

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Tỉnh ủy Quảng Trị về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)**

Thực hiện Kế hoạch số 104-KH/TU ngày 26/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Vĩnh Linh về “thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Tỉnh ủy Quảng Trị về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh” (sau đây viết tắt là *Chỉ thị số 35-CT/TU*), UBND huyện Vĩnh Linh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính góp phần thực hiện thành công Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 5486/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của tập thể cấp ủy, người đứng đầu các đơn vị trong xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm hoàn thành các mục tiêu đề ra trong giai đoạn 2021-2025.

#### 2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm trong cải cách hành chính gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; trọng tâm công tác cải cách hành chính là cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, xem đây là nhiệm vụ thường xuyên; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện.

- Việc phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU phải kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả, phù hợp, sát với tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; tổ chức Hội được giao biên chế; UBND các xã, thị trấn tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”; Quy định số 37-QĐ/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về những điều đảng viên không được làm; Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quyết định số 1847/QĐ-TTg, ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ, Quyết định số 733/QĐ-TTg, ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019 - 2025. Triển khai quyết liệt, đồng bộ các nghị quyết, kết luận, chỉ thị, quyết định, kế hoạch của Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; Huyện ủy, UBND huyện về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến đầu tư. Các định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Trong đó, tập trung rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý; rà soát, đơn giản hóa mạnh mẽ thủ tục hành chính theo hướng tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp theo quy định của pháp luật; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; đẩy mạnh việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các tổ chức cung cấp dịch vụ công, coi đó là thước đo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Thực hiện phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định, giảm tối đa tầng nấc trung gian, thời gian giải quyết TTHC, tránh gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Nghiêm túc thực hiện chủ trương: “4 tăng, 2 giảm, 2 không”, gồm: Tăng tính công khai minh bạch; tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ; tăng cường phương thức giải quyết TTHC qua môi trường mạng; tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; giảm thời gian thực hiện TTHC; giảm chi phí tuân thủ TTHC; không gây phiền hà, sách nhiễu; không trễ hẹn.

- Quán triệt và chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức tập trung nghiên cứu sâu và hiểu rõ từng nội dung chi tiết của từng chỉ số thành phần PCI để tham

muu đề xuất các giải pháp cụ thể, thiết thực, phù hợp với thực tiễn. Tập trung giáo dục, xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, nâng cao đạo đức công vụ theo phương châm “Năm có, ba không”, gồm: Có trách nhiệm cao với công việc được giao; có kiến thức, kỹ năng trong thực hiện nhiệm vụ; có tính sáng tạo, làm việc khoa học, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có ý thức tổ chức kỷ luật tốt; có tư tưởng và đạo đức nghề nghiệp trong sáng; không quan liêu; không có hành vi, thái độ tiêu cực trong thi hành công vụ; không chủ nghĩa cá nhân, thực dụng.

- Phát huy vai trò trách nhiệm, nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý. Không né tránh trách nhiệm, đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền lên cấp trên hoặc sang cơ quan, đơn vị khác. Phân công, giao việc cho cấp dưới phải gắn với kiểm tra, giám sát việc thực hiện; kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh, định hướng giải quyết, tháo gỡ những vấn đề phát sinh, không phó mặc cho cấp dưới. Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, động viên, khích lệ cán bộ, đảng viên nỗ lực phấn đấu, cống hiến và khẳng định bản thân. Đồng thời siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong lãnh đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực phụ trách; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện những nhiều, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, trong thanh tra, kiểm tra tránh gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; tổ chức Hội được giao biên chế; UBND các xã, thị trấn**

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung được phân công tại Kế hoạch, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

#### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Chủ trì thực hiện Chỉ số thành phần của PCI; chủ động đề xuất và thực hiện các giải pháp cải thiện và nâng cao các chỉ số thuộc ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình phụ trách; nâng cao chất lượng các hoạt động xúc tiến, thu hút đầu tư gắn với thực hiện cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và hạ tầng tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng các dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp, nhất là đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa; hỗ trợ và tạo thuận lợi cho các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong việc thực

hiện các thủ tục đầu tư; đối xử công bằng, bình đẳng, khách quan đối với các doanh nghiệp, không phân biệt, ưu ái giữa doanh nghiệp lớn và doanh nghiệp nhỏ, giữa doanh nghiệp có đóng góp và doanh nghiệp không có đóng góp (*về lao động, thuế, tài trợ hỗ trợ khác*) trong quá trình thực thi công vụ.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng và thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số PCI hàng năm, báo cáo định kỳ đầy đủ, theo thời gian quy định.

### **3. Phòng Nội vụ**

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện. Tăng cường mở các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức; đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, chấp hành kỷ luật, kỷ cương, thanh tra công vụ đối với công chức, viên chức; chấn chỉnh, xử lý kịp thời và nghiêm minh đối với tổ chức, cá nhân vi phạm.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- BTV Huyện ủy; (bc)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan CM; đơn vị SN thuộc huyện;
- Tổ chức Hội được giao biên chế;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Văn Thành**