

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác Cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2023

Căn cứ vào Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về công bố chỉ số cách hành chính các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2023, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2023 so với năm 2022 tăng 5 bậc (xếp thứ 01/10 huyện, thị).

Qua rà soát kết quả thẩm định chỉ số cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh năm 2023 thì kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh bị trừ điểm 6,07 điểm (có bảng chi tiết các nội dung cụ thể bị trừ điểm kèm theo). Để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND huyện Vĩnh Linh yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Thủ trưởng các đơn vị (có tên theo phụ lục I gửi kèm) có nội dung cải cách hành chính đơn vị phụ trách bị trừ điểm tìm hiểu rõ nguyên nhân lí do lĩnh vực đơn vị phụ trách bị trừ điểm, đồng thời đề xuất các giải pháp, biện pháp khắc phục trong năm 2024 gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp trước ngày 29/02/2024.

- Rà soát các nhiệm vụ theo khung kế hoạch chi tiết của kế hoạch CCHC huyện năm 2024 để xem nội dung nào đơn vị đã thực hiện, nội dung nào chưa thực hiện để có phương án tổ chức đảm bảo thực hiện 100% kế hoạch vào trước ngày 15/12/2024.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, đảm bảo đạt chuẩn theo tiêu chuẩn quy định. Thực hiện cập nhật thông tin của cán bộ, công chức còn thiếu, trên hệ thống thông tin điện tử của tỉnh và cập nhật thường xuyên khi có thay đổi, biến động như nâng lương, nghỉ hưu, chuyển công tác ...vv.

- Thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra cải cách hành chính tại đơn vị để kịp thời phát hiện những sai sót và có biện pháp khắc phục kịp thời, tránh để giải quyết hồ sơ bị trễ hẹn cho tổ chức công dân.

- Triển khai duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, đơn vị.

- Triển khai kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, đa dạng các hình thức tuyên truyền, tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức cải cách hành chính.

- Thực hiện Khảo sát sự hài lòng của người dân đạt tỉ lệ 90% trở lên. Tuyên truyền để người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.

- Thực hiện thao tác các quy trình xử lý văn bản: Ký số, lưu hồ sơ điện tử, luân chuyển văn bản, kết thúc văn bản đi, đến theo đúng quy định.

- Tăng cường tìm hiểu và đề xuất các sáng kiến mới trong triển khai công tác CCHC. Triển khai mô hình, sáng kiến được chọn để nhân rộng, áp dụng cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn. Mỗi phòng ban đơn vị, xã, thị trấn đề xuất ít nhất một sáng kiến đã được áp dụng trong năm 2024 tại đơn vị và có khả năng ứng dụng, nhân rộng đạt hiệu quả trong công tác nâng cao chỉ số CCHC của huyện và gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày **31/08/2024**.

2. Phòng Nội vụ

- Nâng cao chất lượng tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn. Thường xuyên theo dõi đôn đốc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Tham mưu thực hiện bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt. Đảm bảo các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp của huyện bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt. Tham mưu sắp xếp bố trí cán bộ, công chức thuộc các xã sáp nhập đảm bảo hợp tình hợp lý tạo được sự đồng thuận cao trong cán bộ và Nhân dân. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024.

- Tổ chức tìm kiếm sáng kiến có hiệu quả áp dụng trên địa bàn huyện. Báo cáo kết quả áp dụng sáng kiến, mô hình được lựa chọn nhân rộng thực hiện trong năm.

- Đôn đốc nhắc nhở các phòng ban đơn vị thực hiện cập nhật thông tin của cán bộ, công chức còn thiếu, trên hệ thống thông tin điện tử của tỉnh và cập nhật thường xuyên khi có thay đổi, biến động như nâng lương, nghỉ hưu, chuyển công tác ...vv.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Đôn đốc nhắc nhở bộ phận một cửa trong việc giải quyết thủ tục hành chính, tránh để hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân. Đảm bảo trên 99% kết giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn. Niêm yết, công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận và trả kết quả.

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC/TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện báo cáo UBND tỉnh kết quả phương án đơn giản hóa TTHC **trước ngày 31/8/2024**.

- Theo dõi việc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi các cơ quan, đơn vị để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC đầy đủ. Tham mưu văn bản hướng

dẫn, đơn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC đạt tỉ lệ 100%.

- Chỉ đạo các đơn vị không để xảy ra hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân, đặc biệt ở lĩnh vực liên quan đến đất đai, chính sách, tư pháp.... Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị có tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn cao, hồ sơ phát sinh thấp.

- Đẩy mạnh thực hiện số hoá hồ sơ đạt 80% trở lên, phần đầu đạt 90% (năm 2023 chỉ đạt 70,2 %). Nâng tỉ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến (năm 2023 chỉ đạt 11%), tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên (năm 2023 đạt 25%).

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện năm 2024

- Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. Trong đó: tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 80% trở lên (năm 2023 đạt 73%).

4. Phòng Tư pháp

Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung. Triển khai Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về tuyên truyền CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị. Thực hiện các nhiệm vụ trong khung kế hoạch tuyên truyền CCHC huyện năm 2024. Tăng cường tuyên truyền các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS) trên địa bàn huyện năm 2024.

