

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Sơn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 101 /KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về Cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Linh năm 2024, UBND xã Vĩnh Sơn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Vĩnh Sơn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 104-KH/HU ngày 26/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về triển khai Chi thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Kế hoạch CCHC của xã Vĩnh Sơn giai đoạn 2021-2025.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của xã; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị; giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã Vĩnh Sơn.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong giải quyết các thủ tục hành chính. Áp dụng hiệu quả các phần mềm điện tử trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp xã.

- Duy trì, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tham mưu xây dựng, thẩm định ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thể thức quy định.

- Nâng cao các chỉ số CCHC xã góp phần nâng cao Chỉ số CCHC cấp huyện (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS).

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở tình hình thực tế tại địa phương tiếp tục xác định đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực

hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Các cấp uỷ Đảng, các cấp, các ngành cần vào cuộc và tích cực đẩy mạnh, tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; xác định và đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, công chức tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 kịp thời, đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra CCHC. Trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền để cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện. Các tổ chức, công dân nắm được các quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính xã.

- Tăng cường chỉ đạo triển khai việc khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản Chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác giai đoạn 2021-2025 và của năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS; Chỉ số cải cách hành chính và hoàn thành nhiệm vụ của huyện Vĩnh Linh trong năm 2024.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; trong đề xuất các sáng kiến đẩy mạnh công tác CCHC có hiệu quả, tính khả thi cao.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện ký cam kết giữa CT UBND xã với Chủ tịch UBND huyện nhằm tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã.

- Tăng cường tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo UBND xã với người dân, Doanh nghiệp nhằm kịp thời giải quyết những kiến nghị, đề xuất về các chính sách của địa phương; đồng thời tiếp nhận sự phản hồi của Nhân dân về tinh thần, thái độ thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhằm đáp ứng được yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân, nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện góp ý xây dựng các văn bản QPPL của cấp trên theo yêu cầu.

- Thực hiện việc rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản QPPL, trọng tâm là các quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức và quy định về thực hiện quy chế dân chủ của UBND xã.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật. Nâng cao, phát huy vai trò của Mặt trận TQVN và các tổ chức chính trị- xã hội trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chú trọng công tác tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Kịp thời triển khai phổ biến sâu, rộng các quy định pháp luật mới, các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến công tác quản lý nhà nước, đến quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Cập nhật, thay thế, bổ sung các TTHC do UBND tỉnh công bố danh mục mới theo đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; niêm yết công khai 100% các TTHC thuộc thẩm quyền đúng quy định tại trụ xã và đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có thể thực hiện các TTHC mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của xã và địa phương và một số lĩnh vực trọng tâm như: đất đai, xây dựng, môi trường, tư pháp; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước.

- Ứng dụng công nghệ số để cải tiến các quy trình, thủ tục của các cơ quan hành chính. Giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, liên thông giữa các cơ quan hành chính; thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính 100%.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, đủ về số lượng. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp theo quy định. Thực hiện có hiệu quả, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của huyện đã thực hiện phân cấp cho UBND cấp xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện đúng quy định về chế độ tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức. Sắp xếp, bố trí, phân công công việc phù hợp với năng lực, trình độ, có đủ đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Xây dựng quy chế văn hoá công sở tại cơ quan; Nâng cao tính trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo đồng bộ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ thường xuyên đối với cán bộ công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức theo đúng quy định; gắn việc đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức với thực hiện CCHC, giải quyết TTHC cho người dân.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.

- Chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát trong việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tăng cường các giải pháp nhằm giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch năm 2024. Thực hiện quyết toán dự án đầu tư xây dựng công trình hoàn thành đúng thời hạn quy định.

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Quản lý hiệu quả tài sản công, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, công khai danh mục tài sản, kết thúc công khai theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025.

- Triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm: hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; hệ thống thư điện tử công vụ; hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; hệ thống họp trực tuyến; Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024.

