

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH Quy trình xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ	Mã hiệu: QTXL TG29
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/7/2020

MỤC LỤC

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QTXL TG29
	Quy trình xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện đối với quy trình xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ. Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND huyện xử lý các TTHC sau:

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện
2	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện
3	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện
4	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện
5	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện
6	Thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
7	Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện
8	Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 42 Luật tín ngưỡng, tôn giáo

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại các TTHC liên quan tại mục 2 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)
5.2	Thành phần hồ sơ (theo quy định bộ thủ tục hành chính)

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QTXL TG29
	Quy trình xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:

	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)			
5.4	Thời gian xử lý			
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện			
5.6	Lệ phí			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện		25 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình kết quả xử lý	Phòng Nội vụ	20 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	2,5 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ	UBND huyện	1,5 ngày	
B5	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QTXL TG29
	Quy trình xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:

B6	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
2	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện		25 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình kết quả xử lý	Phòng Nội vụ	20 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	2,5 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ	UBND huyện	1,5 ngày	
B5	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
3	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện		25 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình kết quả xử lý	Phòng Nội vụ	20 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	2,5 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ	UBND huyện	1,5 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH Quy trình xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ	Mã hiệu: QTXL TG29
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:

	sơ cho Bộ phận TN&TKQ			
B5	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
4	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện		1 ngày	
B1	Tiếp nhận thông báo của tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Phòng và kết thúc (chuyển văn thư lưu văn bản)	Phòng Nội vụ	0,5 ngày	
5	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện		1 ngày	
B1	Tiếp nhận thông báo của tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Phòng và kết thúc (chuyển văn thư lưu văn bản)	Phòng Nội vụ	0,5 ngày	
6	Thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc		1 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QTXL TG29
	Quy trình xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:

B1	Tiếp nhận thông báo của tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Phòng và kết thúc (chuyển văn thư lưu văn bản)	Phòng Nội vụ	0,5 ngày	
7	Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện		1 ngày	
B1	Tiếp nhận thông báo của tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Phòng và kết thúc (chuyển văn thư lưu văn bản)	Phòng Nội vụ	0,5 ngày	
8	Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 42 Luật tín ngưỡng, tôn giáo		1 ngày	
B1	Tiếp nhận thông báo của tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xem xét, thẩm tra tính hợp lệ của Thông báo, trình Lãnh đạo Phòng và kết thúc (chuyển văn thư lưu văn bản)	Phòng Nội vụ	0,5 ngày	
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)			

6. BIỂU MẪU

Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)

7. HỒ SƠ LƯU

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH Quy trình xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ	Mã hiệu: QTXL TG29
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:

Hồ sơ xử lý thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo chính phủ tại mục 5.2 và 5.7 được lưu tại phòng Nội vụ theo quy định hiện hành.