- Theo dõi, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện đơn đốc nhắc nhở phòng ban và UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện thao tác trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc: quy trình, ký số, lưu trữ văn bản điện tử và đẩy mạnh tuyên truyền về việc nâng cao tỉ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu thực hiện tốt công tác giải ngân kế hoạch vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm đạt 100% kế hoạch đề ra; đề ra các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI.

- Thực hiện rà soát, xây dựng phương án giao quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, tài sản công tại UBND cấp huyện; công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, kiểm kê tài sản hàng năm đầy đủ theo đúng quy định.

- Phân đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện đạt và vượt chỉ tiêu giao năm 2024.

7. Trung tâm VH-TT và TDTT

- Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện.

- Cập nhật chuyên trang về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính.

- Chủ động phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của huyện.

- Tiếp tục nâng cấp cổng thông tin điện tử huyện và cung cấp thông tin đảm bảo yêu cầu theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2023/NĐ-CP ngày 24/6/2023 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan CM, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành

Phụ lục 1

TỔNG HỢP CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH BỊ TRỪ ĐIỂM NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /02/2024 của UBND huyện)

NỘI DUNG Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm thảm định	Điểm bị trừ	Ghi chú (Nội dung, lí do trừ điểm)	Trách nhiệm đơn vị phụ trách
1.1.3 Mức độ thực hiện kế hoạch CCHC	2	1,7	-0,3	HĐ thẩm định đánh giá huyện hoàn thành 85% kế hoạch. Tuy nhiên huyện đã hoàn thành 100% các nhiệm vụ CCHC năm 2023	Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo số 665/BC-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2023 về kết quả thực hiện chi tiết các nhiệm vụ CCHC năm 2023.
1.5.2. Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số đã công bố và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế	1	0,97	-0,03	Huyện đã tổ chức đánh giá chỉ số và thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế sau công bố chỉ số CCHC năm 2022, hoàn thành khắc phục 16/17 (01 nội dung cải thiện so với năm 2022 nhưng chưa đạt yêu cầu: Tỷ lệ thanh toán trực tuyến chưa đạt 30%)	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn

1.6 Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC	2	1,5	-0,5	SNV đánh giá đạt 03 sáng kiến có hiệu quả (mỗi sáng kiến được 0,5 điểm)	Các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn
3.1.1 Rà soát, đánh giá TTHC và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề qua rà soát	0,5	0	-0,5	Hội đồng thẩm định đánh giá không có kiến nghị đề xuất phương án đơn giản hoá được phê duyệt trong quyết định của UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND và UBND
3.3 Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua Hệ thống Một cửa điện tử	2	1,67	-0,33	có 06/18 đơn vị cấp xã không nhập hồ sơ lĩnh vực thi đua khen thưởng lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong năm 2023.	UBND xã Vĩnh Khê, TT Cửa Tùng, Vĩnh Long, Vĩnh Sơn, Kim Thạch, Vĩnh Hà
3.10.1 Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	1	0,7	-0,3	HĐTĐ đánh giá: Số hóa thành phần hồ sơ thực hiện năm 2023 của huyện đạt 70,25%	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn
3.10.2 Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	1	0,98	-0,02	HĐTĐ đánh giá: Số hóa kết quả giải quyết hồ sơ TTHC năm 2023 của huyện đạt 98%	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn

3.11.1 Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến	1	0,11	-0,89	Có 12/112 TTHC đã phát sinh HS thanh toán trực tuyến	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn
3.11.2 Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	1	0,83	-0,17	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 25,05%.	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn
3.12.1 Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	0,5	0,37	-0,13	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tỉ lệ 73%	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn
3.12.2 Tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến	0,5	0,28	-0,22	Tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt 57%	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn
3.12.3 Tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến	1	0,55	-0,45	Tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến đạt 55%	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn
5.1.2 Tỷ lệ các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện có cơ cấu viên chức đúng theo vị trí việc làm được phê duyệt	1	0,5	-0,5	Hiện tại trên địa bàn huyện đạt 94,6% đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.	Phòng Nội vụ
6.1.1 Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm	2	1,78	-0,22	Tính đến 15/12/2023, tỷ lệ giải ngân kế hoạch 2023 thực tế của huyện đạt 89,2% kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch

6.1.2 Thực hiện thu ngân sách hàng năm của huyện, thành phố, thị xã theo kế hoạch được tỉnh giao (trừ thu tiền sử dụng đất)	1	0	-1	Thu không đạt 100% kế hoạch được giao	Phòng Tài chính - Kế hoạch
7.3.1 UBND cấp huyện áp dụng chữ ký số	1	0,93	-0,07	Tỷ lệ UBND huyện áp dụng ký số đạt 93%)	Các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn
7.3.2 Lãnh đạo đơn vị áp dụng chữ ký số	2	1,56	-0,44	Tỷ lệ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc huyện áp dụng ký số đạt 78%	Các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn
Tổng điểm trừ			-6,07		