- Thực hiện hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

8. Duy trì nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, hành chính (SIPAS).

- Tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền nâng cao các chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đề ra các giải pháp, hình thức chỉ đạo, tổ chức triển khai nhằm nâng cao các chỉ số và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính tại địa phương.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỤ THỂ: (Có khung Kế hoạch logoc chi tiết đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng HĐND & UBND Xã: Tham mưu thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; lĩnh vực cải cách chế độ công vụ. Chủ trì theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

2. Công chức VP-TK phụ trách công tác CCHC :

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC 2024.

- Tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Chủ trì, phối hợp với công chức có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

4. Cán bộ Văn hoá - Xã hội; Cán bộ Đài truyền thanh xã:

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC năm 2024; phối hợp với cán bộ thông tin tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn.

- Triển khai tuyên truyền, phổ biến Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết của Tỉnh uỷ về đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng với công tác CCHC và Kế hoạch CCHC năm 2024; kết quả xếp hạng các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PCI, PAPI, ICT nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức đối với công tác CCHC; đặc biệt là người đứng đầu cơ quan đối với công tác CCHC.

- Tiếp tục xây dựng, duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC, chuyển đổi số; tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp liên quan đến CCHC. Thường xuyên đăng tải các bài viết, công khai các nội dung có liên quan theo quy định trên trang thông tin điện tử xã.

5. Công chức Tài chính - Ngân sách: Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; giải ngân vốn đầu tư công. Thực hiện báo cáo định kỳ đúng quy định.

6. Công chức Địa chính – Xây dựng: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu UBND xã đẩy mạnh các giải pháp đơn giản thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, môi trường và không để xảy ra tình trạng hồ sơ TTHC trễ hẹn nhằm tạo điều kiện thuận lợi, hài lòng của người dân và tổ chức khi tiến hành các TTHC về đất đai, tài nguyên, môi trường.

IV. KINH PHÍ :

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC tại UBND xã cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp trên giao.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hàng năm đối với cơ quan. Yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cơ sở và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2024.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Vĩnh Sơn. Đề nghị các bộ phận có liên quan và toàn thể cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Vĩnh Linh;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TV Đảng ủy, TT HĐND, UBND;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- CBCC xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thân Trọng Dũng

Phụ lục

CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA XÃ VĨNH SƠN NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 12 /KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Vĩnh Sơn)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH								
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của xã	Kế hoạch CCHC của UBND xã	VP-TK	Các CC chuyên môn liên quan	Trước 31/01/2024	Thường xuyên
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Giao CC chuyên môn thực hiện công tác tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã	Kế hoạch	Cán bộ Văn hóa	Các CC chuyên môn liên quan	Quý I, năm 2024	Thường xuyên
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBCC, người dân và doanh nghiệp	Bài viết, Phóng sự, cuộc thi... tuyên truyền công tác CCHC đến CBCC và người dân	- Bài viết, phóng sự, Cuộc thi - Báo cáo kết quả tuyên truyền	CB văn hóa, CB đài truyền thanh xã	Các CC chuyên môn liên quan	Năm 2024	Theo dự toán hàng năm
3	Triển khai Chỉ thị 05-CT-TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các Nghị quyết 01, 02, 03 của BCS đảng UBND tỉnh về công tác CCHC, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh	Xác định trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể	Xây dựng Kế hoạch thực hiện	Kế hoạch	Thường trực UBND xã	Các CBCC liên quan	Năm 2024	
4	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024	Nâng cao chỉ số CCHC của xã trong năm 2024	Xác định các tồn tại, triển khai các biện pháp khắc phục hạn chế	- Kế hoạch - Báo cáo khắc phục	VP-TK	Các CC chuyên môn liên quan	Quý I, năm 2024 - Trong năm	

