

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2022, Thanh tra huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

#### **1. Mục tiêu**

- Tiếp tục bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm đã được xác định nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu công vụ.
- Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý Nhà nước, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

#### **2. Yêu cầu**

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm trong cải cách hành chính và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác CCHC năm 2022.
- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.
- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, ứng dụng sâu rộng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành.
- Đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết công việc có liên quan; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ và đạt được mục tiêu đề ra.
- Triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, đề đánh giá kịp thời và có đề xuất kiến nghị giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính của Thanh tra huyện.

- Đưa nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính vào đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác cải cách hành chính đúng quy định.

## **2. Cải cách thể chế**

- Phối hợp với các ngành, các cấp thực hiện tốt quy trình góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND huyện và cấp trên khi có yêu cầu.

- Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức trong cơ quan biết và tổ chức thực hiện.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời đề xuất UBND huyện hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, lĩnh vực phù hợp với thực tiễn và các quy định của pháp luật mới ban hành.

- Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại lần 1, giải quyết khiếu nại lần 2, giải quyết tố cáo theo mô hình khung thuộc tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 – 2015.

- Tiến hành rà soát các văn bản quản lý trong nội bộ ngành để tham mưu UBND huyện sửa đổi, bổ sung đáp ứng kịp thời công tác quản lý. Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm soát, cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ, hủy bỏ theo quy định đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp.

- Thông qua công tác Thanh tra kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cơ chế chính sách phù hợp tình hình thực tế, nhất là các lĩnh vực thanh tra hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định hành chính.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan; sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Xây dựng và ban hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của Thanh tra huyện với số lượng phù hợp, chất lượng ngày càng nâng cao, có trình độ chuyên môn, phẩm chất tốt, có tinh thần trách nhiệm cao và không ngừng đổi mới đáp ứng yêu cầu phát triển. Tập trung vào việc xây dựng các quy chế, quy định nhằm đảm

bảo thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật trên tinh thần công khai, dân chủ, minh bạch và cải cách hành chính.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, bổ sung cán bộ, công chức vào diện quy hoạch dài hạn theo định kỳ hàng năm.

- Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở; đề cao kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ... nhằm từng bước chuẩn hóa trình độ đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, của ngành.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện các Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính của cơ quan theo định kỳ, đảm bảo sử dụng kinh phí theo quy định, đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Ứng dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan; hầu hết các giao dịch được sử dụng trên môi trường điện tử.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Cán bộ, công chức Thanh tra huyện triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đạt được mục tiêu đề ra, thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, đảm bảo hoàn thành công việc được giao.

Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức của đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính của Thanh tra huyện Vĩnh Linh năm 2022./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu:VT.

**CHÁNH THANH TRA**

**Lê Thanh Hải**