

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng	Mã hiệu: QTXL TĐKT31
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/7/2020

MỤC LỤC

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu : QTXL TĐKT 31
	Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 15/7 2020

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện đối với việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức biên chế

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đề nghị giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy. Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND huyện xử lý các TTHC sau:

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị
2	Thủ tục tặng danh hiệu tập thể lao động tiên tiến
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở
4	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
5	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề
6	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất
7	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại
8	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại các TTHC liên quan tại mục 2 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)
5.2	Thành phần hồ sơ (theo quy định bộ thủ tục hành chính)
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)
5.3	Số lượng hồ sơ
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu : QTXL TĐKT 31
	Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 15/7 2020

5.4	Thời gian xử lý			
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện			
5.6	Lệ phí			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu /Kết quả
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị		20 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Trình cơ quan thường trực hội đồng thi đua khen thưởng - Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng xem xét	Phòng Nội vụ	13 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	3 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng nội vụ	UBND huyện	1 ngày	
B5	Phòng Nội vụ vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	2 ngày	
B6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu : QTXL TĐKT 31
	Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 15/7 2020

B7	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
2	Thủ tục tặng danh hiệu tập thể lao động tiên tiến		20 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Trình cơ quan thường trực hội đồng thi đua khen thưởng - Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng xem xét	Phòng Nội vụ	13 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	3 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng nội vụ	UBND huyện	1 ngày	
B5	Phòng Nội vụ vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	2 ngày	
B6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở		20 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Trình cơ quan thường trực hội	Phòng Nội vụ	13 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu : QTXL TĐKT 31
	Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 15/7 2020

	đồng thi đua khen thưởng - Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng xem xét			
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	3 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng nội vụ	UBND huyện	1 ngày	
B5	Phòng Nội vụ vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	2 ngày	
B6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
4	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến		20 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Trình cơ quan thường trực hội đồng thi đua khen thưởng - Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng xem xét	Phòng Nội vụ	13 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	3 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng nội vụ	UBND huyện	1 ngày	
B5	Phòng Nội vụ vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	2 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu : QTXL TĐKT 31
	Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 15/7 2020

B6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
5	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề		20 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Trình cơ quan thường trực hội đồng thi đua khen thưởng - Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng xem xét	Phòng Nội vụ	13 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	3 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng nội vụ	UBND huyện	1 ngày	
B5	Phòng Nội vụ vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	2 ngày	
B6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
6	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất		20 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu : QTXL TĐKT 31
	Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 15/7 2020

B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Trình cơ quan thường trực hội đồng thi đua khen thưởng - Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng xem xét	Phòng Nội vụ	13 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	3 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng nội vụ	UBND huyện	1 ngày	
B5	Phòng Nội vụ vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	2 ngày	
B6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
7	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại		20 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Trình cơ quan thường trực hội đồng thi đua khen thưởng - Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng xem xét	Phòng Nội vụ	13 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và	3 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu : QTXL TĐKT 31
	Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 15/7 2020

		UBND		
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng nội vụ	UBND huyện	1 ngày	
B5	Phòng Nội vụ vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	2 ngày	
B6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B7	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
8	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình		20 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Trình cơ quan thường trực hội đồng thi đua khen thưởng - Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng xem xét	Phòng Nội vụ	13 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	3 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng nội vụ	UBND huyện	1 ngày	
B5	Phòng Nội vụ vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	2 ngày	
B6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu : QTXL TĐKT 31
	Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 15/7 2020

B7	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)			

6. BIỂU MẪU

Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)

7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ Xử lý các TTHC thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng tại mục 5.2 và 5.7 được lưu tại phòng Nội vụ theo quy định hiện hành.