5	Nâng cao Chỉ số Par index, Sipas, PAPI, PCI.....	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch	CBCC cơ quan chịu trách nhiệm nâng cao các Chỉ số	Các CC chuyên môn liên quan	Năm 2024	
6	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC	Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC tại xã	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và tổ chức kiểm tra vào tháng 06/2024	- Kế hoạch - Quyết định thành lập đoàn - Kết luận kiểm tra - Báo cáo khắc phục sau khi kiểm tra	- Đoàn kiểm tra CCHC theo QĐ của xã	Các CC liên quan	Tháng 6 năm 2024	
7	Thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ (Theo phần mềm chấm điểm CCHC của cấp trên)	Thực hiện việc đánh giá công tác CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ	-Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm công tác CCHC; mức độ HTNV hàng năm của xã	-Báo cáo tự đánh giá chấm điểm CCHC, HTNV.	VP-TK	Các công chức liên quan	Quý IV, năm 2024	
8	Tăng cường trách nhiệm của Trưởng BCĐ CCHC xã	Cam kết các nội dung nhằm hoàn thành các nhiệm vụ CCHC giữa Chủ tịch UBND xã với Chủ tịch UBND huyện	Triển khai thực hiện ký cam kết	Bản cam kết, Báo cáo thực hiện cam kết	VP-TK	Các công chức liên quan	Năm 2024	
9	Tổ chức ít nhất 02 Hội nghị đối thoại giữa UBND huyện với người dân và Doanh nghiệp trên địa bàn xã	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính	Hội nghị	- Kế hoạch; - Thông báo kết luận; - Báo cáo sau đối thoại	- Văn phòng HĐND&UBND; ; Các ban, ngành đoàn thể	Các công chức liên quan	Hoàn thành trước 25/11 hàng năm	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
1	Thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Ban hành văn bản QPPL	- Tờ trình - Nghị quyết - Quyết định	- Công chức TP-HT	Các Cán bộ công chức liên quan	Năm 2024	

2	Kiểm tra đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của văn bản QPPL	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra văn bản QPPL	-Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL -Kiểm tra văn bản QPPL	- Kế hoạch	- Công chức TP-HT	Các CBCC liên quan	Năm 2024	
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	Công chức TP-HT	Các công chức có liên quan	Trước ngày 15/01/2024	
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Công chức TP-HT	Các công chức có liên quan	Trước ngày 18/11/2024	
4	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Kế hoạch công tác phổ biến GDPL; Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo định kỳ/đợt xuất	Công chức TP-HT	Các CBCC liên quan	Trước ngày 25/02/2024	
5	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Nâng cao chất lượng nhân lực trong công tác PBGDPL	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua hình thức công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông	Trên trang thông tin điện tử của xã	- Cán bộ văn hóa	Công chức liên quan	Năm 2024	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
1	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC/TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa theo văn bản chỉ đạo của	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các công chức có liên quan	Trong năm	

	nước	Rà soát, thống kê, đề xuất quy định cụ thể hoặc cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC nội bộ	huyện, tỉnh.				Trong năm	
2	Tối thiểu 80 % hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Giấy tờ, tài liệu được số hoá	VP-TK	Công chức làm việc tại Bộ phận Một xã	Thường xuyên	
3	Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Đảm bảo 80% hồ sơ TTHC được cấp kết quả điện tử và gắn vào Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Kết quả điện tử hồ sơ TTHC được lưu vào Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức	Kết quả điện tử hồ sơ TTHC được tái sử dụng	TT UBND xã	Bộ phận một cửa	Sau khi Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức được triển khai	Theo dự toán NS hàng năm
4	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua cổng thanh toán Quốc gia	Tuyên truyền, phổ biến cá nhân, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến qua Cổng thanh toán Quốc gia đạt 45% trở lên	VP-TK	Bộ phận Một cửa xã	Thường xuyên	
5	Nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến	Nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình đạt tối thiểu 50%	Tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến	- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được nâng cao	VP-TK	Bộ phận Một cửa xã.	Thường xuyên	
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HCNN								
1	Quy định đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu Ban hành	Ban hành mới hoặc điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ	Rà soát chức năng nhiệm vụ	Quyết định quy định chức năng,	VP HĐND&UBND	Các công chức có liên quan	Theo kế hoạch của huyện	

