

Số: /QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi trong lĩnh vực Hòa giải ở cơ sở thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3226/QĐ-UBND ngày 06/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 3104/TTr-STP ngày 14/8/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) sửa đổi, bổ sung và phê duyệt 03 (ba) quy trình nội bộ giải quyết TTHC được sửa đổi trong lĩnh vực Hòa giải ở cơ sở thực thi theo phương án đơn giản hóa thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Tư pháp căn cứ Quy trình nội bộ được phê duyệt kèm theo Quyết định này đề nghị Bộ Tư pháp thực hiện cập nhật, điều chỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp, đảm bảo vận hành thông suốt.

2. UBND cấp xã thực hiện giải quyết TTHC, niêm yết công khai, hướng dẫn, tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo quy định.

4. Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực

hiện công khai TTHC tại các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm ĐHTT của tỉnh;
- DN cung ứng dịch vụ BCCI;
- Lưu: VT, HCC_{Th}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảo

**DANH MỤC TTHC CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ
THỰC THI THEO PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND
CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG TRỊ**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

STT	Tên TTHC/Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Văn bản quy định nội dung sửa đổi	TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Chuyển giao cho doanh nghiệp BCCI
1	Thủ tục công nhận hòa giải viên/1.002211	Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/cấp xã	Không quy định	Quyết định số 3226/QĐ-UBND ngày 06/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị	Có	Có
2	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải/2.000950						
3	Thủ tục thôi làm hòa giải viên/2.000930						

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI TRONG
LĨNH VỰC HOÀ GIẢI Ở CƠ SỞ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH QUẢNG TRỊ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Số quy trình bị thay thế	Mã số TTHC trên Cổng DVC	Số trang
1	Thủ tục công nhận hòa giải viên	01.HGCS-CX ban hành kèm theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị	1.002211.H50	02
2	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	02.HGCS-CX ban hành kèm theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị	2.000950.H50	11
3	Thủ tục thôi làm hòa giải viên	04.HGCS-CX ban hành kèm theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị	2.000930.H50	17

Phần II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Quy trình số: 01.HGCS-CX
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI
THỦ TỤC CÔNG NHẬN HÒA GIẢI VIÊN

Mã số TTHC:1.002211.H50

Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, đặc khu

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1. Kiểm tra, hướng dẫn hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/hoặc trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. -Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp	- Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định công nhận hòa giải viên/hoặc Văn bản từ chối) trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã. Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận Một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...). - Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã kiểm duyệt kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã. - Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét hồ sơ và ký duyệt. Trường hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung dự thảo kết quả giải quyết, chuyển ngược về công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp xử lý.	2,5 ngày làm việc

		- Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu, chuyển trả kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân và trả kết quả TTHC theo các hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,5 ngày làm việc

Quy trình số: 02.HGCS-CX
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI
THỦ TỤC CÔNG NHẬN TỔ TRƯỞNG TỔ HÒA GIẢI
Mã số TTHC: 2.000950.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, đặc khu

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1. Kiểm tra, hướng dẫn hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/hoặc trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. -Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp	- Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định công nhận tổ trưởng Tổ hòa giải hoặc Văn bản từ chối, nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã. Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận Một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...). - Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã kiểm duyệt kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã. - Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét hồ sơ và ký duyệt. Trường hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung dự thảo kết quả giải quyết, chuyển ngược về công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp xử lý. - Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu, chuyển trả kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	2,5 ngày làm việc

Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân và trả kết quả TTHC theo các hình thức đăng ký.	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,5 ngày làm việc

Quy trình số: 04.HGCS-CX
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI
THỦ TỤC THÔI LÀM HÒA GIẢI VIÊN
Mã số TTHC: 2.000930.H50
Áp dụng tại cơ quan: UBND các xã, phường, đặc khu

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1. Kiểm tra, hướng dẫn hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp/hoặc trực tuyến/ hoặc qua dịch vụ bưu chính. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. -Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp	- Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định thôi làm hòa giải viên) trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã. Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận Một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...). - Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp xã kiểm duyệt kết quả giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã. - Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét hồ sơ và ký duyệt. Trường hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung dự thảo kết quả giải quyết, chuyển ngược về công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp xử lý. - Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp phối hợp với Văn thư cơ quan vào sổ, đóng dấu, chuyển trả kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông	04 giờ làm

	quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	báo cho tổ chức, cá nhân và trả kết quả TTHC theo các hình thức đăng ký.	việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp /hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,5 ngày làm việc