

Số: *04* /2022/QĐ-UBND

Vĩnh Linh, ngày *17* tháng *11* năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,  
cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng LĐ-TB&XH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH LINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực tiếp thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở LĐ-TB&XH thuộc UBND cấp tỉnh và Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc UBND cấp huyện;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 391/TTr-PLĐTBXH ngày 17 tháng 11 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 27/4/2021 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

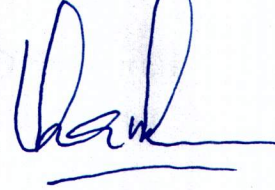
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25/11/2022.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện,  
Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan có  
liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *VT*

Nơi nhận: *VT*

- Sở LĐ-TB&XH;
- TT UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT. *VT*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Thái Văn Thành**

**QUY ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,  
cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng LĐ-TB&XH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /2022/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Linh)*

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về: Việc làm; giáo dục nghề nghiệp; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới và phòng, chống tệ nạn xã hội.

2. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Trị.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

**Điều 3. Tổ chức và biên chế**

1. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội có Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng phòng là Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện do Hội đồng nhân dân huyện bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện theo quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng uỷ nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện theo quy định của Đảng và của Pháp luật.

## 2. Biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội do Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

b) Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

## **Điều 4. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, cần phải điều chỉnh Trưởng Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với nhu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật. / 