	mới hoặc điều chỉnh quy định	cấu tổ chức của UBND xã theo quy định		nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức				
2	Thực hiện phân cấp quản lý	Thực hiện phân cấp thuộc UBND xã	Báo cáo phân cấp quản lý (Lòng ghép BC CCHC năm)	- Báo cáo	VP UBND&HĐN D	Các công chức có liên quan	Theo kế hoạch của huyện	
V CẢI CÁCH CÔNG VỤ								
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	- Xây dựng Kế hoạch ĐTBĐ năm 2024; - Cử CBCC tham gia đào tạo bồi dưỡng	Xây dựng Kế hoạch và thực hiện	- Kế hoạch	VP- TK	Các công chức có liên quan	Theo KH của huyện	
2	Tổ chức hướng dẫn thực hiện việc đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	- Hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại CVCC - Xây dựng Kế hoạch và thực hiện đánh giá CBCCVC	- Kế hoạch đánh giá	- Văn bản triển khai - Báo cáo tổng hợp việc đánh giá	VP HĐND&UBND	Toàn thể CBCC cơ quan	Quý IV, năm 2024	
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
1	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính của xã	Thực hiện tự chủ tài chính của cơ quan, đơn vị theo quy định	Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; NĐ số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo	KT-NS xã	Ban ngân sách xã CBCC có liên quan	Năm 2024	
2	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế CTNB, công khai tài chính và PCTNLP.	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Báo cáo thực hiện; Kết luận kiểm tra (nếu có)	KT- NS xã	Ban ngân sách xã; CBCC có liên quan	Năm 2024	
3	Phần đầu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước,	Báo cáo kết quả thu NS trên địa bàn	KT-NS xã	Ban ngân sách xã;	Năm 2024	

			các nguồn thu trên địa bàn			Ban cán sự các thôn		
4	Đảm bảo công tác giải ngân đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước theo quy định	Thực hiện giải ngân trên cơ sở dự toán giao, tình hình thực hiện của xã trong năm	BC kết quả giải ngân	KT-NS xã	Ban ngân sách xã	Năm 2024	
5	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra	Báo cáo thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Thực hiện báo cáo tình hình kiểm toán, BC sau thanh tra, kiểm tra(nếu có)	Báo cáo	KT-NS xã	Ban ngân sách xã	Năm 2024	
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ								
1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2024	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công cơ quan, đơn vị thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của UBND xã	- Kế hoạch - Báo cáo	Cán bộ văn hóa	Các CBCC có liên quan	Quý I/2024	
2	Tiếp tục triển khai chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2023 tại Nghị quyết số 02- NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết và tiếp tục triển khai	Văn bản triển khai	- Báo cáo	VP HỘND&UBND xã	Văn hóa- xã hội	Năm 2024	
3	Ứng dụng hiệu quả phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Áp dụng chữ ký số; Lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	- Hồ sơ tạo lập theo tỷ lệ 70%; - Chữ ký số đạt tỷ lệ tối thiểu 60%	Cán bộ VT-LT	Các CBCC có liên quan	Năm 2024	
4	Thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin tại Cổng thông tin điện tử xã	Tham mưu thực hiện việc cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử xã	Nâng cấp cổng/trang thông tin điện tử xã và cung cấp thông tin theo quy định	- Báo cáo CCHC - Báo cáo ứng dụng CNTT	Cán bộ văn hóa xã	Các CBCC có liên quan	Năm 2024	
5	Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý	Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng	- Xây dựng, ban hành mục tiêu chất lượng,	- Kế hoạch - Báo cáo	Thư ký ISO	TV BCĐ ISO	Năm 2024	

chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động ở các cơ quan, đơn vị ngành huyện và UBND các xã, thị trấn	theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	chính sách chất lượng năm 2024. - Đánh giá việc thực hiện						
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Tổng cộng: 33 nhiệm vụ./.