

Số: 05/2021/QĐ-UBND

Vĩnh Linh, ngày 29 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Tư pháp huyện Vĩnh Linh**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;


Căn cứ Thông tư 07/2020/TT-BTP ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thuộc cấp UBND tỉnh và Phòng Tư pháp thuộc UBND cấp huyện;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tư pháp huyện Vĩnh Linh tại Tờ trình số 42 /TTr-TP ngày 19 tháng 4 năm 2021.


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp huyện Vĩnh Linh.

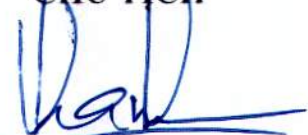
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 5 năm 2021 và thay thế Quyết định số 03/2017/QĐ-UBND ngày 20 tháng 2 năm 2017 của UBND huyện Vĩnh Linh về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp huyện Vĩnh Linh.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Tư pháp huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách thi hành quyết định này. 

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Thái Văn Thành

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp huyện Vĩnh Linh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND
ngày 29 tháng 5 năm 2021 của UBND huyện Vĩnh Linh)*

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Tư pháp huyện Vĩnh Linh là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Linh, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: công tác xây dựng và thi hành pháp luật: theo dõi tình hình thi hành pháp luật: kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định pháp luật.

2. Phòng Tư pháp huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân huyện theo thẩm quyền, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp tỉnh Quảng Trị.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Tư pháp huyện thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21/12/2020 của Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thuộc UBND cấp tỉnh và Phòng Tư pháp thuộc UBND cấp huyện.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

a) Phòng Tư pháp huyện có Trưởng phòng, 01(một) Phó Trưởng phòng và các công chức khác.

b) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng;

c) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng;

d) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng

do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chức danh do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật.

đ) Các công chức tham mưu giúp Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng trên các lĩnh vực công tác được phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật trong việc thi hành nhiệm vụ được giao. Việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với các công chức do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng Tư pháp huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Tư pháp huyện phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức theo quy định và đảm bảo đủ nhân lực để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

c) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Tư pháp huyện chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ huyện xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Điều khoản thi hành

Trưởng Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, Trưởng Phòng Tư pháp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. / 8