

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2024, Phòng Y tế huyện xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 104-KH/HU ngày 26/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Quyết định số 5486/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030 nhằm tiếp tục cải thiện chỉ số CCHC huyện Vĩnh Linh, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công nhằm giảm phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện Vĩnh Linh.

- Nâng cao các chỉ số CCHC huyện góp phần nâng cao chỉ số CCHC cấp tỉnh (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS).

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở tình hình thực tế, tiếp tục xác định đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Đổi mới tư duy, lề lối làm việc, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Triển khai các Nghị quyết, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương, tỉnh, huyện.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức đối với cán bộ, công chức, người dân về vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.
- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS; Chỉ số cải cách hành chính và hoàn thành nhiệm vụ của huyện trong năm 2024.
- Xây dựng, áp dụng các sáng kiến, mô hình về cải cách hành chính vào hoạt động của cơ quan.
- Đưa nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính vào đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm.

2. Cải cách thể chế

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp huyện thực hiện tốt quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên lĩnh vực tham mưu thuộc thẩm quyền của UBND huyện.
- Thường xuyên rà soát và kịp thời đề xuất UBND huyện hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với thực tiễn và các quy định của pháp luật mới ban hành. Thực hiện góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên theo yêu cầu.
- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.
- Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới, các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến công tác quản lý nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân cho cán bộ, công chức trong cơ quan biết, thực hiện đúng quy định của pháp luật.
- Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tham mưu giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách và thẩm quyền đúng và trước thời gian quy định, không gây phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết công việc.
- Cập nhật, thay thế, bổ sung các TTHC do bộ Y tế ban hành mới, UBND tỉnh công bố danh mục mới theo đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền đúng quy định tại trụ sở.
- Rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Kế hoạch của UBND huyện. Triển khai có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan; sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Hoàn thiện việc xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định.
- Thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định của Chính phủ, của UBND tỉnh.
- Xây dựng, ban hành quy chế làm việc của cơ quan theo đúng quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Sắp xếp cán bộ, công chức theo Đề án vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, bổ sung cán bộ, công chức vào diện quy hoạch theo định kỳ hàng năm.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Áp dụng chế độ chính sách tiền lương đối với đội ngũ cán bộ, công chức.
- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức theo đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính của cơ quan theo định kỳ, đảm bảo sử dụng kinh phí theo quy định, đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Quản lý hiệu quả tài sản công theo quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, công chức Phòng Y tế huyện triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo đạt được mục tiêu đề ra, thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, đảm bảo hoàn thành công việc được giao.

Trưởng phòng Y tế chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức của đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính của phòng Y tế huyện Vĩnh Linh năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu:VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Sơn