

Số: 03/KH-UBND

Vĩnh Lâm, ngày 04 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Vĩnh Lâm năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Vĩnh Linh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2022; UBND xã Vĩnh Lâm xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính xã Vĩnh Lâm năm 2022 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Tiếp tục bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm đã được xác định nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; xây dựng đội ngũ cán bộ công chức viên chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu công vụ; sắp xếp tổ chức bộ máy ngày càng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công nhằm giảm thời gian, chi phí cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế- xã hội của xã Vĩnh Lâm trong năm 2022.

- Duy trì, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tham mưu xây dựng, thẩm định ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thể thức quy định.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, bổ sung và niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. Áp dụng hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong UBND xã.

**2. Yêu cầu**

Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính và trách nhiệm cụ thể của từng bộ phận trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc giải quyết các thủ tục hành chính. Kế thừa phát huy những kết quả tốt về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

## **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, công chức tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 kịp thời, đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra CCHC trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền để cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện. Các tổ chức, công dân nắm được các quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính xã.

- Tăng cường chỉ đạo triển khai việc khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

## **2. Cải cách về thể chế**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 20/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về nâng cao công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả công tác thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với Luật, Nghị định của Chính Phủ, văn bản hướng dẫn của cấp tỉnh.

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022.

- Đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch và chính xác.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc huỷ bỏ theo quy định đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm giảm chi phí về thời gian và tài chính của nhân dân.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được công bố, công khai; Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các TTHC.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 và mức độ 4 trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, đủ về số lượng. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm giảm thời gian, giảm bớt thủ tục rườm rà, phức tạp. Tạo sự đồng thuận và tin tưởng đối với nhân dân khi đến giao dịch.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện đúng quy định về chế độ tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức. Sắp xếp, bố trí, phân công công việc phù hợp với năng lực, trình độ, có đủ đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Xây dựng quy chế văn hoá công sở tại cơ quan; Nâng cao tính trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đồng bộ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ thường xuyên đối với cán bộ công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức theo đúng quy định; gắn việc đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức với thực hiện CCHC, giải quyết TTHC cho người dân.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai, minh bạch trong hoạt động thu chi ngân sách.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát trong việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tăng cường các giải pháp nhằm giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch năm 2022. Thực hiện quyết toán dự án đầu tư xây dựng công trình hoàn thành đúng thời hạn quy định.

#### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.**

- Tiếp tục triển khai xây dựng Chính quyền điện tử theo kế hoạch số 3224/KH-UBND ngày 17/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về thực hiện Nghị

quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong các giao dịch điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương: Hệ thống họp trực tuyến, văn phòng không giấy.

- Triển khai và thực hiện áp dụng phần mềm một cửa điện tử tại UBND xã. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng, tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, giúp người dân, tổ chức tiết kiệm về thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Tiếp tục cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, đầu tư về phương tiện làm việc để đáp ứng nhu cầu công việc.

- Tiếp tục duy trì và vận hành tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

**8. Duy trì nâng cao các chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với cơ quan hành chính (SIPAS); điều tra mức độ hài lòng của người dân**

- Tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền nâng cao các chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đề ra các giải pháp, hình thức chỉ đạo, tổ chức triển khai nhằm nâng cao các chỉ số và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính tại địa phương.

### **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỤ THỂ**

*(Có biểu Kế hoạch chi tiết đính kèm).*

### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo của các cấp ủy đảng, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của UBND xã. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao hàng năm và xác định đây là một nội dung, tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng.

2. Xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các cán bộ, công chức trong việc tham mưu, hoạch định cơ chế, chính sách phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế- xã hội.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và nhân dân trong thực hiện công tác CCHC. Phát huy vai trò giám sát của HĐND, các đoàn thể và nhân dân đối với việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

4. Nâng cao hiệu quả việc rà soát, công khai TTHC và xác định rõ trách nhiệm giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

6. Tiến hành kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

5. Tiến hành khảo sát mức độ hài lòng của công dân theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- UBND xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và tổ chức thực hiện. Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm tham mưu để triển khai có đồng bộ và hiệu quả trong cả bộ máy hành chính nhà nước tại địa phương.

- Bộ phận một cửa tiếp tục tổ chức thực hiện các nội dung quy định tại nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cấp bộ phận một cửa đảm bảo điều kiện làm việc và yêu cầu cải cách hành chính. Niêm yết công khai minh bạch, hướng dẫn rõ ràng các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị.

- Thường xuyên có chế độ báo cáo với TV Đảng ủy, TT HĐND để có sự theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện. UBMTTQVN xã, các đoàn thể phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền về ý nghĩa và tầm quan trọng của cải cách hành chính trong bộ máy hành chính nhà nước tại địa phương.

- Văn phòng UBND xã làm chế độ báo cáo kết quả cải cách hành chính thường xuyên theo định kỳ về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

- Công chức tư pháp tham mưu giúp UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản QPPL; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.

- Công chức Kế toán tài chính tham mưu đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Công chức Văn hóa xã hội phối hợp triển khai công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã Vĩnh Lâm. Đề nghị các bộ phận có liên quan và toàn thể cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Vĩnh Linh;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TV Đảng ủy, TT HĐND, UBND;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- CBCC xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Dũng`**