

Số: /BC-TTMTCTĐT

Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2024 về việc Cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Linh năm 2024, Công văn số 101/UBND-NV ngày 16/01/2024 về việc triển khai Kế hoạch CCHC của huyện và ban hành kế hoạch CCHC năm 2024 tại cơ quan, đơn vị của UBND huyện Vĩnh Linh. Trung tâm Môi trường Công trình Đô thị huyện Vĩnh Linh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính Phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 5486/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế hoạch CCHC huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện hiệu quả các nội dung CCHC, tăng cường sử dụng, ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

##### 2. Yêu cầu

- CB,VC-NLĐ cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, chủ động trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC của đơn vị; Cần xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Gắn nhiệm vụ CCHC vào thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, tuyên truyền, vận động CB,VC-NLĐ cùng tham gia việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

#### II. Nội dung trọng tâm

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính năm 2023

- Ban hành Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ CCHC của đơn vị theo sự hướng dẫn và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành của đơn vị; Đẩy mạnh kiểm tra và tự kiểm tra công vụ, việc chấp hành kỷ luật kỷ cương của CB,VC-NLĐ, tự kiểm tra CCHC.

- Xác định vai trò và phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của đơn vị.

##### 2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng các kế hoạch chỉ đạo, điều hành nhằm đẩy mạnh công tác CCHC và nâng cao chất lượng trong quản lý, chỉ đạo hoạt động chung của đơn vị.

- Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến quản lý và điều hành hoạt động đơn vị để CB,VC-NLĐ biết và thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở, thực hiện chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong đơn vị; thực hiện lối ứng xử văn minh, lịch sự, hòa nhã với người dân.

- Thực hiện đúng quy định về tiếp công dân, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức kịp thời.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định của nhà nước về sắp xếp tổ chức bộ máy; Xây dựng và ban hành quy chế làm việc của đơn vị, phân công cụ thể trách nhiệm của từng CB,VC-NLĐ trong thực hiện nhiệm vụ và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo định kỳ.

- Xây dựng và thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở, không để xảy ra trường hợp CB,VC-NLĐ vi phạm các quy định về đạo đức công vụ.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế dân chủ, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, xây dựng đơn vị dân chủ, công khai minh bạch trong hoạt động, ngăn chặn các biểu hiện tham ô, tham nhũng, lãng phí trong đơn vị.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ, tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động trên môi trường mạng, đảm bảo 100% văn bản được ký số theo quy định.

### **4. Cải cách công vụ**

- Tiếp tục thực hiện đúng quy định công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định về công tác bố trí, phân công nhiệm vụ cho viên chức, người lao động.

- Xây dựng kế hoạch và kiểm tra việc chấp hành nội quy, chế chế đơn vị đối với CB,VC-NLĐ; Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; Nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân của CB,VC-NLĐ và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Áp dụng chế độ chính sách tiền lương đối với CB,VC-NLĐ của đơn vị theo đúng quy định của Nhà nước.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và khen thưởng kịp thời đối với CB,VC-NLĐ theo đúng quy định.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường công khai, minh bạch và tính trách nhiệm trong quản lý tài chính công theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính Phủ.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm chống lãng phí và thực hiện đầy đủ các quy định về công khai tài chính; Đảm bảo công khai, minh bạch trong hoạt động thu - chi của đơn vị.

- Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện quản lý hiệu quả tài sản công theo quy định.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số**

- Tiếp tục triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị.

- Ứng dụng và triển khai thực hiện chữ ký số, chứng thư số trong xử lý văn bản; Tăng cường sử dụng trực liên thông văn bản để hướng tới 100% văn bản ký số và ban hành, lưu trữ trên môi trường mạng.

- Tăng cường công tác đầu tư, đảm bảo đủ phương tiện, trang thiết bị làm việc nhằm nâng cao hiệu quả làm việc của đội ngũ CB,VC-NLĐ trong đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao đồng chí phụ trách hành chính tổng hợp chịu trách nhiệm định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính báo cáo cấp trên; Đôn đốc, hướng dẫn viên chức trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên để tuyên truyền đến CB,VC-NLĐ.

- Giao bộ phận Kế toán triển khai theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ: Cải cách tài chính công; Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Giao các tổ, đội căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch đề ra, phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền về CCHC.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Môi trường Công trình Đô thị huyện Vĩnh Linh./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các tổ, đội;
- Lưu: VT,VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Hồng**