

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Vĩnh Linh các tháng cuối năm 2025

Thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 3306/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh về quy định thời gian làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. UBND xã Vĩnh Linh xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Vĩnh Linh các tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 3306/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh và Kế hoạch Đề án Văn hóa công vụ 6 tháng cuối năm 2025 của xã.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, phục vụ tổ chức và cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc thực thi công vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Vĩnh Linh.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý những hành vi vi phạm trong thực thi công vụ, văn hóa công sở, đạo đức công vụ; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện công vụ của CBCCVV và người lao động của các cơ quan, đơn vị phải được tiến hành khách quan, công khai, minh bạch, toàn diện theo đúng quy định của pháp luật.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra sẽ làm cơ sở để đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Đối tượng và phương thức kiểm tra:

a) Đối tượng kiểm tra:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

Phương thức kiểm tra;

- Kiểm tra trực tiếp tại trụ sở làm việc của cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã.

- Kết thúc buổi kiểm tra, Đoàn Kiểm tra lập biên bản làm việc và kiến nghị xử lý cá nhân, tổ chức (nếu có).

2. Nội dung kiểm tra:

Công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, tập trung vào các nội dung như sau:

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đặc biệt là việc sử dụng thời gian làm việc, việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Việc thực hiện một số nội dung về công tác cải cách hành chính như: Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; bố trí cán bộ, công chức, viên chức để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

3. Thành phần Đoàn Kiểm tra

Thành phần Đoàn Kiểm tra theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của UBND xã.

4. Thời gian Đoàn kiểm tra

Kiểm tra đột xuất trong giờ làm việc hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã theo đúng quy định.

2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã

- Có trách nhiệm phối hợp với Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra: Cung cấp nội quy, quy chế làm việc, các bộ thủ tục hành chính, lịch làm việc theo tuần của cơ quan, đơn vị; các loại giấy tờ liên quan đến việc vắng mặt tại trụ sở làm việc của CBCCVC và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; các văn bản, hồ sơ liên quan đến công tác kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Báo cáo, giải trình về những tồn tại, hạn chế (nếu có) đối với các nội dung liên quan mà Đoàn kiểm tra chỉ ra tại buổi làm việc.

3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể dục thể thao xã

Cử phóng viên, phương tiện ghi hình và thực hiện nhiệm vụ đưa tin theo chỉ đạo của Trưởng Đoàn kiểm tra.

4. Đoàn kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra theo thông báo của Trưởng Đoàn kiểm tra.
- Kiến nghị khắc phục thiếu sót, đề xuất xử lý nghiêm những trường hợp CBCCV, người lao động của cơ quan, đơn vị vi phạm quy định trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm pháp luật khi thi hành công vụ hoặc có hành vi vi phạm khác liên quan đến hoạt động công vụ. Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp, báo cáo UBND xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch việc chấp kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Vĩnh Linh các tháng cuối năm 2025./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan CM, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thiên Tùng