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

### **7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước**

- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch của UBND tỉnh về chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dùng chung cấp tỉnh (LGSP), kết nối liên thông với nền tảng tích hợp và chia sẻ quốc gia (NGSP) bảo đảm đồng bộ các hệ thống dữ liệu quốc gia nhằm đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử theo hướng Chính phủ số.

- Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, phấn đấu trên 80% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý qua DVC TT mức độ 3 và 4

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử của thị đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc này theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ TTTT quy định một số nội dung, biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp phát huy hiệu quả Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, tương tác, trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan hành chính.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát đối với các dự án về CNTT nhằm đảm bảo tính hiệu quả của quá trình đầu tư và phát huy tối đa hiệu quả khai thác các nguồn vốn.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị**

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL TCVN ISO 9001 trên địa bàn thị.

- Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thị.

- Đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại UBND thị theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và các cán bộ, công chức có liên quan trong quá trình áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức.

#### **IV. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

*(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).*

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Ủy ban nhân dân thị bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 trong dự toán ngân sách hàng năm theo quy định.

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các công chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính**

a) CC Văn phòng chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo UBND thị và Phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của thị theo đúng quy định.

b) Các công chức thực hiện các nội dung CCHC gồm: Văn phòng HĐND&UBND, Kế toán, Tư pháp, Văn hóa chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND (qua CC Văn phòng) về các nội dung công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định).

##### **2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**

Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC.

##### **3. Ban Văn hóa thị**

- Tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; hàng tuần, hàng tháng chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử.



- Nâng cao chất lượng chuyên trang CCHC, kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện; thực hiện chuyên mục “Cải cách hành chính” có hiệu quả.

#### **4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp Thị**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông; giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân thị yêu cầu các CBCC, Trưởng các ban, ngành đoàn thể chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND thị (qua CC Văn phòng ) để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND thị xem xét, giải quyết theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- ĐU, UBND, Đoàn thể;
- Lưu VP.

**TM ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Nam Sơn**

## DỰ KIẾN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRIỂN KHAI NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KHUB ngày tháng 01 năm 2022 của UBND Thị trấn Hồ Xá)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
<b>I. Cải cách thể chế</b>	1. Tổ chức HN triển khai văn bản QPPL, văn bản áp dụng pháp luật	1.1 Kế hoạch	Tư pháp	VP UBND	Cả năm 2022	5.000.000đ	
		1.2. Báo cáo	Tư pháp	VP UBND	Cả năm 2022		
	2. Rà soát kiểm tra hệ thống văn bản QPPL do UBND thị trấn ban hành, Ban hành kế hoạch k tra thực hiện văn bản QPPL	2.1. Kế hoạch	Tư pháp	VP UBND	Cả năm 2022		
		2.2. Báo cáo	Tư pháp	VP UBND	Quý III, IV		
<b>II. Cải cách thủ tục hành chính</b>	1. Ban hành kế hoạch rà soát, k tra các quy định thủ tục hành chính	1.1. Kế hoạch	Tư pháp	VP UBND	Cả năm 2022	1.000.000đ	
		1.2. Báo cáo	VP UBND	VP UBND	Cả năm 2022		
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Điều chỉnh bộ	1.1. Kế hoạch	VP	Các ban	Cả năm 2020		

<b>hành chính nhà nước</b>	sung vị trí việc làm, cơ cấu công chức phù hợp với tình hình địa phương		UBND	ngành			
		<b>1.2. Báo cáo</b>	VP UBND	Các ban ngành	Quý II		
		<b>1.1. Báo cáo</b>	VP UBND				
<b>IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>	<b>1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ CC theo kế hoạch</b>	<b>1.1. Kế hoạch</b>	VP UBND		Cả năm 2022	7.000.000đ	
		<b>1.2. Báo cáo</b>	VP UBND		Cả năm 2022		
	<b>2. Tổ chức học tập quán triệt và có kế hoạch triển khai thực hiện luật cán bộ công chức và các Nghị định của Chính phủ</b>	<b>2.1. Kế hoạch</b>	VP UBND		Cả năm 2022	7.500.000	
		<b>2.2. Báo cáo</b>	VP UBND		Cả năm 2022		
<b>V. Cải cách tài chính công</b>	<b>1. Đánh giá thực hiện cơ chế khoán, cơ chế tự chủ, tự chịu của đơn vị</b>	<b>1.1. Báo cáo</b>	Kế toán	Các ban ngành liên quan	Quý IV		
<b>VI. Hiện đại hoá hành chính</b>	<b>1. Ứng dụng công nghệ TT nhằm phục vụ và xử lý công</b>	<b>1.1 Đề án</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2022	3.500.000đ	

	việc nhanh, chính xác giúp lãnh đạo nắm bắt thông tin kịp thời, kiểm tra công việc chỉ đạo	<b>1.2. Kế hoạch</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2022		
	2. Tiếp tục xây dựng duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001: 2018	<b>2.1. Kế hoạch</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2022	2.000.000	
		<b>2.2. Báo cáo</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2022		
<b>VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>	1. Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022, báo cáo tháng, Quý I, II, III, 6 tháng, năm	<b>1.1. Kế hoạch</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2022	2.500.000đ	
		<b>1.2. Báo cáo</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2022		
	2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, báo cáo việc thực hiện kế hoạch	<b>2.1. Kế hoạch</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2022		
		<b>2.2. Báo cáo</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2022		

				quan			
	<b>3. Xây dựng kế hoạch TT CCHC năm 2020</b>	<b>3.1. Kế hoạch</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan			
		<b>3.2. Báo cáo</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan			
	<b>4. Đánh giá xếp loại CBCC của cơ quan và công tác thi đua khen thưởng cán bộ công chức</b>	<b>4.1 Kế hoạch</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Quý IV		
		<b>4.2 Báo cáo</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Quý IV		
<b>VIII. Duy trì và nâng cao chỉ số CCHC, PAPI, SIPAS</b>	<b>1. Khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính, công chức tại bộ phận 1 cửa.</b>	<b>1.1 Kế hoạch</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Quý VI	1.500.000	
		<b>1.2 Báo cáo</b>	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Quý VI		

